

**SISWA**



# PPDB JAWA TIMUR 2024

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR

# SISWA

- Website PPDB
- Verifikasi Rapor
- Ambil Pin
  - Lulusan Jatim 2024
  - Lulusan Jatim Tahun Sebelumnya
  - Lulusan Luar Jatim
- Pendaftaran
  - Afirmasi
  - Pindah Tugas
  - Prestasi Hasil Lomba
  - Zonasi dan Nilai Prestasi Akademik
- Cetak Bukti Pendaftaran



# WEBSITE PPDB





# HALAMAN DASHBOARD





# HALAMAN DASHBOARD

Pengguna mengakses alamat website PPDB yaitu <https://ppdbjatim.net> pada *browser* yang ada pada komputer/laptop.



The screenshot shows the dashboard of the PPDB Jawa Timur website. At the top, there is a navigation menu with the following items: "Informasi", "Pra-Pendaftaran", "Latihan", "Pendaftaran", "Cetak Bukti", and "Pengumuman". Below the navigation menu, there is a banner with the text "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >". The main content area features a large heading "Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024". Below the heading, there are two buttons: "Baca Panduan" and "Baca Pengumuman". On the right side, there is a circular graphic with a photo of a woman and a child, and a text box that reads "Dinas Pendidikan Pemerintah Provinsi Jawa Timur".

# HALAMAN DASHBOARD

Berikut tampilan lengkap dari halaman dashboard <https://ppdbjatim.net>

The dashboard homepage features a navigation bar with 'PPDB Jawa Timur' and menu items like 'Informasi', 'Pra-Pendaftaran', 'Latihan', 'Pendaftaran', 'Cetak Bukti', and 'Pengumuman'. A main banner includes a welcome message and a 'Porta! Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024' title. Below this are buttons for 'Baca Panduan' and 'Baca Pengumuman'. A central graphic shows the 'Dinas Pendidikan Pemerintah Provinsi Jawa Timur' logo and a photo of a family. At the bottom, there are two informational boxes: 'Informasi Penting' with a 'Baca Panduan PPDB Jawa Timur 2024' link, and 'Kegiatan Berlangsung' with a 'Lihat Jadwal' button.

This page is titled 'Panduan Seputar PPDB Jawa Timur' and includes a 'Pilih Lulusan' section with a 'Pilih Lulusan' button. The main content is a 'Tahapan Pendaftaran PPDB' flowchart with four steps: 1. Pendaftaran, 2. Pengisian Formulir, 3. Pengambilan Nilai, and 4. Pengambilan PPDB. Each step includes a brief description and a 'Lihat Detail' button. The page uses a blue and purple color scheme with various icons representing the registration process.

The 'Jalur Pendaftaran PPDB' page features a '5 Jalur Pilihan' section with a 'Jalur Pilihan' button. Below this is a '2 Jarak Sekolah' section with a 'Jarak Sekolah' button. The page is divided into three main columns: 'Jalur Pendaftaran', 'Jalur Pendaftaran', and 'Jalur Pendaftaran'. Each column contains a title, a brief description, and a 'Lihat Detail' button. The bottom section is titled 'Masih ada pertanyaan?' and includes two service cards: 'Layanan Masyarakat' and 'Layanan Operator Sekolah'. The page uses a green and white color scheme.

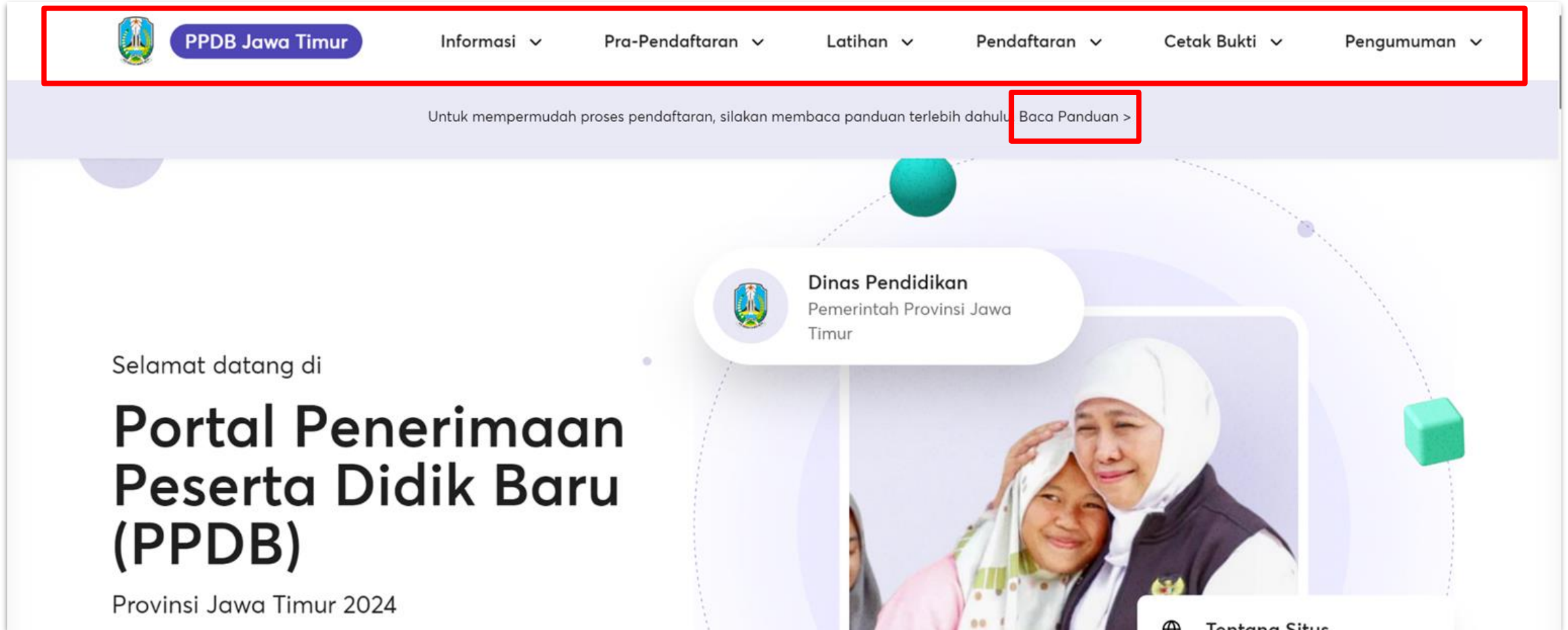


# INFORMASI PELAKSANAAN



# NAVIGASI MENU INFORMASI

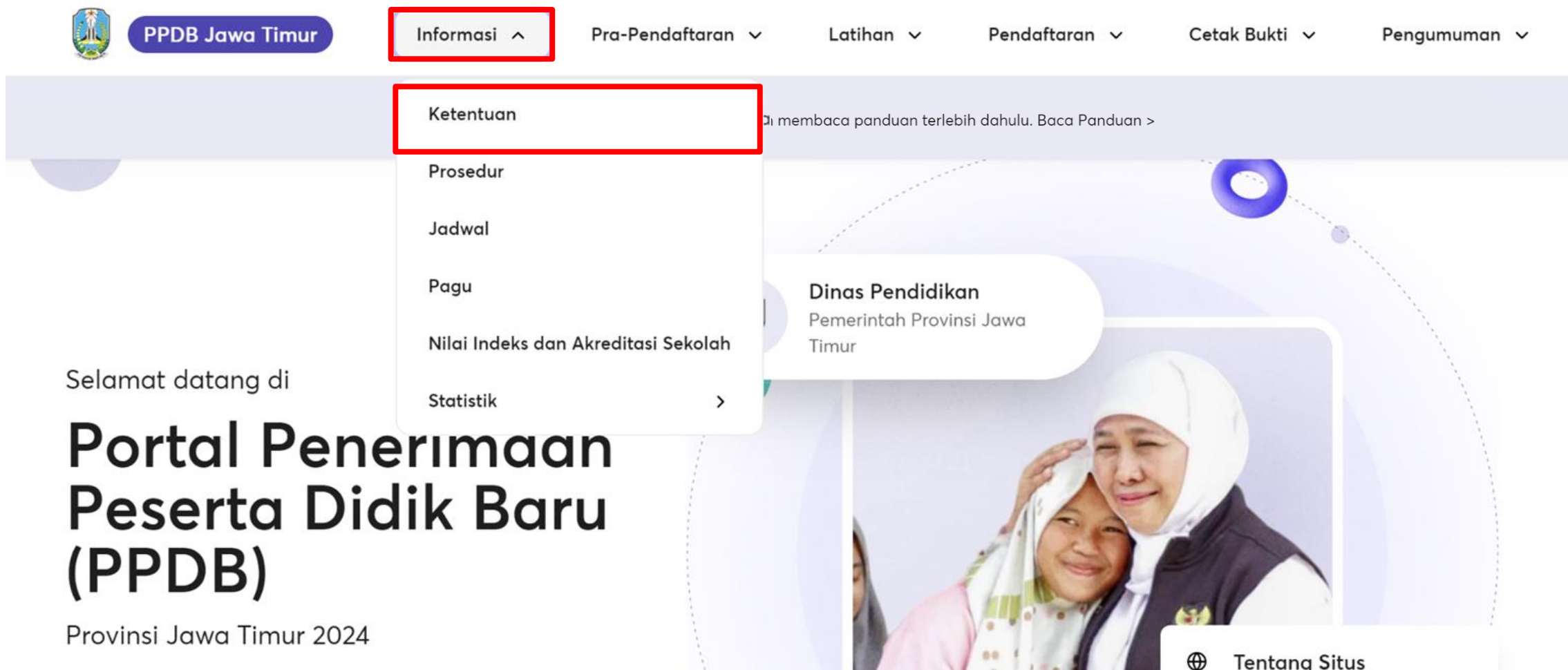
Pada aplikasi PPDB terdapat beberapa informasi penting yang dapat dilihat semua pengunjung. Menu informasi yang dapat dilihat antara lain:



The screenshot displays the top navigation bar of the PPDB Jawa Timur website. The navigation menu includes the following items: **PPDB Jawa Timur** (with the provincial logo), **Informasi** (with a dropdown arrow), **Pra-Pendaftaran** (with a dropdown arrow), **Latihan** (with a dropdown arrow), **Pendaftaran** (with a dropdown arrow), **Cetak Bukti** (with a dropdown arrow), and **Pengumuman** (with a dropdown arrow). Below the navigation bar, a light purple banner contains the text "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu" followed by a button labeled "Baca Panduan >". The main content area features a large heading "Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024" and a logo for "Dinas Pendidikan Pemerintah Provinsi Jawa Timur" next to a photograph of a woman and a child. A "Tentang Situs" button is partially visible at the bottom right.

# HALAMAN KETENTUAN

Informasi terkait ketentuan PPDB Jawa Timur dapat dilihat dengan memilih menu “Informasi” > “Ketentuan”



The screenshot shows the website interface for PPDB Jawa Timur. At the top left is the logo of the Government of East Java. Next to it is a blue button labeled "PPDB Jawa Timur". To the right is a navigation menu with several items: "Informasi" (highlighted with a red box and a dropdown arrow), "Pra-Pendaftaran" (with a dropdown arrow), "Latihan" (with a dropdown arrow), "Pendaftaran" (with a dropdown arrow), "Cetak Bukti" (with a dropdown arrow), and "Pengumuman" (with a dropdown arrow). Below the "Informasi" menu, a dropdown list is visible, with "Ketentuan" (highlighted with a red box) as the first item. Other items in the dropdown include "Prosedur", "Jadwal", "Pagu", "Nilai Indeks dan Akreditasi Sekolah", and "Statistik" (with a right-pointing arrow). Below the navigation menu, there is a banner area with a light purple background. On the left, it says "Selamat datang di" followed by "Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)" in large bold letters, and "Provinsi Jawa Timur 2024" below it. On the right, there is a photo of a woman in a white hijab and a dark vest embracing a young girl in a white hijab. Above the photo, there is a white speech bubble containing the text "Dinas Pendidikan Pemerintah Provinsi Jawa Timur". At the bottom right of the banner, there is a globe icon and the text "Tentang Situs".



# HALAMAN KETENTUAN

Pengguna dapat memilih ketentuan di berbagai jalur pendaftaran



PPDB Jawa Timur

Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Pendaftaran ▾ Cetak Bukti ▾ Pengumuman ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan >](#)

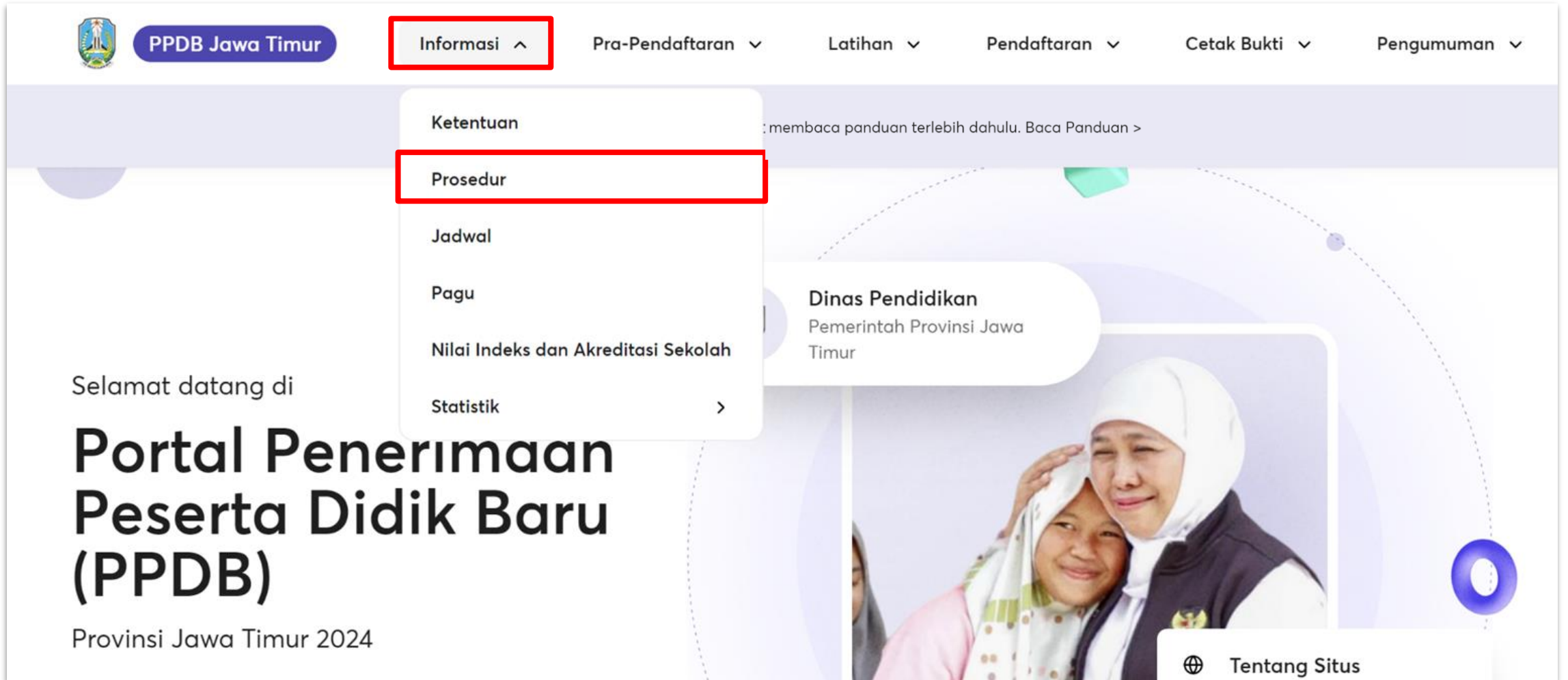
## Ketentuan PPDB Jatim 2024

Ketentuan Umum   Ketentuan Khusus   Afirmasi   Perpindahan Tugas Ortu   Prestasi Lomba   Prestasi Nilai Akademik   Zonasi

1. Calon peserta didik baru SMA atau SMK berusia paling tinggi 21 (dua puluh satu) tahun pada tanggal 1 Juli 2023 dengan dibuktikan akta kelahiran atau surat keterangan lahir yang dikeluarkan oleh pihak yang berwenang dan dilegalisasi oleh lurah/kepala desa yang berwenang sesuai dengan domisili calon peserta didik baru.
2. Calon peserta didik baru jenjang SMA atau SMK telah menyelesaikan kelas 9 (sembilan) SMP, MTs, atau bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara SMP atau MTs dibuktikan dengan ijazah atau dokumen lain yang menyatakan kelulusan misalnya surat keterangan lulus (SKL).
3. Calon peserta didik baru jenjang SMA atau SMK merupakan lulusan SMP, MTs, atau bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara SMP atau MTs tahun 2023 atau lulusan tahun sebelumnya.
4. Calon peserta didik baru jenjang SMA atau SMK wajib terdaftar dalam kartu keluarga yang diterbitkan paling singkat 1 (satu) tahun sebelum tanggal pendaftaran tahap I PPDB tahun 2023 tanggal 19 Juni 2023, dan dapat dengan memanfaatkan data kependudukan dan catatan sipil yang disediakan oleh Kementerian Dalam Negeri.
5. Dalam hal kartu keluarga sebagaimana dimaksud pada nomor 4 tidak dimiliki oleh calon peserta didik baru karena keadaan tertentu, maka dapat diganti dengan surat keterangan domisili (SKD) yang diterbitkan oleh lurah/kepala desa atau pejabat setempat lain yang berwenang tanpa dibatasi masa mulai berdomisili, dan melampirkan foto copy surat keputusan dari Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) setempat tentang status keadaan bencana.
6. **Keadaan tertentu** sebagaimana dimaksud pada nomor 5 meliputi:

# HALAMAN PROSEDUR

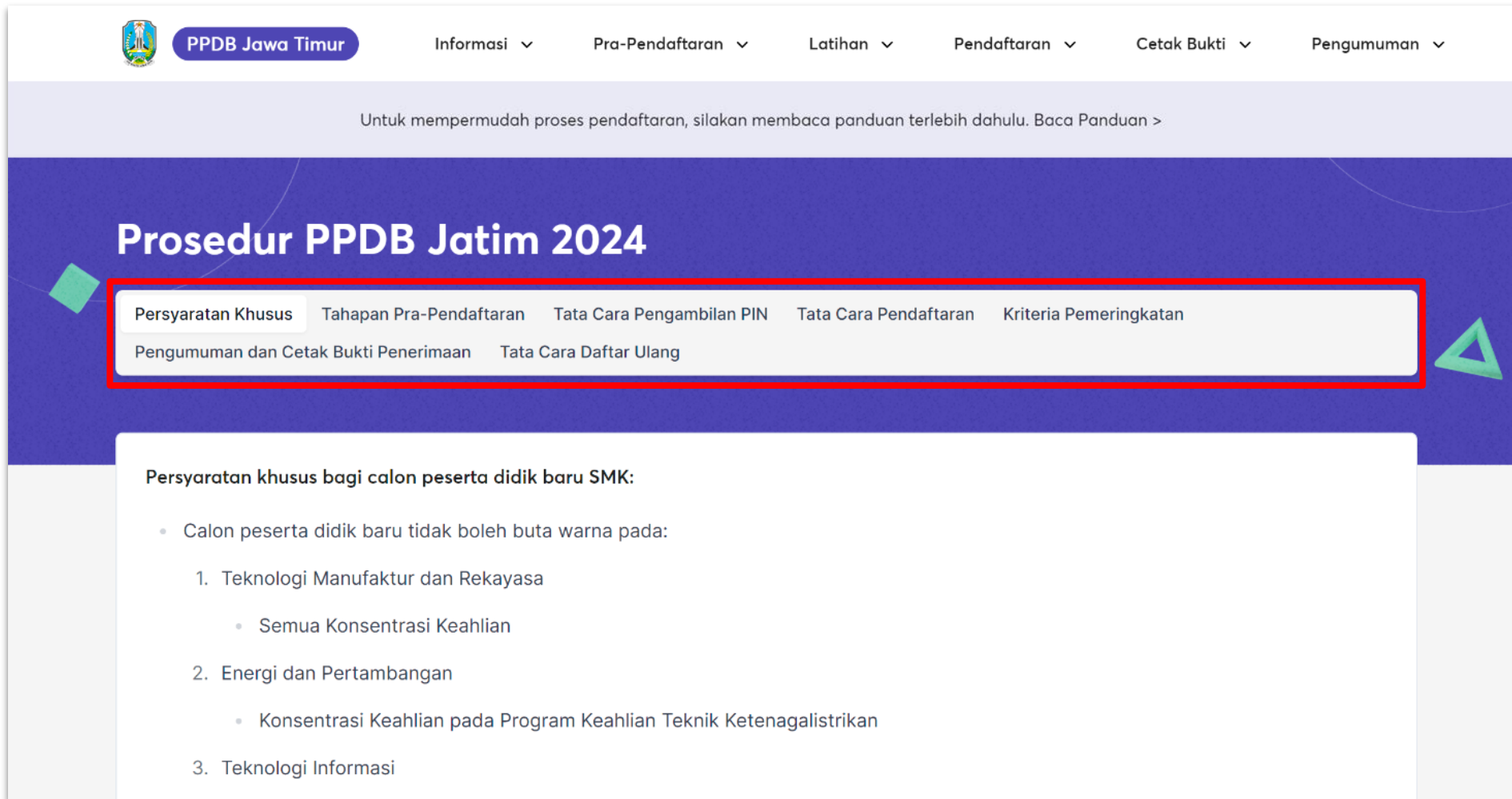
Informasi terkait prosedur pelaksanaan PPDB Jawa Timur dapat dilihat dengan memilih menu “Informasi” > “Prosedur”.



The screenshot displays the website for the Provincial Admission of New Students (PPDB) in East Java 2024. The header includes the logo, the text "PPDB Jawa Timur", and a navigation menu with items: "Informasi", "Pra-Pendaftaran", "Latihan", "Pendaftaran", "Cetak Bukti", and "Pengumuman". The "Informasi" menu is expanded, showing a list of options: "Ketentuan", "Prosedur", "Jadwal", "Pagu", "Nilai Indeks dan Akreditasi Sekolah", and "Statistik". The "Prosedur" option is highlighted with a red box. Below the navigation, the main content area features a large heading: "Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024". To the right, there is a banner for the "Dinas Pendidikan Pemerintah Provinsi Jawa Timur" with an image of a woman and a child. A "Tentang Situs" link is visible in the bottom right corner.

# HALAMAN PROSEDUR

Akan diarahkan menuju halaman prosedur. Pengguna dapat memilih prosedur tiap tahap



PPDB Jawa Timur

Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Pendaftaran ▾ Cetak Bukti ▾ Pengumuman ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan >](#)

## Prosedur PPDB Jatim 2024

[Persyaratan Khusus](#) [Tahapan Pra-Pendaftaran](#) [Tata Cara Pengambilan PIN](#) [Tata Cara Pendaftaran](#) [Kriteria Pemingkatan](#)  
[Pengumuman dan Cetak Bukti Penerimaan](#) [Tata Cara Daftar Ulang](#)

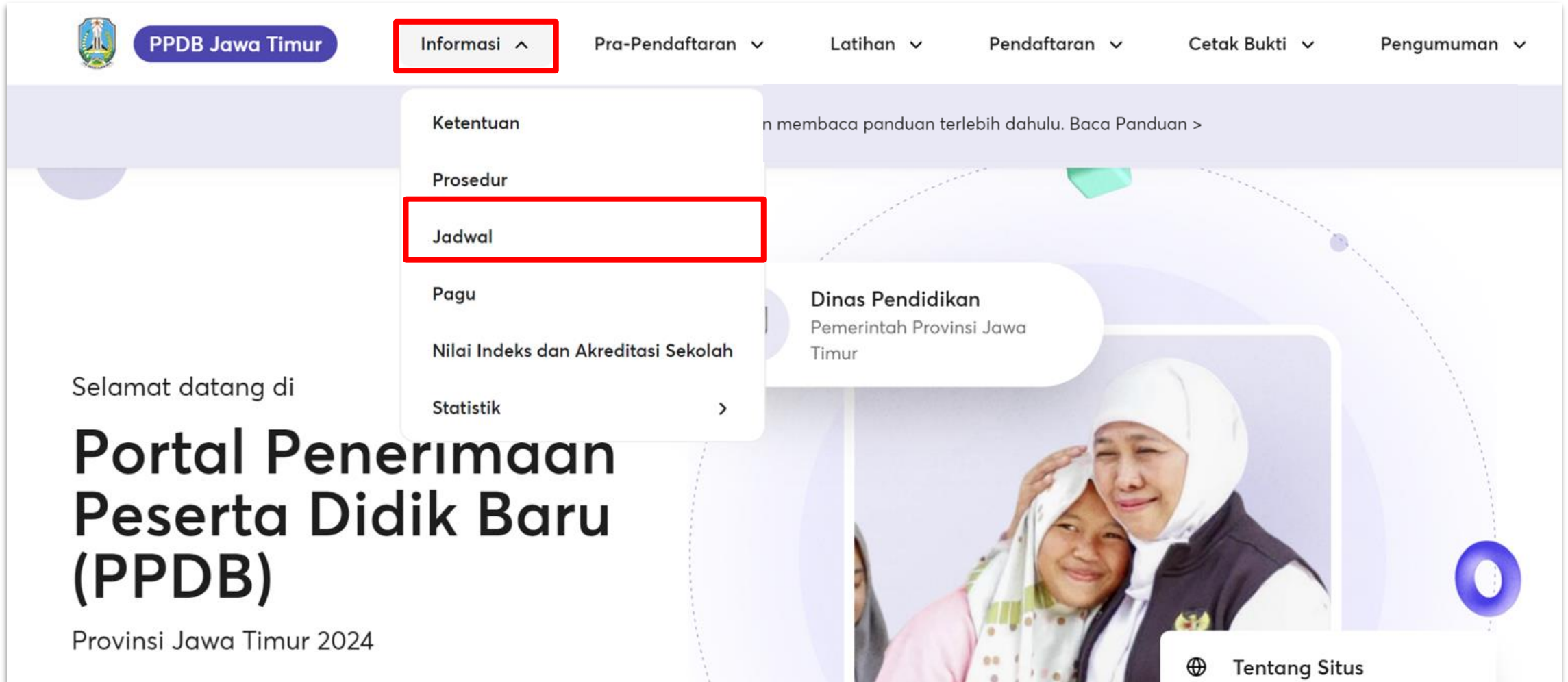
**Persyaratan khusus bagi calon peserta didik baru SMK:**

- Calon peserta didik baru tidak boleh buta warna pada:
  1. Teknologi Manufaktur dan Rekayasa
    - Semua Konsentrasi Keahlian
  2. Energi dan Pertambangan
    - Konsentrasi Keahlian pada Program Keahlian Teknik Ketenagalistrikan
  3. Teknologi Informasi



# HALAMAN JADWAL

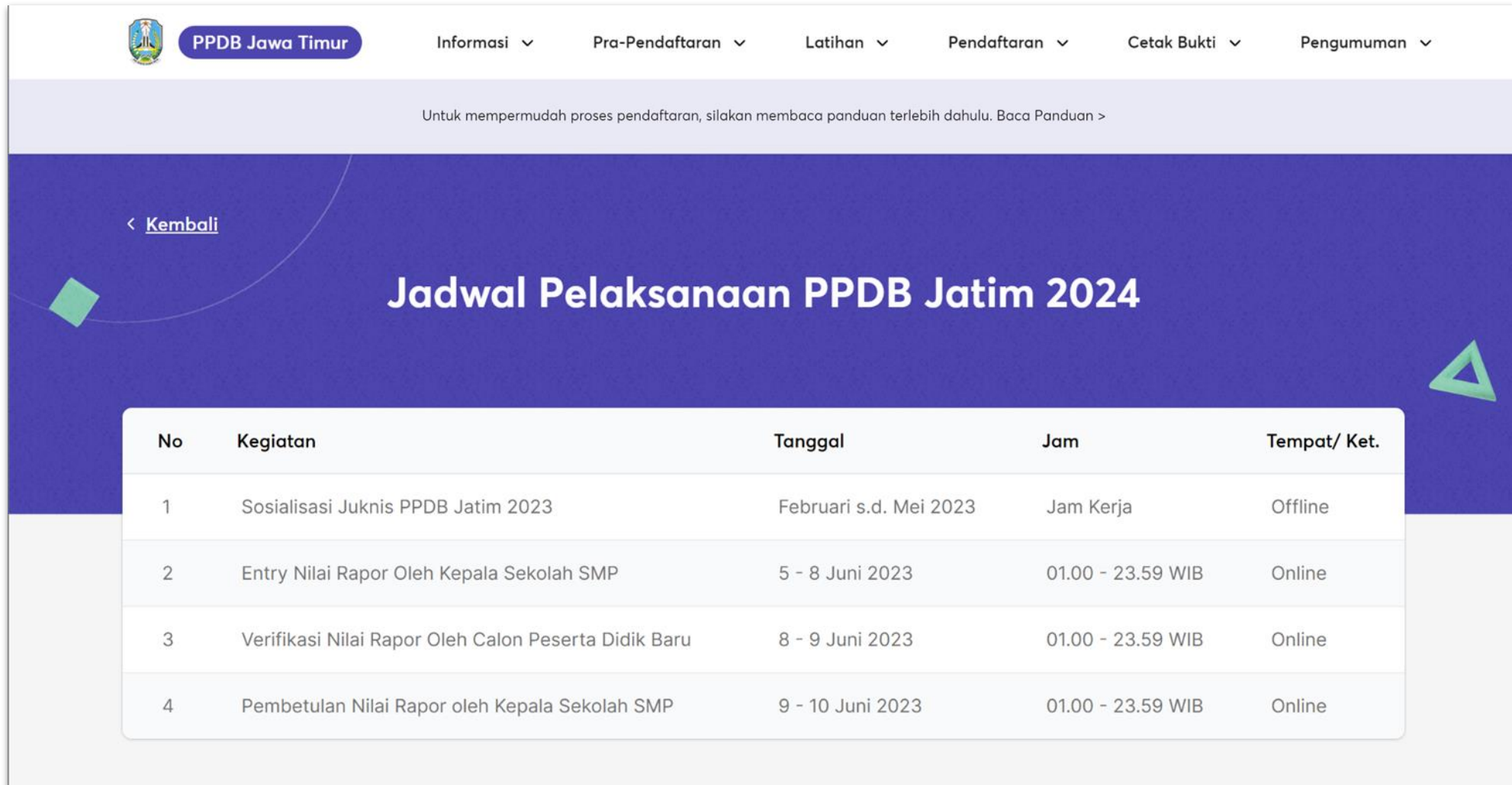
Informasi terkait jadwal pelaksanaan PPDB Jawa Timur dapat dilihat dengan memilih menu “Jadwal”.



The screenshot displays the website for the Provincial Admission of New Students (PPDB) in East Java. The header includes the logo, the text "PPDB Jawa Timur", and a navigation menu with items: "Informasi", "Pra-Pendaftaran", "Latihan", "Pendaftaran", "Cetak Bukti", and "Pengumuman". The "Informasi" menu is expanded, showing sub-items: "Ketentuan", "Prosedur", "Jadwal", "Pagu", "Nilai Indeks dan Akreditasi Sekolah", and "Statistik". The "Jadwal" item is highlighted with a red box. The main content area features a large heading: "Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024". Below this, there is a banner image of a woman and a child, and a button labeled "Tentang Situs".

# HALAMAN JADWAL

Akan diarahkan menuju halaman Jadwal PPDB Jawa Timur



PPDB Jawa Timur

Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Pendaftaran ▾ Cetak Bukti ▾ Pengumuman ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan >](#)

[< Kembali](#)

## Jadwal Pelaksanaan PPDB Jatim 2024

No	Kegiatan	Tanggal	Jam	Tempat/ Ket.
1	Sosialisasi Juknis PPDB Jatim 2023	Februari s.d. Mei 2023	Jam Kerja	Offline
2	Entry Nilai Rapor Oleh Kepala Sekolah SMP	5 - 8 Juni 2023	01.00 - 23.59 WIB	Online
3	Verifikasi Nilai Rapor Oleh Calon Peserta Didik Baru	8 - 9 Juni 2023	01.00 - 23.59 WIB	Online
4	Pembetulan Nilai Rapor oleh Kepala Sekolah SMP	9 - 10 Juni 2023	01.00 - 23.59 WIB	Online

# HALAMAN JADWAL

Akan diarahkan menuju halaman Jadwal PPDB Jawa Timur

The screenshot shows the website for PPDB Jawa Timur. At the top, there is a navigation menu with the following items: Informasi, Pra-Pendaftaran, Latihan, Pendaftaran, Cetak Bukti, and Pengumuman. Below the menu, there is a message: "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >". The main heading is "Jadwal Pelaksanaan PPDB Jatim 2024". Below the heading is a table with the following data:

No	Kegiatan	Tanggal	Jam	Tempat/ Ket.
1	Sosialisasi Juknis PPDB Jatim 2023	Februari s.d. Mei 2023	Jam Kerja	Offline
2	Entry Nilai Rapor Oleh Kepala Sekolah SMP	5 - 8 Juni 2023	01.00 - 23.59 WIB	Online
3	Verifikasi Nilai Rapor Oleh Calon Peserta Didik Baru	8 - 9 Juni 2023	01.00 - 23.59 WIB	Online
4	Pembetulan Nilai Rapor oleh Kepala Sekolah SMP	9 - 10 Juni 2023	01.00 - 23.59 WIB	Online

# HALAMAN CEK ZONA

Akan diarahkan menuju halaman Cek Zona PPDB Jawa Timur. Pengguna dapat mengecek zona dengan mengisi Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan kemudian menekan “Cari”.

## Wilayah Zonasi

Kabupaten/Kota: Pilih Kabupaten/Kota ▾ Kecamatan: Pilih Kecamatan ▾ Kelurahan: Masukkan Kelurahan Cari

### Wilayah Dalam Zona

Berikut adalah rincian wilayah dalam zona beserta sekolah yang berada di dalamnya.

#### Zona I Surabaya

- SMA Negeri 1 Surabaya
- SMA Negeri 2 Surabaya
- SMA Negeri 3 Surabaya

### Wilayah Luar Zona Berbatasan

Berikut adalah rincian beberapa wilayah yang berbatasan dengan zona Anda beserta sekolah yang berada di dalamnya.

#### 1 Zona II Surabaya

- SMA Negeri 4 Surabaya
- SMA Negeri 5 Surabaya
- SMA Negeri 6 Surabaya

#### 2 Zona III Surabaya

- SMA Negeri 7 Surabaya
- SMA Negeri 8 Surabaya
- SMA Negeri 9 Surabaya

### Ketentuan Pagu Jalur Zonasi

- Kuota Jalur zonasi jenjang SMA adalah 50% (lima puluh persen) dari daya tampung sekolah, yang terbagi atas wilayah zonasi radius/jarak terdekat sebanyak 30% (tiga puluh persen) dan wilayah zonasi sebaran sebanyak 20% (dua puluh persen)
- Zonasi radius/jarak terdekat jenjang SMA yang dimaksud pada poin pertama, diperuntukkan bagi calon peserta didik baru yang berasal dari wilayah dalam zonasi dan wilayah luar zonasi yang berbatasan, yang diukur dengan jarak terdekat dari sekolah tujuan sampai dengan mencapai kuota 30% (tiga puluh persen) dari daya tampung sekolah
- Zonasi sebaran jenjang SMA yang dimaksud pada poin pertama, diperuntukkan bagi calon peserta didik baru yang berasal dari semua kelurahan/desa di wilayah dalam zonasi dengan dibagi rata sejumlah kelurahan/desa dari wilayah dalam zonasi tersebut dengan kuota 20% (dua puluh persen) dari daya tampung sekolah

Baca lebih lanjut mengenai ketentuan jalur zonasi [disini](#)



# VERIFIKASI RAPOR



# VERIFIKASI RAPOR

Siswa harus melakukan verifikasi rapor pada halaman <https://ppdbjatim.net>



The screenshot shows the homepage of the PPDB Jawa Timur website. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Government of East Java and the text "PPDB Jawa Timur". To the right of the logo are several menu items: "Informasi", "Pra-Pendaftaran", "Latihan", "Pendaftaran", "Cetak Bukti", and "Pengumuman", each with a dropdown arrow. Below the navigation bar is a light purple banner with the text "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >". The main content area features a large heading "Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024". Below the heading are two buttons: "Baca Panduan" (with a document icon) and "Baca Pengumuman" (with a megaphone icon). On the right side, there is a circular graphic containing a photo of two young girls in school uniforms. Above the photo is a white callout box with the logo of the Government of East Java and the text "Dinas Pendidikan Pemerintah Provinsi Jawa Timur".

PPDB Jawa Timur

Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Pendaftaran ▾ Cetak Bukti ▾ Pengumuman ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan >](#)

Selamat datang di

## Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)

Provinsi Jawa Timur 2024

[Baca Panduan](#) [Baca Pengumuman](#)

Dinas Pendidikan  
Pemerintah Provinsi Jawa Timur



# VERIFIKASI RAPOR

Untuk menuju ke halaman verifikasi rapor, klik menu Pra Pendaftaran > Verifikasi Rapor



The screenshot shows the website for PPDB Jawa Timur. The navigation menu at the top includes: Informasi, Pra-Pendaftaran (highlighted with a red box), Latihan, Pendaftaran, Cetak Bukti, and Pengumuman. A dropdown menu is open under 'Pra-Pendaftaran', with 'Verifikasi Rapor' highlighted by a red box. Other options in the dropdown are 'Lihat Nilai Prestasi Gabungan', 'Pengambilan PIN', and 'Lihat PIN'. The main content area features a large heading: 'Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024'. There is also a 'Tentang Situs' link in the bottom right corner.

# VERIFIKASI RAPOR

Masukkan NPSN, NISN, dan Tanggal Lahir pada kolom yang tersedia. Kemudian tekan tombol “Masuk”.

The screenshot shows the 'Verifikasi Rapor' page on the PPDB Jawa Timur website. The page header includes the logo and 'PPDB Jawa Timur' button, followed by navigation links: Informasi, Pra-Pendaftaran, Latihan, Pendaftaran, Cetak Bukti, and Pengumuman. A banner below the header reads: 'Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >'. The main content area features a '< Kembali' link and the title 'Verifikasi Rapor' with the subtitle 'PPDB Provinsi Jawa Timur 2024'. The form contains four input fields: 'Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)' with placeholder 'Masukkan NPSN', 'Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)' with placeholder 'Masukkan NISN', 'Tanggal Lahir' with placeholder 'hh/bb/tttt' and a calendar icon, and 'Tanggal Penerbitan KK/SKD' with placeholder 'hh/bb/tttt' and a calendar icon. A blue 'Masuk' button is located at the bottom of the form. To the right, a 'Tata Cara Verifikasi Rapor' guide is displayed, starting with 'Harap membaca panduan dibawah ini sebelum melakukan verifikasi rapor'. The guide lists two steps: 01. 'Masuk ke situs PPDB Jatim. Masuk menggunakan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) sekolah asal, NISN, dan tanggal lahir.' and 02. 'Lakukan verifikasi nilai rapor. Verifikasi dan pastikan nilai rapor semester 1 hingga semester 5 sudah benar.'

PPDB Jawa Timur

Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Pendaftaran ▾ Cetak Bukti ▾ Pengumuman ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan >](#)

[< Kembali](#)

## Verifikasi Rapor

PPDB Provinsi Jawa Timur 2024

Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)

Tanggal Lahir

Tanggal Penerbitan KK/SKD

**Masuk**

### Tata Cara Verifikasi Rapor

Harap membaca panduan dibawah ini sebelum melakukan verifikasi rapor

01. Masuk ke situs PPDB Jatim  
Masuk menggunakan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) sekolah asal, NISN, dan tanggal lahir.
02. Lakukan verifikasi nilai rapor  
Verifikasi dan pastikan nilai rapor semester 1 hingga semester 5 sudah benar



# VERIFIKASI RAPOR

Ditampilkan nilai rapor siswa tersebut, jika nilai tersebut sudah sesuai maka tekan tombol “Verifikasi”.

PPDB Informasi Pra-Pendaftaran Pendaftaran Latihan Cetak Bukti

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)

< Kembali

## Verifikasi Rapor

Halo, Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Jika data nama yang tertera tidak sesuai, silakan lapor pada sekolah asal

Status : Butuh Verifikasi Lakukan Verifikasi Rapor sebelum 5 Juni 2022

Mohon memastikan nilai dibawah sudah sesuai dengan nilai rapor anda.

Semester	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	44	97	89	76
2	44	97	89	76
3	44	97	89	76
4	44	97	89	76
5	44	97	89	76

Apabila ada ketidaksesuaian nilai mohon tekan tombol **pembetulan**. Apabila sudah yakin telah sesuai mohon tekan tombol **verifikasi**

[Ajukan Pembetulan](#) [Verifikasi](#)

# VERIFIKASI RAPOR

Sedangkan jika nilai tersebut masih ada yang salah, tekan tombol “Ajukan Pembedulan”.

PPDB Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Cetak Bukti ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)

< Kembali

## Verifikasi Rapor

Halo,  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Jika data nama yang tertera tidak sesuai, silakan lapor pada sekolah asal

Status : Butuh Verifikasi Lakukan Verifikasi Rapor sebelum 5 Juni 2022

Mohon memastikan nilai dibawah sudah sesuai dengan nilai rapor anda.

Semester	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	44	97	89	76
2	44	97	89	76
3	44	97	89	76
4	44	97	89	76
5	44	97	89	76

Apabila ada ketidaksesuaian nilai mohon tekan tombol **pembedulan**. Apabila sudah yakin telah sesuai mohon tekan tombol **verifikasi**

Ajukan Pembedulan Verifikasi

# VERIFIKASI RAPOR

Masukkan pesan yang menjelaskan dimana letak kesalahan nilai dengan singkat, padat, dan jelas. Kemudian tekan tombol “Ajukan Pembedulan”.

PPDB Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Cetak Bukti ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)

[Kembali](#)

## Verifikasi Rapor

Halo, Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Jika data nama yang tertera tidak sesuai, silakan lapor pada sekolah asal

Status : Butuh Verifikasi Lakukan Verifikasi Rapor sebelum 5 Juni 2022

silahkan perhatikan dan cek dengan teliti nilai yang ada pada tabel di bawah. Pastikan nilai tersebut sudah sesuai dengan nilai pengetahuan pada rapor asli. Apabila ada ketidaksesuaian nilai silahkan tekan tombol pembedulan. Namun, apabila sudah yakin telah sesuai silahkan tekan tombol verifikasi

Semester	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	44	97	89	76
2	44	97	89	76
3	44	97	89	76
4	44	97	89	76
5	44	97	89	76

Harap menulis mata pelajaran beserta semesternya yang tidak sesuai

**Pesan Pembedulan**

Contoh : Nilai Matematika semester 4 seharusnya 92

Batal Ajukan Pembedulan

# VERIFIKASI RAPOR

Pelaporan nilai telah berhasil dilakukan. **Lakukan pengecekan secara berkala**, jika nilai sudah diperbaiki segera lakukan verifikasi kembali.

PPDB Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Cetak Bukti ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)

[Kembali](#)

## Verifikasi Rapor

Halo,  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Jika data nama yang tertera tidak sesuai, silakan lapor pada sekolah asal

Status : 🕒 Dalam tahap pembetulan

Sedang dalam proses pembetulan oleh operator SMP/MTs. Harap menunggu

Semester	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	44	97	89	76
2	44	97	89	76
3	44	97	89	76
4	44	97	89	76
5	44	97	89	76

# VERIFIKASI RAPOR

Berikut tampilan jika rapor telah berhasil diverifikasi

PPDB Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Cetak Bukti ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)

[Kembali](#)

## Verifikasi Rapor

Halo, Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Jika data nama yang tertera tidak sesuai, silakan lapor pada sekolah asal

status : ✔ Terverifikasi

silakan mengikuti tahapan selanjutnya sesuai panduan dan jadwal yang ada

Semester	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	44	97	89	76
2	44	97	89	76
3	44	97	89	76
4	44	97	89	76
5	44	97	89	76

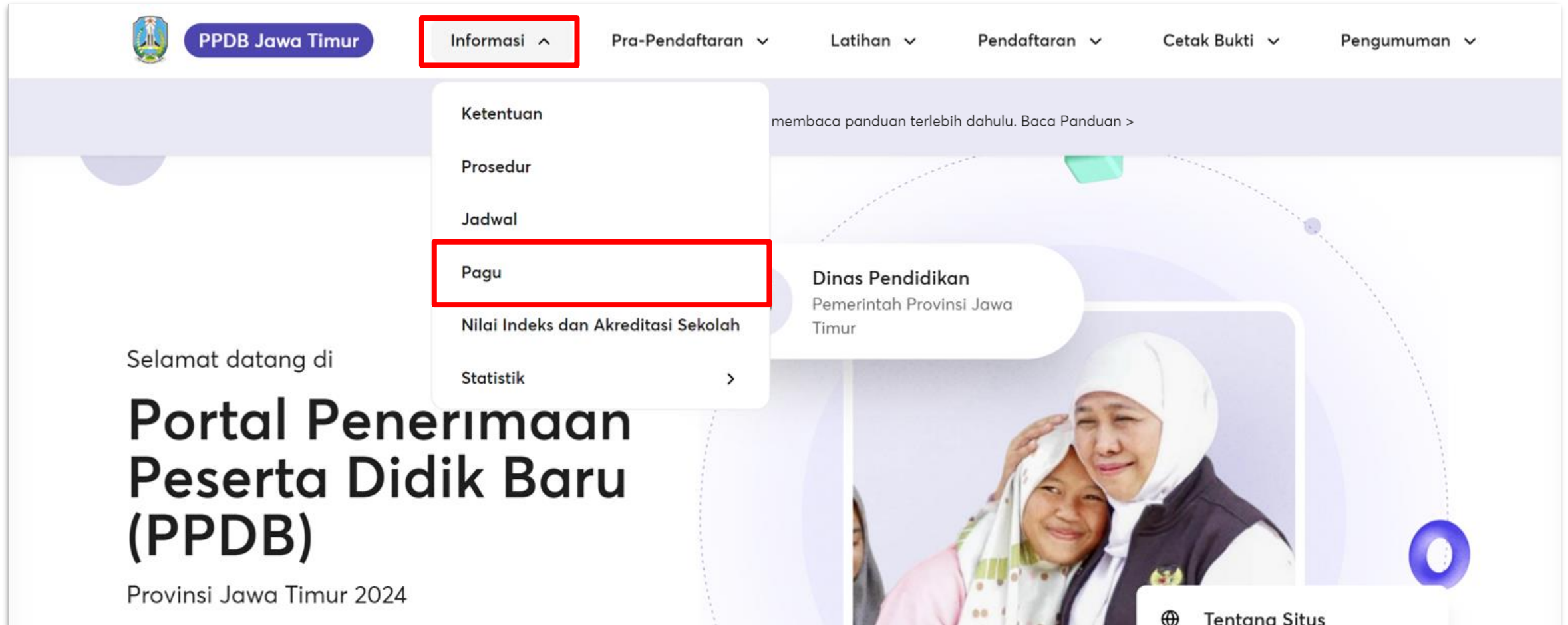


**MELIHAT PAGU DAN ALAMAT SEKOLAH**



# MENU MELIHAT PAGU DAN ALAMAT SEKOLAH

Pengunjung dapat melihat informasi terkait jumlah pagu sekolah pada menu “Informasi” > “Data Pagu”



The screenshot displays the website interface for PPDB Jawa Timur. The top navigation bar includes the logo, the text "PPDB Jawa Timur", and several menu items: "Informasi" (highlighted with a red box), "Pra-Pendaftaran", "Latihan", "Pendaftaran", "Cetak Bukti", and "Pengumuman". A dropdown menu is open under "Informasi", listing "Ketentuan", "Prosedur", "Jadwal", "Pagu" (highlighted with a red box), "Nilai Indeks dan Akreditasi Sekolah", and "Statistik". The main content area features a large heading "Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024" and a banner image of two women. A "Dinas Pendidikan" logo is visible on the right side of the banner. A "Tentang Situs" link is located in the bottom right corner.



# MENU MELIHAT PAGU DAN ALAMAT SEKOLAH

Sistem akan menampilkan halaman pagu sekolah disertai dengan alamat sekolah.

PPDB Jawa Timur

Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Pendaftaran ▾ Cetak Bukti ▾ Pengumuman ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan >](#)

## Data Pagu Sekolah

Kabupaten/Kota:  ▾ Jenjang:  ▾

▾

Nama Sekolah	Alamat	Pagu Awal
SMA NEGERI 1 SURABAYA	JL. WIJAYAKUSUMA NO. 48 SURABAYA	264
SMA NEGERI 2 SURABAYA	JL. WIJAYAKUSUMA NO. 48	320
SMA NEGERI 3 SURABAYA	JL. MEMET SASTROWIRYO KOMPLEK TNI-AL KENJERAN	408
SMA NEGERI 4 SURABAYA	JL. MAYJEND PROF. DR. MOESTOPO NO. 4	320
SMA NEGERI 5 SURABAYA	JL. KUSUMA BANGSA 21 SURABAYA	310

Menampilkan urutan 1 sampai 5 dari 22 data

< Prev 1 2 ... 4 5 Next >



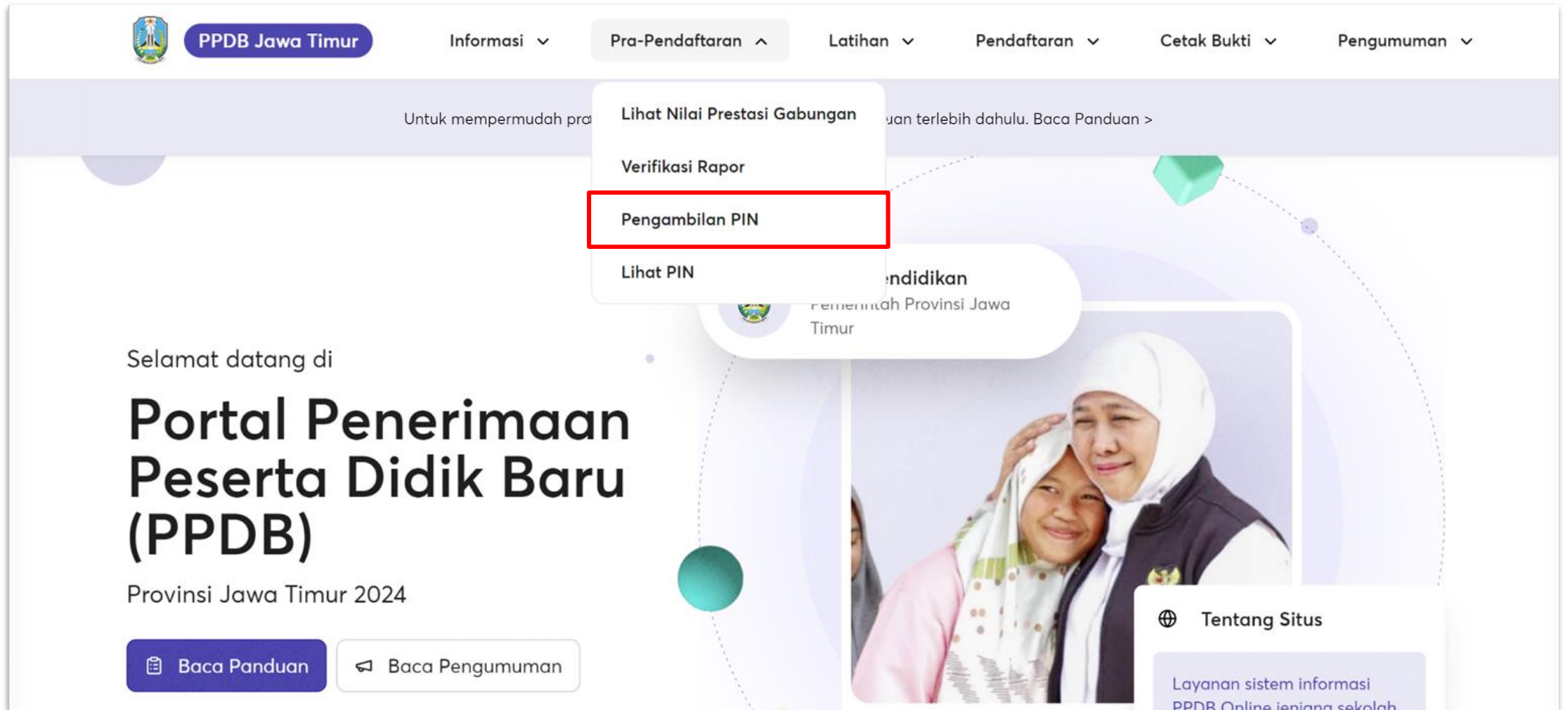


# PENGAMBILAN PIN



# MENU AMBIL PIN

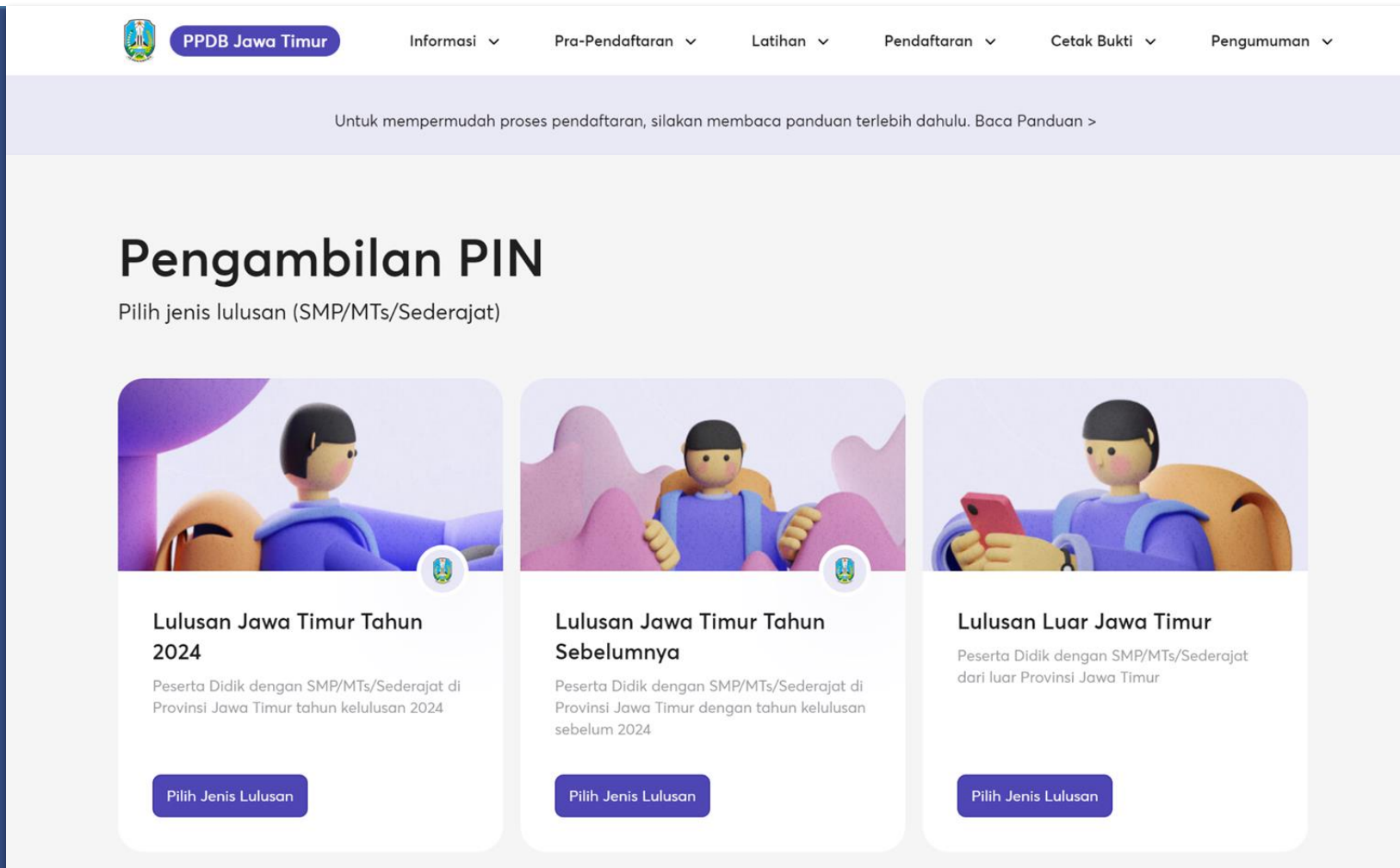
Pada halaman <https://ppdbjatim.net> memilih menu “Ambil Pin”



The screenshot displays the homepage of the PPDB Jawa Timur website. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Informasi', 'Pra-Pendaftaran', 'Latihan', 'Pendaftaran', 'Cetak Bukti', and 'Pengumuman'. The 'Pra-Pendaftaran' menu is expanded, showing a list of options: 'Lihat Nilai Prestasi Gabungan', 'Verifikasi Rapor', 'Pengambilan PIN' (highlighted with a red box), and 'Lihat PIN'. Below the navigation bar, the main content area features a large heading: 'Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024'. There are two buttons: 'Baca Panduan' and 'Baca Pengumuman'. On the right side, there is a section titled 'Tentang Situs' with the text 'Layanan sistem informasi PPDB Online jenjang sekolah'. The background of the page includes a large image of a woman and a child, and decorative elements like a globe and a map of Indonesia.

# MENU AMBIL PIN

Calon Peserta Didik Baru dapat memilih jenis lulusan untuk mengambil PIN.



The screenshot shows the website interface for PPDB Jawa Timur. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Informasi, Pra-Pendaftaran, Latihan, Pendaftaran, Cetak Bukti, and Pengumuman. Below the navigation bar, a light purple banner contains the text: "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >". The main content area is titled "Pengambilan PIN" with the subtitle "Pilih jenis lulusan (SMP/MTs/Sederajat)". There are three cards representing different graduation options:

- Lulusan Jawa Timur Tahun 2024**  
Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat di Provinsi Jawa Timur tahun kelulusan 2024
- Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya**  
Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat di Provinsi Jawa Timur dengan tahun kelulusan sebelum 2024
- Lulusan Luar Jawa Timur**  
Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat dari luar Provinsi Jawa Timur

Each card includes an illustration of a student with a backpack and a button labeled "Pilih Jenis Lulusan".

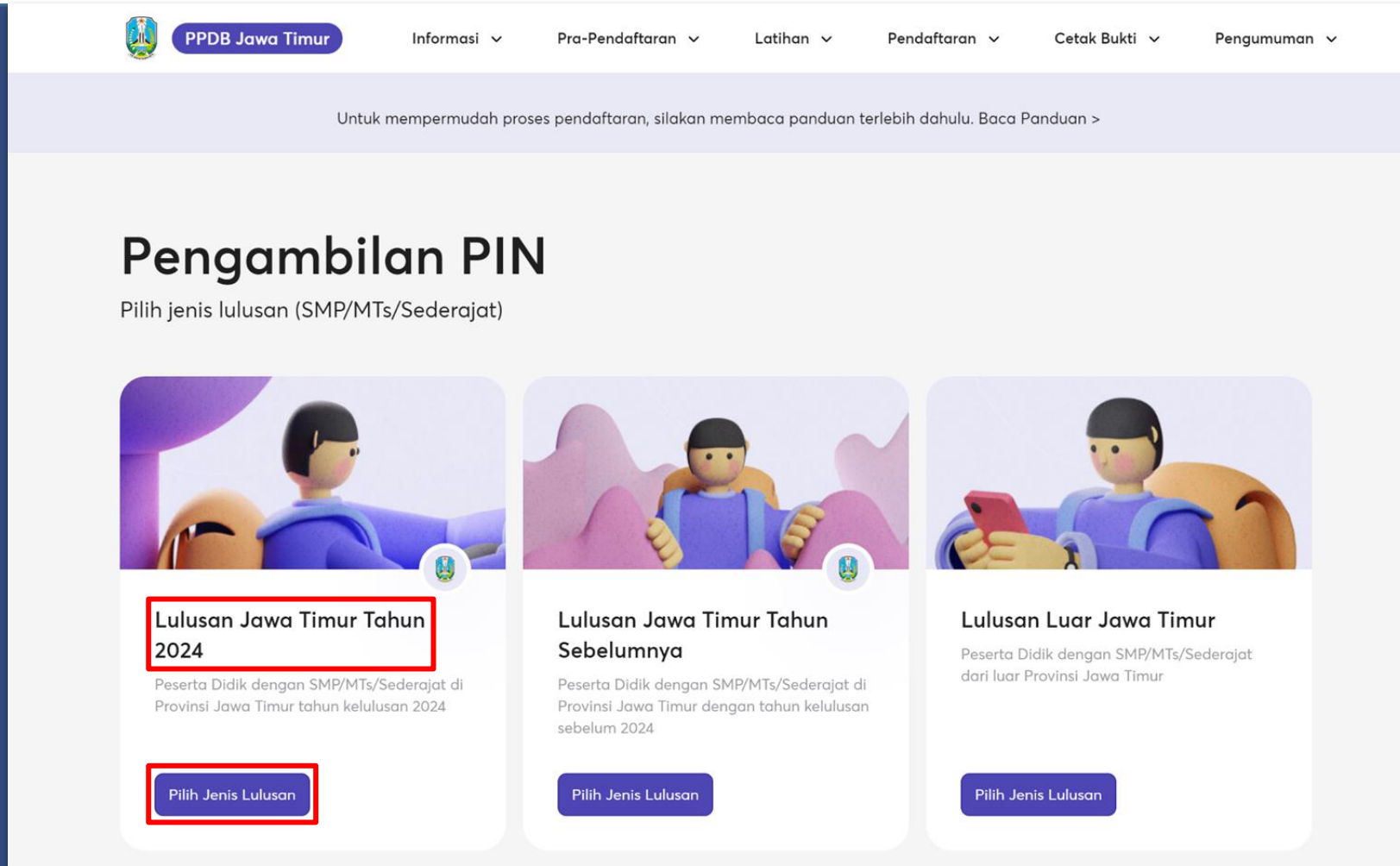


**AMBIL PIN LULUSAN JATIM 2024**



# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Pilih jenis “Lulusan Jawa Timur Tahun 2024” dengan menekan “Pilih Jenis Lulusan”



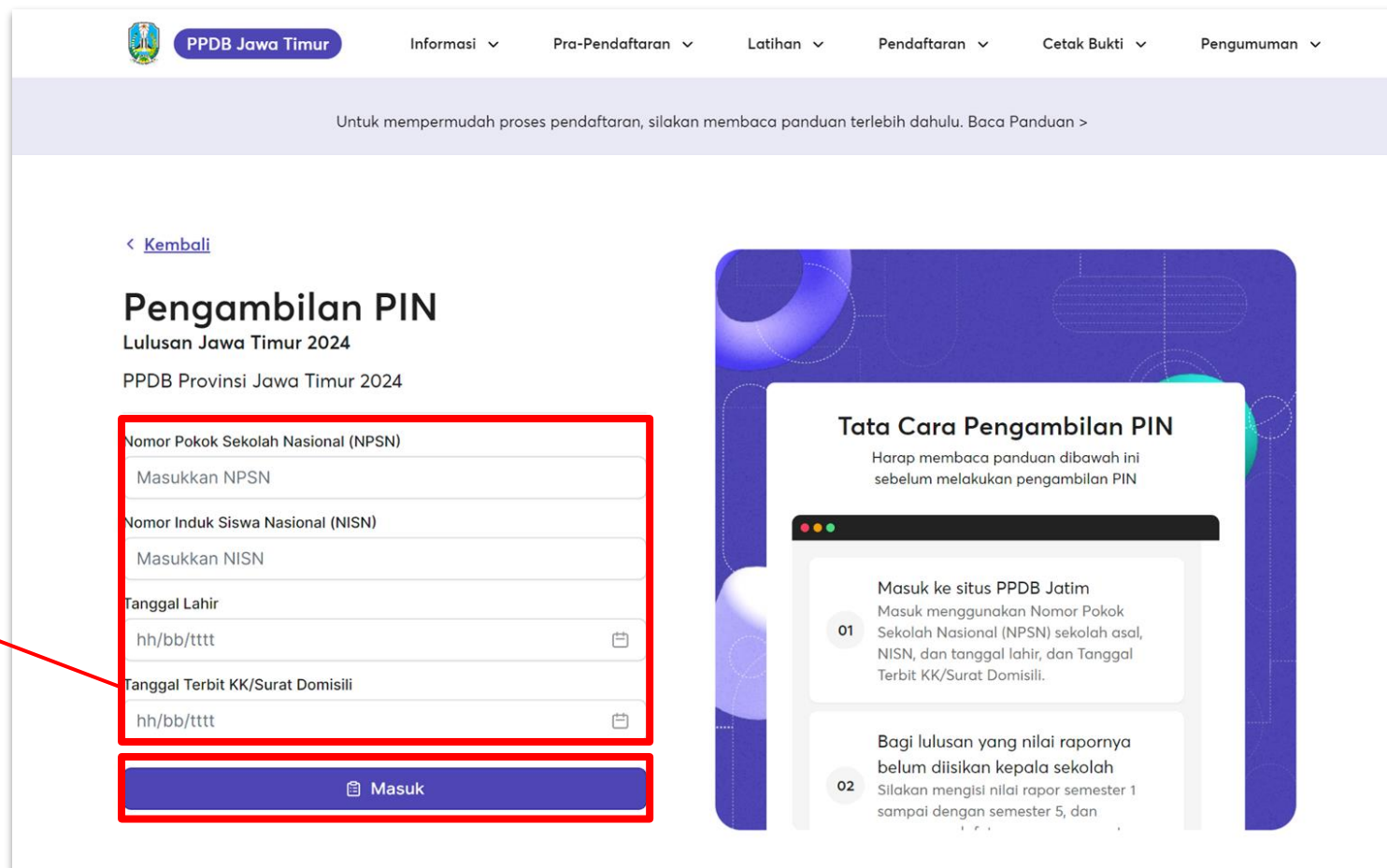
The screenshot shows the website interface for PPDB Jawa Timur. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Informasi, Pra-Pendaftaran, Latihan, Pendaftaran, Cetak Bukti, and Pengumuman. Below the navigation bar, a message reads: "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >". The main heading is "Pengambilan PIN" with the subtitle "Pilih jenis lulusan (SMP/MTs/Sederajat)". There are three selection cards:

- Lulusan Jawa Timur Tahun 2024**: Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat di Provinsi Jawa Timur tahun kelulusan 2024. A red box highlights the title and the "Pilih Jenis Lulusan" button.
- Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya**: Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat di Provinsi Jawa Timur dengan tahun kelulusan sebelum 2024.
- Lulusan Luar Jawa Timur**: Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat dari luar Provinsi Jawa Timur.

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Login dengan menginputkan NPSN, NISN, tanggal lahir, dan tanggal terbit KK/Surat Domisili. Kemudian menekan tombol “Masuk”.

Perhatian,  
tolong diisikan  
**Tanggal Terbit KK /  
Tanggal dikeluarkan  
KK**



The screenshot shows the PPDB Jawa Timur website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: **PPDB Jawa Timur**, **Informasi**, **Pra-Pendaftaran**, **Latihan**, **Pendaftaran**, **Cetak Bukti**, and **Pengumuman**. Below the navigation menu, there is a banner with the text: "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan >](#)".

The main content area is titled "Pengambilan PIN" and "Lulusan Jawa Timur 2024". Below this, it says "PPDB Provinsi Jawa Timur 2024". There is a link "< Kembali".

The form for PIN retrieval is highlighted with a red border and contains the following fields:

- Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)  
Masukkan NPSN
- Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)  
Masukkan NISN
- Tanggal Lahir  
hh/bb/tttt
- Tanggal Terbit KK/Surat Domisili  
hh/bb/tttt

Below the form is a blue button labeled "Masuk".

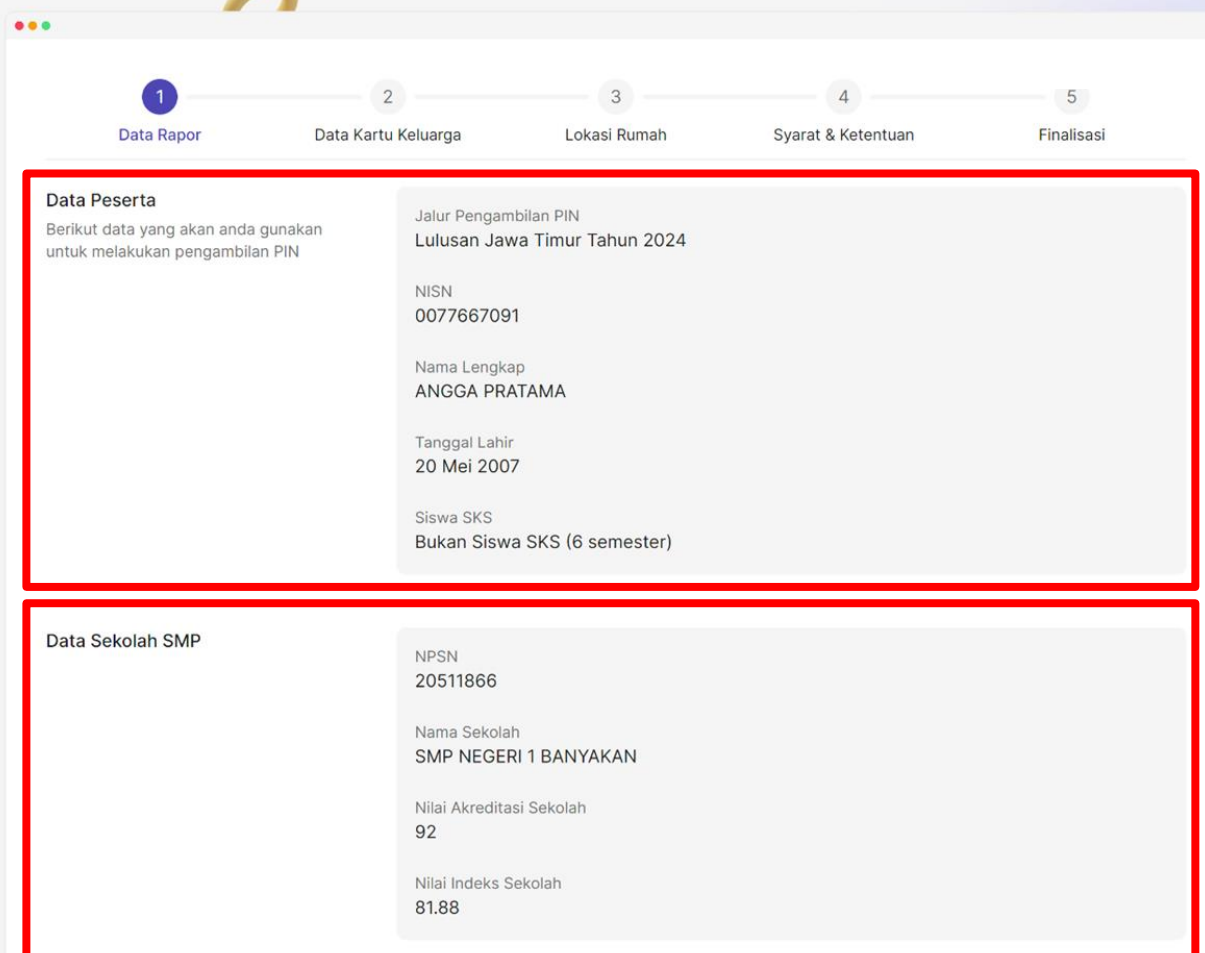
To the right of the form is a section titled "Tata Cara Pengambilan PIN" with the following instructions:

Harap membaca panduan dibawah ini sebelum melakukan pengambilan PIN

- 01 Masuk ke situs PPDB Jatim  
Masuk menggunakan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) sekolah asal, NISN, dan tanggal lahir, dan Tanggal Terbit KK/Surat Domisili.
- 02 Bagi lulusan yang nilai rapornya belum diisikan kepala sekolah  
Silakan mengisi nilai rapor semester 1 sampai dengan semester 5, dan

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Melakukan pengecekan data-data pada bagian “Data Peserta” apabila calon peserta didik sudah melakukan verifikasi rapor sebelumnya.



1 Data Rapor 2 Data Kartu Keluarga 3 Lokasi Rumah 4 Syarat & Ketentuan 5 Finalisasi

**Data Peserta**  
Berikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan pengambilan PIN

Jalur Pengambilan PIN  
Lulusan Jawa Timur Tahun 2024

NISN  
0077667091

Nama Lengkap  
ANGGA PRATAMA

Tanggal Lahir  
20 Mei 2007

Siswa SKS  
Bukan Siswa SKS (6 semester)

**Data Sekolah SMP**

NPSN  
20511866

Nama Sekolah  
SMP NEGERI 1 BANYAKAN

Nilai Akreditasi Sekolah  
92

Nilai Indeks Sekolah  
81.88

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Mengunggah Foto Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir dan melakukan pengecekan data-data pada bagian “Data Nilai Rapor” apabila calon peserta didik sudah melakukan verifikasi rapor sebelumnya.

Data Surat Keterangan Lulus

Foto Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9)



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Data Nilai Rapor

Semester	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	44	97	89	76
2	44	97	89	76
3	44	97	89	76
4	44	97	89	76
5	44	97	89	76



# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Jika selama periode pengisian rapor sekolah asal belum melakukan verifikasi rapor, maka siswa dapat mengisi nilai rapor secara manual serta mengunggah berkas foto rapor sesuai ketentuan format.

Anda belum melakukan verifikasi nilai, silakan teliti dan masukkan nilai beserta foto rapor pada form berikut

Apakah Anda siswa SKS?  Bukan Siswa SKS (6 semester)  Siswa SKS (4 semester)

**Data Nilai Rapor**  
Isikan data nilai rapor semester 1-5 anda, dan sertakan 5 foto rapor per semester

Semester	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	PPKn	Bahasa Indonesia	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	78	83	85	80	81	81	80
2	79	81	78	77	84	81	76
3	79	85	80	80	78	79	76
4	85	79	80	80	80	79	83
5	82	82	83	80	83	84	86

**Pesan ke Operator**  
Mohon tuliskan setiap nilai yang diubah agar mempermudah pengecekan oleh operator.

Tuliskan mata pelajaran beserta semesternya yang diubah

Contoh: Nilai Matematika semester 4 diubah menjadi 92

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Unggah file rapor dengan menekan kotak “Upload file”. Lalu pastikan file rapor diunggah sesuai dengan ketentuan foto dan semesternya. Kemudian tekan tombol “Selanjutnya”.

Perhatian,  
patuhi Ketentuan  
tersebut, atau berkas  
tidak dapat diunggah,  
atau error tidak  
terbaca

**Berkas Foto Rapor**  
Silakan unggah foto rapor tiap semester

 **Ketentuan Foto**

- Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png
- Ukuran berkas foto yang diperbolehkan minimal 100kb dan maksimal 400kb
- Jika berkas foto melebihi batas maksimal, anda dapat melakukan kompres foto dengan membaca panduan [di sini](#)

**Foto Rapor Semester 1**



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

**Foto Rapor Semester 2**



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

**Foto Rapor Semester 3**



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Selanjutnya →

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Pada bagian “Data Kartu Keluarga”, calon peserta didik mengisi berkas sesuai dengan kondisi yang dipilih dengan penjelasan yang disediakan sebelum mengisi.

The screenshot shows a web interface for the 'Data Kartu Keluarga' step. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Data Rapor (Ubah), 2. Data Kartu Keluarga (current step), 3. Lokasi Rumah, 4. Syarat & Ketentuan, and 5. Finalisasi. Below the progress bar, a light blue box contains the instruction: 'Harap memilih opsi yang sesuai dengan kondisi anda. Opsi yang anda pilih akan menentukan jalur pendaftaran yang dapat anda ikuti'. Underneath, a section titled 'Penjelasan tiap kondisi' provides a list of conditions and their corresponding registration paths. The conditions are: KK, Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali), and Domisili (Bencana Alam/Sosial & Ponpes/Panti). Each condition has a list of paths to follow.

1. Jalur Afirmasi  
2. Jalur Prestasi Hasil Lomba  
3. Jalur Prestasi Nilai Akademik  
4. Jalur Zonasi  
5. Jalur Perpindahan Tugas (Orang Tua/Wali)  
6. Jalur Perpindahan Tugas (Anak Guru/Tenaga Kependidikan)

1. Jalur Perpindahan Tugas (Orang Tua/Wali)  
2. Jalur Perpindahan Tugas (Anak Guru/Tenaga Kependidikan)

1. Jalur Afirmasi  
2. Jalur Prestasi Hasil Lomba  
3. Jalur Prestasi Nilai Akademik  
4. Jalur Zonasi

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Pada kondisi “KK”, calon peserta didik mengisi data dan mengunggah file kartu keluarga. Kemudian menekan tombol “Selanjutnya”

Kondisi

Kartu Keluarga  Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali)  Domisili (Bencana Alam/Sosial)  
 Domisili (Ponpes/Panti)

Data Diri

NIK

Masukkan NIK

Nomor HP

Masukkan Nomor HP

Gunakan format 08, contoh: 081234567890

Data Kartu Keluarga

Isilah data sesuai dengan Kartu Keluarga

**⚠️ Pemilihan Kabupaten/Kota**  
Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat penitikan awal lokasi rumah anda

Provinsi

JAWA TIMUR

Kabupaten/Kota

Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan

Pilih kecamatan

Desa/Kelurahan

Masukkan Desa/Kelurahan

Alamat Rumah sesuai Kartu Keluarga

Masukkan alamat rumah

RT

Masukkan RT

RW

Masukkan RW

Unggah Kartu Keluarga

Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Nomor KK

Masukkan Nomor KK

Tanggal Terbit Kartu Keluarga

Masukkan tanggal terbit


← Sebelumnya

Selanjutnya →

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Pada kondisi “KK” , jika KK kurang dari satu tahun akan ada informasi tambahan mengenai validasi KK.

Unggah Kartu Keluarga



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Nomor KK:

Tanggal Terbit Kartu Keluarga:

**Kartu Keluarga (KK) kurang dari 1 tahun**

Berdasarkan Juknis PPDB 2024, dalam hal KK kurang dari 1 (satu) tahun terjadi perubahan data KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili, maka KK tersebut masih dapat digunakan sebagai dasar seleksi. Perubahan data pada KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili yang dimaksud, antara lain:

1. Penambahan anggota keluarga (penambahan anggota ini selain calon peserta didik);
2. Pengurangan anggota keluarga (meninggal dunia, anggota keluarga pindah);
3. Hilang atau rusak.

Jika KK Anda termasuk pada kondisi di atas, maka Anda diharuskan untuk melampirkan berkas berikut saat proses verifikasi pengambilan pin:

1. KK yang lama bagi perubahan data (penambahan atau pengurangan anggota keluarga) atau rusak; atau
2. Surat keterangan kehilangan dari kepolisian apabila KK hilang.

← Sebelumnya

Selanjutnya →


# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

KK digunakan untuk semua jalur PPDB, dan Surat Keterangan Pindah Domisili hanya dapat digunakan untuk Pindah Tugas Ortu atau Bencana Alam, untuk berkas yang diunggah jalur Pindah Tugas Ortu, SKPD/Mutasi dan KK.

Kondisi

Kartu Keluarga  Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali)  Domisili (Bencana Alam/Sosial)


Domisili (Ponpes/Panti)

 Hanya bisa mendaftar pada jalur pindah tugas saja saat proses pendaftaran.

---

Surat Keterangan

Surat Keterangan Mutasi/Surat Penugasan Orang Tua/Wali



Klik untuk upload, atau drag file ke sini


1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Untuk isian di atas, silakan unggah:

- Surat keterangan mutasi/pindah tugas orang tua/wali bagi pendaftar jalur pindah tugas orang tua/wali; atau
- Surat penugasan orang tua sebagai Guru/Tenaga kependidikan dari Kepala SMA/SMK tempat bertugas bagi pendaftar jalur pindah tugas anak guru/tenaga kependidikan.

Kartu Keluarga



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Isikan dan unggah data yang diminta sesuai dengan berkas yang sudah disiapkan. apabila memilih dan mengentrykan Tanggal Terbit SKPD, maka untuk login waktu pendaftaran nanti menggunakan Tanggal Terbit SKPD

**Data Diri**

NIK: Masukkan NIK

Nomor HP: Masukkan Nomor HP  
Gunakan format 00, contoh: 001204567890

**Data Surat Keterangan Pindah Domisili**  
Isilah data sesuai dengan Surat Keterangan Pindah Domisili

**Pemilihan Kabupaten/Kota**  
Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat penitikan awal lokasi rumah anda

Provinsi: Pilih provinsi

Kabupaten/Kota: Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan: Pilih kecamatan

Desa/Kelurahan: Masukkan Desa/Kelurahan

Alamat Rumah sesuai Surat Keterangan Pindah Domisili: Masukkan alamat rumah

RT: Masukkan RT

RW: Masukkan RW

Unggah Surat Keterangan Pindah Domisili

Klik untuk upload, atau drag file ke sini  
1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Tanggal Terbit Surat Keterangan Pindah Domisili: Masukkan tanggal terbit

← Sebelumnya

Selanjutnya →

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Jika siswa yang bertempat tinggal di asrama pondok pesantren / panti asuhan / panti sosial maka memilih ponpes/panti, kemudian mengisi data berdasarkan surat domisili serta mengupload sk pondok pesantren / panti asuhan / panti sosial dan surat domisili

Kondisi

Kartu Keluarga  Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali)  Domisili (Bencana Alam/Sosial)

Domisili (Ponpes/Panti)

Surat Keterangan

Surat Ijin/Keputusan Pendirian Lembaga dari Instansi yang Berwenang

Klik untuk upload, atau drag file ke sini  
1 file tag

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .png, .png, dengan ukuran minima 100kb dan maksima 400kb

Data Diri

NIK  
Masukkan NIK

Nomor HP  
Masukkan Nomor HP  
Gunakan format di, contoh: 081234567890

Data Surat Keterangan Domisili  
Isilah data sesuai dengan Surat Keterangan Domisili

⚠️ Pemilihan Kabupaten/Kota  
Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat penitikan awal lokasi rumah anda

Provinsi  
Pilih provinsi

Kabupaten/Kota  
Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan  
Pilih kecamatan

Desa/Keurahan  
Masukkan Desa/Keurahan

Alamat Rumah sesuai Surat Keterangan Domisili  
Masukkan alamat rumah

RT  
Masukkan RT

RW  
Masukkan RW

Unggah Surat Keterangan Domisili

Klik untuk upload, atau drag file ke sini  
1 file tag

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .png, .png, dengan ukuran minima 100kb dan maksima 400kb

Tanggal Terbit Surat Keterangan Domisili  
Masukkan tanggal terbit

← Sebelumnya

Selanjutnya →



# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Jika siswa yang terdampak bencana alam / bencana sosial maka memilih Bencana alam / sosial. Kemudian mengisi data berdasarkan surat domisili serta mengupload surat keterangan bencana alam/ bencana sosial dan surat domisili

Kondisi  Kartu Keluarga  Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali)  Domisili (Bencana Alam/Sosial)  Domisili (Ponpes/Panti)

Surat Keterangan

Surat Keputusan BPBD tentang Status Keadaan Bencana

Klik untuk upload, atau drag file ke sini  
1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Data Diri

NIK  Nomor HP

Masukkan NIK Masukkan Nomor HP

Gunakan format 08, contoh: 081234567890

Data Surat Keterangan Domisili

Isilah data sesuai dengan Surat Keterangan Domisili

Pemilihan Kabupaten/Kota  
Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat peritikan awal lokasi rumah anda

Provinsi  Kabupaten/Kota

Pilih provinsi Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan  Desa/Kelurahan

Pilih kecamatan Masukkan Desa/Kelurahan

Alamat Rumah sesuai Surat Keterangan Domisili

Masukkan alamat rumah

RT  RW

Masukkan RT Masukkan RW

Unggah Surat Keterangan Domisili

Klik untuk upload, atau drag file ke sini  
1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Tanggal Terbit Surat Keterangan Domisili

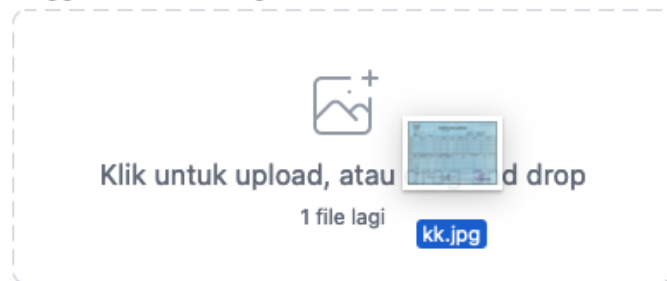
Masukkan tanggal terbit

← Sebelumnya Selanjutnya →

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Unggah file KK atau SK Domisili dengan drag and drop atau tekan kotak yang tersedia. apabila file berhasil terunggah maka nama file akan terlihat didalam kotak, namun apabila gagal akan muncul notifikasi gagal.

## Unggah Kartu Keluarga



Anda bisa mengupload file .png, .jpg, atau .jpeg, minimal 100KB, dan maksimal 400KB

## Berhasil

### Unggah Kartu Keluarga

kk.jpg



## Gagal

### Unggah Kartu Keluarga



Klik untuk upload, atau drag and drop  
1 file lagi

File harus berukuran lebih besar dari 100KB dan lebih kecil dari 400KB

## MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Melakukan penitikan lokasi rumah dengan batasan daerah kelurahan berwarna ungu yang telah diisi sebelumnya, lalu menekan “Kunci Titik”. Namun apabila kurang akurat, bisa menekan tombol “Gunakan Lokasi GPS” dan menempatkan titik dengan benar.

Progress bar: Data Rapor, Data Kartu Keluarga, **Lokasi Rumah** (3), Syarat & Ketentuan, Finalisasi

**Lokasi Rumah**  
Harap menentukan lokasi rumah berdasarkan Kartu Keluarga atau Surat Domisili

Peta

Stasiun Surabaya Kota, CHINATOWN, OLD TOWN, Museum HOS Tjokroaminoto, Surabaya Museum (Gedung Sate), Taman Prestasi Surabaya

Lakukan penitikan lokasi rumah dengan menggeser pin (📍) ke lokasi yang dibatasi area yang berwarna ungu (□)

HASIL PENITIKAN

Latitude	Longitude
-7.25024113	112.73798332

Gunakan Lokasi GPS

Harap mengunci titik lokasi anda setelah melakukan penitikan

Kunci Titik

← Sebelumnya

Selanjutnya →

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Jika titik berada di luar batasan daerah kelurahan berwarna ungu, maka penitikan tidak dapat dilakukan karena berada di luar wilayah yang telah diisikan. Mohon untuk menitik pada daerah yang sesuai.

The screenshot displays a web application interface for selecting a home location. At the top, a progress bar shows five steps: 'Data Rapor', 'Data Kartu Keluarga', 'Lokasi Rumah' (active), 'Syarat & Ketentuan', and 'Finalisasi'. Below the progress bar, the 'Lokasi Rumah' section is titled 'Harap menentukan lokasi rumah berdasarkan Kartu Keluarga atau Surat Domisili'. A map of Surabaya is shown with a purple boundary around the 'OLD TOWN' area. A red pin is placed outside this boundary. A red box highlights an error message: 'Penitikan lokasi berada di luar batas area. Geser pin (📍) ke lokasi yang dibatasi area yang berwarna ungu (□)'. Below the error message, a 'HASIL PENITIKAN' section shows 'Latitude' and 'Longitude' fields, both empty. A button labeled 'Gunakan Lokasi GPS' is visible. At the bottom of the map area, there are navigation buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Membaca dan memahami syarat dan ketentuan yang tercantum kemudian melakukan persetujuan.

The screenshot displays a web interface for the 'Syarat dan Ketentuan' (Terms and Conditions) page. At the top, a progress bar indicates the current step is 'Syarat & Ketentuan' (4), with previous steps 'Data Rapor' (1), 'Data Kartu Keluarga' (2), and 'Lokasi Rumah' (3) completed, and 'Finalisasi' (5) remaining. The main content area contains the following text and list:

**Syarat dan Ketentuan**  
Harap membaca dan menyetujui syarat dan ketentuan PPDB Jawa Timur 2024 dengan seksama.

Dengan sungguh-sungguh menyatakan bahwa saya:

1. Tidak sedang terlibat dalam tindak pidana dan/atau penyalahgunaan narkoba.
2. Tidak bertato dan/atau tidak bertindik bagi calon peserta didik baru laki-laki dan tidak bertindik bukan pada tempatnya bagi calon peserta didik baru wanita.
3. Seluruh pernyataan data dan informasi beserta seluruh dokumen yang saya lampirkan dalam berkas Pengambilan PIN Penerimaan Peserta Didik Baru SMAN dan SMKN 2024 Provinsi Jawa Timur adalah benar.
4. Apabila diperlukan, saya bersedia memberikan informasi lebih lanjut untuk melengkapi dokumen pendaftaran ini.
5. Dapat menyertakan berkas-berkas fisik berikut pada proses verifikasi pengambilan pin oleh operator:
  - Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
  - Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
  - Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
  - Surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti dokumen yang dipersyaratkan dalam PPDB dan data yang telah diisikan dalam sistem PPDB.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Apabila dikemudian hari atau sewaktu-waktu ditemukan/terbukti bahwa **pernyataan tersebut ternyata tidak benar dan tidak sesuai dengan kondisi faktual, dan bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan** maka saya bertanggungjawab untuk diproses sesuai dengan aturan hukum yang berlaku dan jika diterima sebagai Calon Peserta Didik Baru, dicabut haknya sebagai peserta didik baru.

Saya menyetujui syarat dan ketentuan di atas

Navigation buttons: ← Sebelumnya and Selanjutnya →

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Mengecek Kembali ringkasan data yang telah dilakukan diisikan dan diunggah.

The screenshot displays a web application interface for PIN retrieval. At the top, a progress bar shows five steps: 'Data Rapor', 'Data Kartu Keluarga', 'Lokasi Rumah', 'Syarat & Ketentuan', and 'Finalisasi'. The 'Finalisasi' step is currently active, indicated by a blue circle with the number 5. Below the progress bar, the main content area is divided into several sections:

- Data Pendaftaran:** Jalur Pengambilan PIN Lulusan Jawa Timur Tahun 2024
- Data Peserta:** Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) 0077667091, Nama Lengkap ANGGA PRATAMA, Tanggal Lahir 20 Mei 2007
- Data Surat Keterangan Lulus:** Foto Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) with a file upload field containing 'kk.jpg'.
- Data Sekolah SMP:** Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) 20511866, Nama Sekolah SMP NEGERI 1 BANYAKAN, Nilai Akreditasi Sekolah 92, Nilai Indeks Sekolah 81.88
- Data Nilai Rapor:** A table showing scores for five semesters across eight subjects.

Semester	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	PPKn	Bahasa Indonesia	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	78	83	85	80	81	81	80
2	79	81	78	77	84	81	76
3	79	85	80	80	78	79	76
4	85	79	80	80	80	79	83
5	82	82	83	80	83	84	86

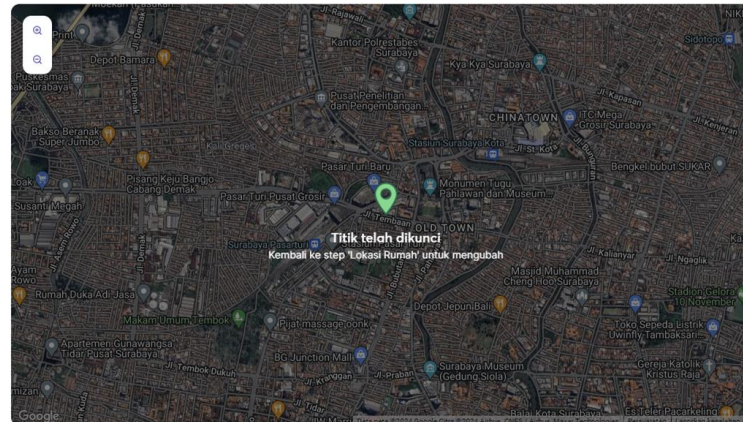


# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Apabila seluruh data yang diisikan sudah benar, maka tekan tombol “Simpan Permanen”

Data Kartu Keluarga / Domisili	
Kondisi Kartu Keluarga	
Nomor Induk Kependudukan (NIK) 1234567890123456	Nomor HP 081234567890
Provinsi JAWA TIMUR	Kabupaten/Kota KOTA SURABAYA
Kecamatan ASEMROWO	Desa/Kelurahan Genting Kalianak
Alamat Rumah Jl. Genting Kalianak	
RT 001	RW 002
Nomor KK	Tanggal Terbit

Lokasi Rumah



Lokasi yang anda pilih berada di Latitude: -7.24653562, Longitude: 112.73526192

⚠️ Pastikan Anda dapat melampirkan berkas-berkas berikut saat proses verifikasi pin oleh operator yang dilakukan secara luring:

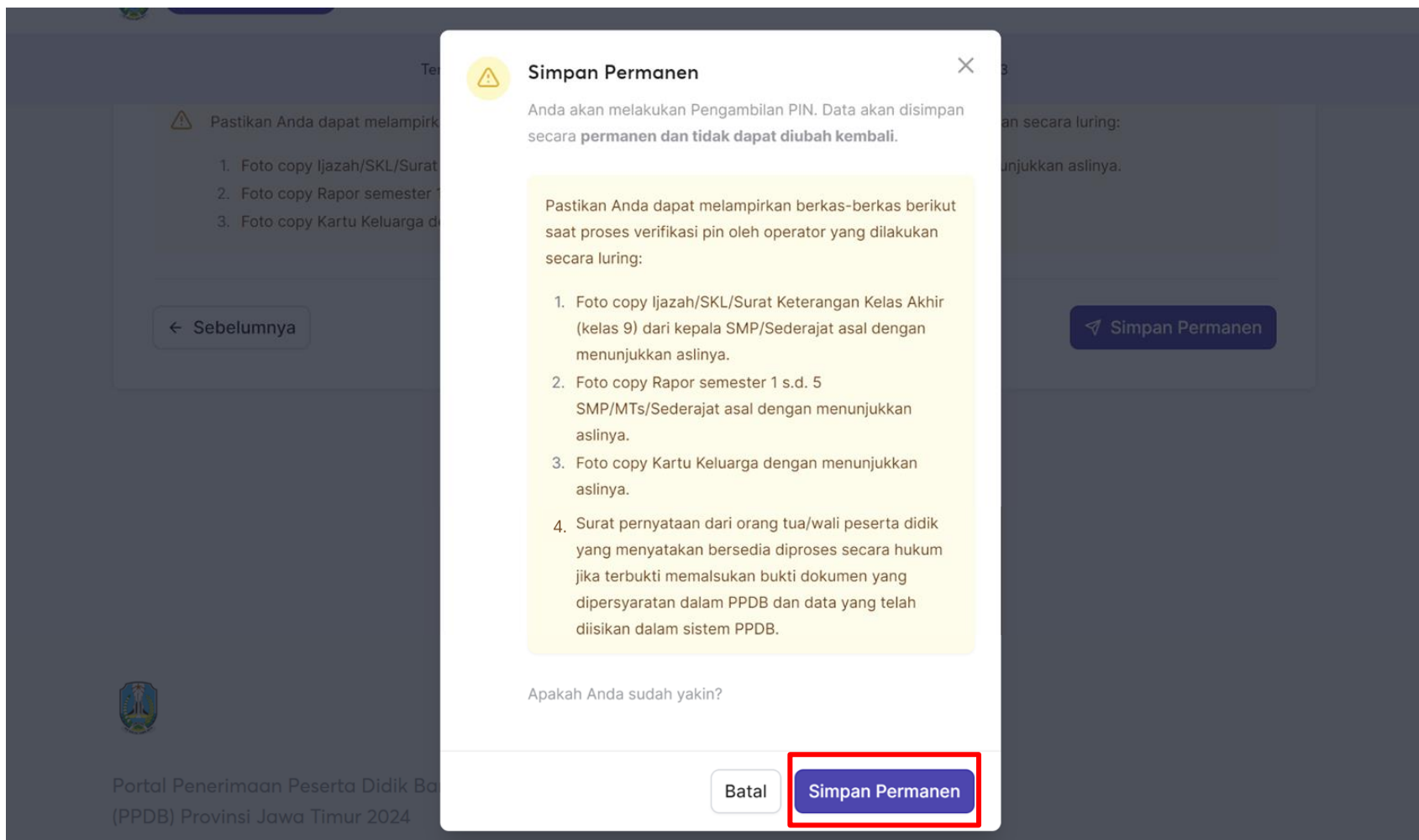
1. Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
2. Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
3. Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
4. Surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti dokumen yang dipersyaratkan dalam PPDB dan data yang telah diisikan dalam sistem PPDB.

← Sebelumnya

Simpan Permanen

## MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Melakukan konfirmasi jalur dan data-data yang sebelumnya sudah diisi. Apabila sudah yakin bisa memilih tombol “Simpan Permanen”, apabila ingin merubah data bisa memilih “Batal”



The screenshot displays a confirmation dialog box titled "Simpan Permanen" (Save Permanently) with a yellow warning icon. The dialog contains the following text:

Anda akan melakukan Pengambilan PIN. Data akan disimpan secara permanen dan tidak dapat diubah kembali.

Pastikan Anda dapat melampirkan berkas-berkas berikut saat proses verifikasi pin oleh operator yang dilakukan secara luring:

1. Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
2. Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
3. Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
4. Surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti dokumen yang dipersyaratkan dalam PPDB dan data yang telah diisikan dalam sistem PPDB.

Apakah Anda sudah yakin?

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Simpan Permanen" (Save Permanently). The "Simpan Permanen" button is highlighted with a red rectangular border.

In the background, a form is visible with a warning icon and the text "Pastikan Anda dapat melampirkan" followed by a list of requirements:

1. Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir
2. Foto copy Rapor semester
3. Foto copy Kartu Keluarga d

Navigation buttons "← Sebelumnya" and "Simpan Permanen" are also visible on the background form.

At the bottom left of the page, the logo of the Provincial Government of East Java is shown, along with the text "Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024".

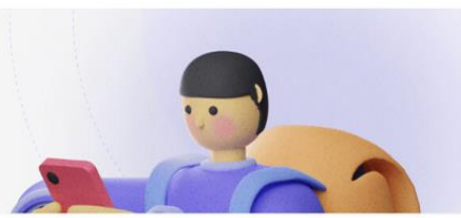


# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Data yang diinputkan telah terkirim. Mohon untuk menyiapkan berkas-berkas yang dibutuhkan dan mendatangi SMA/SMK terdekat untuk melakukan verifikasi secara offline.

## Proses Verifikasi

Calon peserta didik baru wajib datang ke SMAN/SMKN yang terdekat untuk dilakukan verifikasi dan validasi data serta titik lokasi domisili sesuai dengan domisili yang tercantum pada KK/SKD/SKPD oleh operator SMA/SMK. Silakan ikuti prosedur verifikasi [berikut](#).



### Prosedur Proses Verifikasi

1. Siapkan berkas-berkas fisik berikut saat proses verifikasi:
  1. Surat Pernyataan orang tua/wali yang telah dilengkapi. Anda dapat mengunduh format surat pernyataan [di sini](#).
  2. Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
  3. Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
  4. Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
  5. Dalam hal KK kurang dari 1 (satu) tahun terjadi perubahan data KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili, harap melampirkan berkas berikut:
    - KK yang lama bagi perubahan data (penambahan atau pengurangan anggota keluarga) atau rusak; atau
    - Surat keterangan kehilangan dari kepolisian apabila KK hilang.
2. Silakan datang ke SMAN/SMKN pilihan Anda dengan membawa berkas-berkas yang telah disiapkan. Berikut Rekomendasi SMAN/SMKN terdekat berdasarkan lokasi penitikan Anda.
  1. SMK NEGERI 7 SURABAYA 2.071 Meter
  2. SMK NEGERI 4 SURABAYA 2.456 Meter
  3. SMK NEGERI 2 SURABAYA 2.473 Meter
  4. SMA NEGERI 21 SURABAYA 2.804 Meter
  5. SMA NEGERI 8 SURABAYA 2.923 Meter
3. Lakukan proses verifikasi data pengambil pin bersama operator yang bertugas.

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Setelah siswa melakukan verifikasi berkas di sekolah terdekat, maka siswa dapat menunggu PIN terbit dengan estimasi waktu 3 jam.

**Pengambilan PIN**  
Jalur Lulusan Jatim 2024

Halo,  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Data Rapor    Data Kartu Keluarga    Lokasi Rumah    Finalisasi Data    **Selesai**

### Pengajuan PIN Selesai

Data Anda sedang dalam proses verifikasi. Silakan login kembali pada menu Ambil PIN dengan estimasi waktu 3 jam untuk melihat status verifikasi.

**Data Pendaftaran**  
Jalur Pengambilan PIN  
Lulusan Jawa Timur Tahun 2024

**Data Diri**  
Nama Lengkap  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri  
Nomor Induk Siswa Nasional  
0058364213

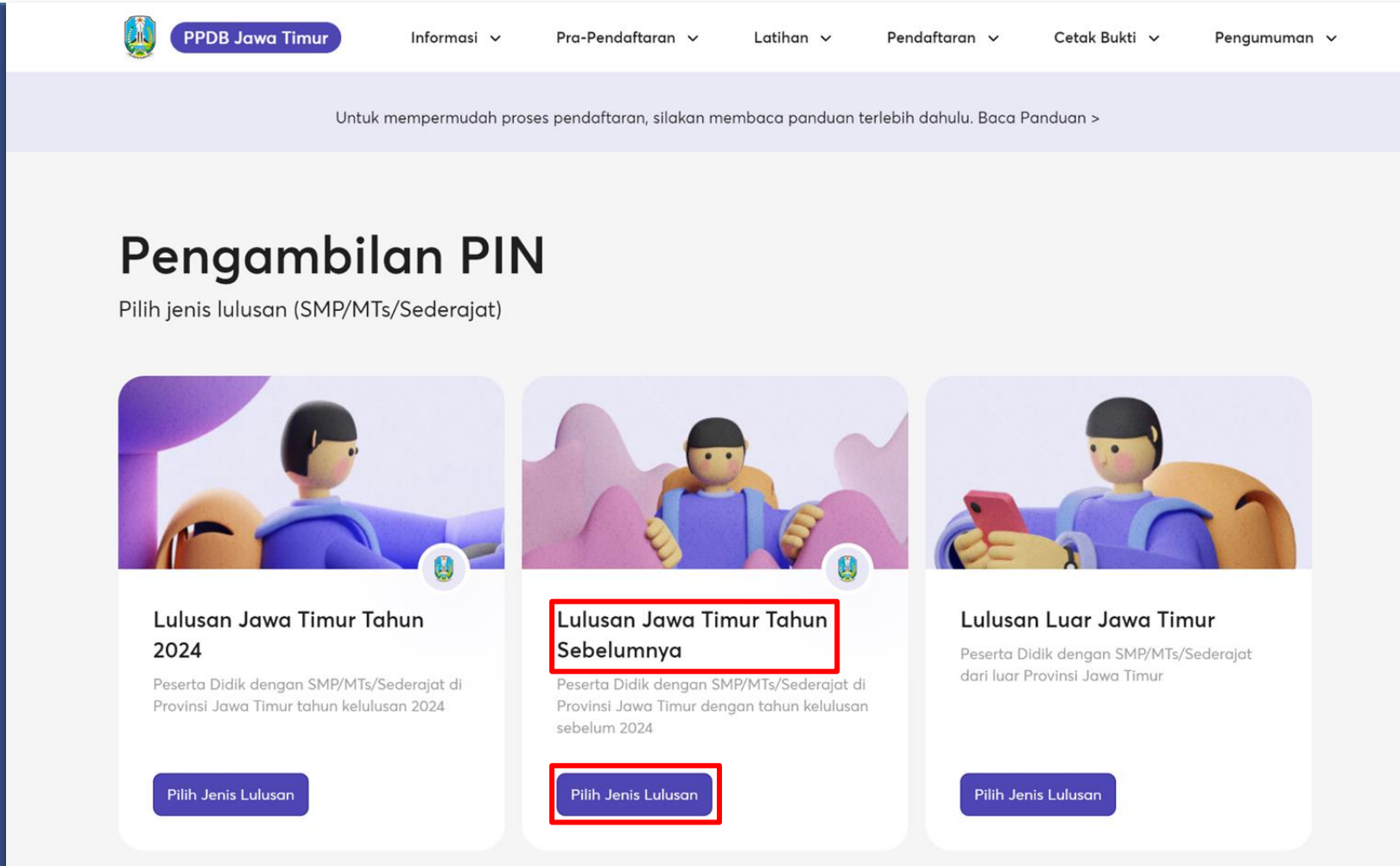


**AMBIL PIN LULUSAN JATIM TAHUN  
SEBELUMNYA**



# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Pilih jenis “Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya” dengan menekan “Pilih Jenis Lulusan”



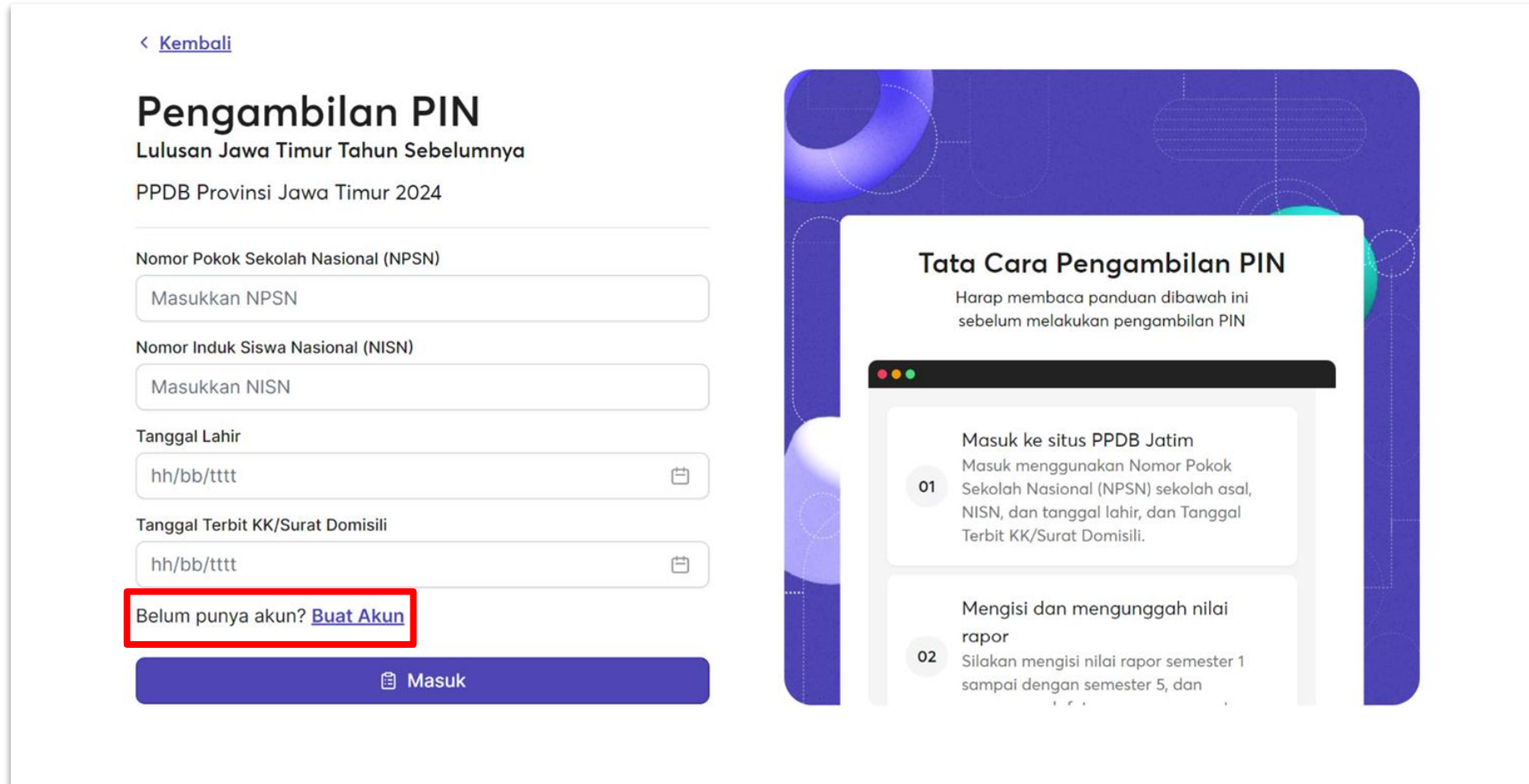
The screenshot shows the PPDB Jawa Timur website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Informasi, Pra-Pendaftaran, Latihan, Pendaftaran, Cetak Bukti, and Pengumuman. Below the navigation bar, a message reads: "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >". The main heading is "Pengambilan PIN" with the subtitle "Pilih jenis lulusan (SMP/MTs/Sederajat)". There are three selection cards:

- Lulusan Jawa Timur Tahun 2024**: Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat di Provinsi Jawa Timur tahun kelulusan 2024. Button: "Pilih Jenis Lulusan".
- Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya**: Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat di Provinsi Jawa Timur dengan tahun kelulusan sebelum 2024. Button: "Pilih Jenis Lulusan".
- Lulusan Luar Jawa Timur**: Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat dari luar Provinsi Jawa Timur. Button: "Pilih Jenis Lulusan".

The text "Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya" and its corresponding button are highlighted with red boxes in the original image.

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA )

Membuat akun baru dengan menekan tombol “Buat akun”.



The image shows a screenshot of a web application interface for the PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru) of Jawa Timur 2024. On the left, there is a login form titled "Pengambilan PIN" with a subtitle "Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya". The form includes fields for "Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)", "Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)", "Tanggal Lahir", and "Tanggal Terbit KK/Surat Domisili". A red box highlights the text "Belum punya akun? [Buat Akun](#)". Below the form is a blue button labeled "Masuk". On the right, there is a graphic titled "Tata Cara Pengambilan PIN" with a subtitle "Harap membaca panduan dibawah ini sebelum melakukan pengambilan PIN". The graphic contains two numbered steps: "01. Masuk ke situs PPDB Jatim" and "02. Mengisi dan mengunggah nilai rapor".

[< Kembali](#)

## Pengambilan PIN


Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya

PPDB Provinsi Jawa Timur 2024


Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)


Tanggal Lahir

Tanggal Terbit KK/Surat Domisili

Belum punya akun? [Buat Akun](#)

 **Masuk**

### Tata Cara Pengambilan PIN

Harap membaca panduan dibawah ini sebelum melakukan pengambilan PIN

- 01** Masuk ke situs PPDB Jatim  
Masuk menggunakan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) sekolah asal, NISN, dan tanggal lahir, dan Tanggal Terbit KK/Surat Domisili.
- 02** Mengisi dan mengunggah nilai rapor  
Silakan mengisi nilai rapor semester 1 sampai dengan semester 5, dan

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA )

Membuat akun baru dengan menginputkan NISN, Nama Siswa, Kabupaten/Kota Sekolah Asal, Nama Sekolah Asal, Tahun Kelulusan, dan tanggal lahir. Kemudian Mencentang Captcha dan menekan tombol “Buat Akun”

[< Kembali](#)

## Buat Akun Pengambilan PIN

Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya  
PPDB Provinsi Jawa Timur 2024

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)

Nama Siswa  
  
Harap mengisi sesuai ijazah menggunakan huruf KAPITAL

Tanggal Lahir

Kabupaten/Kota Sekolah Asal

Sekolah Asal

Tahun Kelulusan

Sudah pernah membuat akun? [Masuk](#)

### Tata Cara Pembuatan Akun

Harap membaca panduan dibawah ini sebelum melakukan pembuatan akun

- Membuat Akun**  
Untuk siswa lulusan SMP Jawa Timur tahun sebelum, mendaftar dengan mengisi identitas pribadi sesuai formulir yang telah disediakan
- Melakukan Pengambilan PIN**  
Setelah pembuatan akun berhasil, calon peserta didik dapat melanjutkan Pengajuan PIN dengan menggunakan data yang telah didaftarkan

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Melakukan pengecekan data-data calon peserta didik pada bagian “Data Peserta”

The screenshot displays a web interface with a progress bar at the top consisting of five steps: 1. Data Rapor (active), 2. Data Kartu Keluarga, 3. Lokasi Rumah, 4. Syarat & Ketentuan, and 5. Finalisasi.

**Data Peserta**  
Berikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan pengambilan PIN

**Jalur Pengambilan PIN**  
Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya

NISN  
0058364213

Nama Lengkap  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

NPSN  
20532793

Tanggal Lahir  
21 Juli 2006

**Data Sekolah SMP**

NPSN  
20532793

Nilai Akreditasi Sekolah  
90

Nilai Indeks Sekolah  
90

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Mengisi Nilai Rapor dan unggah berkas foto rapor sesuai ketentuan format. Jika siswa merupakan siswa akselerasi maka memilih “Siswa Akselerasi” pada “Apakah Anda Siswa Akselerasi?”

Anda belum melakukan verifikasi nilai, silakan teliti dan masukkan nilai beserta foto rapor pada form berikut

Apakah Anda siswa SKS?  Bukan Siswa SKS (6 semester)  Siswa SKS (4 semester)

**Data Nilai Rapor**  
Isikan data nilai rapor semester 1-5 anda, dan sertakan 5 foto rapor per semester

Semester	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	PPKn	Bahasa Indonesia	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	78	83	85	80	81	81	80
2	79	81	78	77	84	81	76
3	79	85	80	80	78	79	76
4	85	79	80	80	80	79	83
5	82	82	83	80	83	84	86

**Pesan ke Operator**  
Mohon tuliskan setiap nilai yang diubah agar mempermudah pengecekan oleh operator.

Tuliskan mata pelajaran beserta semesternya yang diubah

Contoh: Nilai Matematika semester 4 diubah menjadi 92



# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Unggah file rapor dengan menekan kotak “Upload file”. Lalu pastikan file rapor diunggah sesuai dengan ketentuan foto dan semesternya. Kemudian tekan tombol “Selanjutnya”.

Perhatian,  
patuhi Ketentuan  
tersebut, atau berkas  
tidak dapat diunggah,  
atau error tidak  
terbaca

**Berkas Foto Rapor**  
Silakan unggah foto rapor tiap semester

 **Ketentuan Foto**

- Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png
- Ukuran berkas foto yang diperbolehkan minimal 100kb dan maksimal 400kb
- Jika berkas foto melebihi batas maksimal, anda dapat melakukan kompres foto dengan membaca panduan [di sini](#)

Foto Rapor Semester 1



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Foto Rapor Semester 2



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Foto Rapor Semester 3



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Selanjutnya →

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Pada bagian “Data Kartu Keluarga”, calon peserta didik mengisi berkas sesuai dengan kondisi yang dipilih dengan penjelasan yang disediakan sebelum mengisi.

The screenshot displays a registration progress bar with five steps: 1. Data Rapor (Ubah), 2. Data Kartu Keluarga (active), 3. Lokasi Rumah, 4. Syarat & Ketentuan, and 5. Finalisasi. Below the progress bar, a message states: "Harap memilih opsi yang sesuai dengan kondisi anda. Opsi yang anda pilih akan menentukan jalur pendaftaran yang dapat anda ikuti". The main content area is titled "Penjelasan tiap kondisi" and lists three categories of conditions with their respective registration paths:

- KK**
  1. Jalur Afirmasi
  2. Jalur Prestasi Hasil Lomba
  3. Jalur Prestasi Nilai Akademik
  4. Jalur Zonasi
  5. Jalur Perpindahan Tugas (Orang Tua/Wali)
  6. Jalur Perpindahan Tugas (Anak Guru/Tenaga Kependidikan)
- Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali)**
  1. Jalur Perpindahan Tugas (Orang Tua/Wali)
  2. Jalur Perpindahan Tugas (Anak Guru/Tenaga Kependidikan)
- Domisili (Bencana Alam/Sosial & Ponpes/Panti)**
  1. Jalur Afirmasi
  2. Jalur Prestasi Hasil Lomba
  3. Jalur Prestasi Nilai Akademik
  4. Jalur Zonasi

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Pada kondisi “KK”, calon peserta didik mengisi data dan mengunggah file kartu keluarga. Kemudian menekan tombol “Selanjutnya”

The screenshot shows a web form for family card registration. The form is divided into several sections: 'Kondisi', 'Data Diri', and 'Data Kartu Keluarga'. The 'Kondisi' section has three radio buttons: 'Kartu Keluarga' (selected), 'Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali)', and 'Domisili (Bencana Alam/Sosial)'. The 'Data Diri' section has two input fields: 'NIK' and 'Nomor HP'. The 'Data Kartu Keluarga' section has several fields: 'Provinsi' (JAWA TIMUR), 'Kabupaten/Kota' (Pilih Kabupaten/Kota), 'Kecamatan' (Pilih kecamatan), 'Desa/Kelurahan' (Masukkan Desa/Kelurahan), 'Alamat Rumah sesuai Kartu Keluarga' (Masukkan alamat rumah), 'RT' (Masukkan RT), and 'RW' (Masukkan RW). There is also an 'Unggah Kartu Keluarga' section with a file upload area and a '1 file lagi' indicator. At the bottom, there are two input fields: 'Nomor KK' (Masukkan Nomor KK) and 'Tanggal Terbit Kartu Keluarga' (Masukkan tanggal terbit). The 'Kartu Keluarga' radio button, the 'Unggah Kartu Keluarga' section, and the 'Selanjutnya' button are highlighted with red boxes.

Kondisi

Kartu Keluarga  Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali)  Domisili (Bencana Alam/Sosial)

Domisili (Ponpes/Panti)

Data Diri

NIK

Masukkan NIK

Nomor HP

Masukkan Nomor HP

Gunakan format 08, contoh: 081234567890

Data Kartu Keluarga

Isilah data sesuai dengan Kartu Keluarga

**Pemilihan Kabupaten/Kota**  
Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat penitikan awal lokasi rumah anda

Provinsi

JAWA TIMUR

Kabupaten/Kota

Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan

Pilih kecamatan

Desa/Kelurahan

Masukkan Desa/Kelurahan

Alamat Rumah sesuai Kartu Keluarga

Masukkan alamat rumah

RT

Masukkan RT

RW

Masukkan RW

Unggah Kartu Keluarga

Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Nomor KK

Masukkan Nomor KK

Tanggal Terbit Kartu Keluarga

Masukkan tanggal terbit


← Sebelumnya

Selanjutnya →

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Pada kondisi “KK” , jika KK kurang dari satu tahun akan ada informasi tambahan mengenai validasi KK.

Unggah Kartu Keluarga



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Nomor KK:

Tanggal Terbit Kartu Keluarga:

**Kartu Keluarga (KK) kurang dari 1 tahun**

Berdasarkan Juknis PPDB 2024, dalam hal KK kurang dari 1 (satu) tahun terjadi perubahan data KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili, maka KK tersebut masih dapat digunakan sebagai dasar seleksi. Perubahan data pada KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili yang dimaksud, antara lain:

1. Penambahan anggota keluarga (penambahan anggota ini selain calon peserta didik);
2. Pengurangan anggota keluarga (meninggal dunia, anggota keluarga pindah);
3. Hilang atau rusak.

Jika KK Anda termasuk pada kondisi di atas, maka Anda diharuskan untuk melampirkan berkas berikut saat proses verifikasi pengambilan pin:

1. KK yang lama bagi perubahan data (penambahan atau pengurangan anggota keluarga) atau rusak; atau
2. Surat keterangan kehilangan dari kepolisian apabila KK hilang.

← Sebelumnya

Selanjutnya →


# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

KK digunakan untuk semua jalur PPDB, dan Surat Keterangan Pindah Domisili hanya dapat digunakan untuk Pindah Tugas Ortu atau Bencana Alam, untuk berkas yang diunggah jalur Pindah Tugas Ortu, SKPD/Mutasi dan KK.

Kondisi

Kartu Keluarga  Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali)  Domisili (Bencana Alam/Sosial)


Domisili (Ponpes/Panti)

 Hanya bisa mendaftar pada jalur pindah tugas saja saat proses pendaftaran.

---

Surat Keterangan

Surat Keterangan Mutasi/Surat Penugasan Orang Tua/Wali



Klik untuk upload, atau drag file ke sini


1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Untuk isian di atas, silakan unggah:

- Surat keterangan mutasi/pindah tugas orang tua/wali bagi pendaftar jalur pindah tugas orang tua/wali; atau
- Surat penugasan orang tua sebagai Guru/Tenaga kependidikan dari Kepala SMA/SMK tempat bertugas bagi pendaftar jalur pindah tugas anak guru/tenaga kependidikan.

Kartu Keluarga



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Isikan dan unggah data yang diminta sesuai dengan berkas yang sudah disiapkan. apabila memilih dan mengentrykan Tanggal Terbit SKPD, maka untuk login waktu pendaftaran nanti menggunakan Tanggal Terbit SKPD.

The screenshot shows a web form for 'MENU AMBIL PIN'. The form is divided into two main sections: 'Data Diri' and 'Data Surat Keterangan Pindah Domisili'. The 'Data Diri' section includes input fields for 'NIK' and 'Nomor HP'. The 'Data Surat Keterangan Pindah Domisili' section includes a warning box about selecting a district/city, dropdown menus for 'Provinsi' and 'Kabupaten/Kota', dropdown menus for 'Kecamatan' and 'Desa/Kelurahan', a text input for 'Alamat Rumah', input fields for 'RT' and 'RW', a file upload area for 'Surat Keterangan Pindah Domisili', and an input field for 'Tanggal Terbit Surat Keterangan Pindah Domisili'. Red boxes highlight the 'NIK' and 'Nomor HP' fields, the 'Pilih Kabupaten/Kota' dropdown, the 'Alamat Rumah' text input, the 'RT' and 'RW' input fields, the file upload area, and the 'Tanggal Terbit' input field. A blue box highlights the 'Selanjutnya' button at the bottom right.

**Data Diri**

NIK: Masukkan NIK

Nomor HP: Masukkan Nomor HP  
Gunakan format 00, contoh: 001204567890

**Data Surat Keterangan Pindah Domisili**  
Isilah data sesuai dengan Surat Keterangan Pindah Domisili

**Pemilihan Kabupaten/Kota**  
Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat penitikan awal lokasi rumah anda

Provinsi: Pilih provinsi

Kabupaten/Kota: Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan: Pilih kecamatan

Desa/Kelurahan: Masukkan Desa/Kelurahan

Alamat Rumah sesuai Surat Keterangan Pindah Domisili: Masukkan alamat rumah

RT: Masukkan RT

RW: Masukkan RW

Unggah Surat Keterangan Pindah Domisili: Klik untuk upload, atau drag file ke sini (1 file legi)

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Tanggal Terbit Surat Keterangan Pindah Domisili: Masukkan tanggal terbit

← Sebelumnya

Selanjutnya →

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Jika siswa yang bertempat tinggal di asrama pondok pesantren / panti asuhan / panti sosial maka memilih ponpes/panti, kemudian mengisi data berdasarkan surat domisili serta mengupload sk pondok pesantren / panti asuhan / panti sosial dan surat domisili

The screenshot shows a web form titled 'Kondisi' with three radio button options: 'Kartu Keluarga', 'Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali)', and 'Domisili (Bencana Alam/Sosial)'. The 'Domisili (Ponpes/Panti)' option is selected and highlighted with a red box.

Below the radio buttons is the 'Surat Keterangan' section, which contains a text area for 'Surat Ijin/Keputusan Pendirian Lembaga dari Instansi yang Berwenang'. This area includes an upload icon, the text 'Klik untuk upload, atau drag file ke sini', a '1 file tag' label, and a file size limit: 'Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .png, .png, dengan ukuran minima 100k dan maksima 400kb'. This section is highlighted with a red box.

The 'Data Diri' section contains two input fields: 'NIK' (with placeholder 'Masukkan NIK') and 'Nomor HP' (with placeholder 'Masukkan Nomor HP' and a note 'Gunakan format di, contoh: 081234567890').

The 'Data Surat Keterangan Domisili' section includes a warning icon and text: 'Pemilihan Kabupaten/Kota Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat penitikan awal lokasi rumah anda'. Below this are several dropdown menus: 'Provinsi' (with 'Pilih provinsi'), 'Kabupaten/Kota' (with 'Pilih Kabupaten/Kota'), and 'Kecamatan' (with 'Pilih kecamatan'). There is also a text input for 'Desa/Keurahan' (with placeholder 'Masukkan Desa/Keurahan').

Below the dropdowns is a text input for 'Alamat Rumah sesuai Surat Keterangan Domisili' (with placeholder 'Masukkan alamat rumah').

There are two more input fields: 'RT' (with placeholder 'Masukkan RT') and 'RW' (with placeholder 'Masukkan RW').

Another upload section is present for 'Unggah Surat Keterangan Domisili', with the same upload icon, text, and file size limit as the first section. This section is also highlighted with a red box.

At the bottom of the form is a text input for 'Tanggal Terbit Surat Keterangan Domisili' (with placeholder 'Masukkan tanggal terbit').

At the very bottom of the page are two navigation buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →', with the latter button highlighted in blue.

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Jika siswa yang terdampak bencana alam / bencana sosial maka memilih Bencana alam / sosial. Kemudian mengisi data berdasarkan surat domisili serta mengupload surat keterangan bencana alam/ bencana sosial dan surat domisili

Kondisi  Kartu Keluarga  Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali)  Domisili (Bencana Alam/Sosial)  Domisili (Ponpes/Panti)

Surat Keterangan

Surat Keputusan BPBD tentang Status Keadaan Bencana

Klik untuk upload, atau drag file ke sini  
1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Data Diri

NIK  Nomor HP

Masukkan NIK Masukkan Nomor HP

Gunakan format 08, contoh: 081234567890

Data Surat Keterangan Domisili

Isilah data sesuai dengan Surat Keterangan Domisili

Pemilihan Kabupaten/Kota  
Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat peritikan awal lokasi rumah anda

Provinsi  Kabupaten/Kota

Pilih provinsi Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan  Desa/Kelurahan

Pilih kecamatan Masukkan Desa/Kelurahan

Alamat Rumah sesuai Surat Keterangan Domisili

Masukkan alamat rumah

RT  RW

Masukkan RT Masukkan RW

Unggah Surat Keterangan Domisili

Klik untuk upload, atau drag file ke sini  
1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Tanggal Terbit Surat Keterangan Domisili

Masukkan tanggal terbit

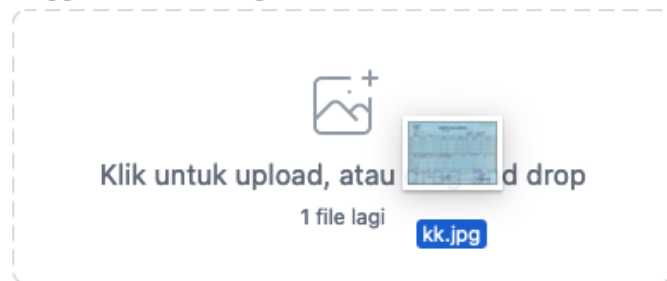
← Sebelumnya Selanjutnya →



## MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Unggah file KK atau SK Domisili dengan drag and drop atau tekan kotak yang tersedia. apabila file berhasil terunggah maka nama file akan terlihat didalam kotak, namun apabila gagal akan muncul notifikasi gagal.

### Unggah Kartu Keluarga

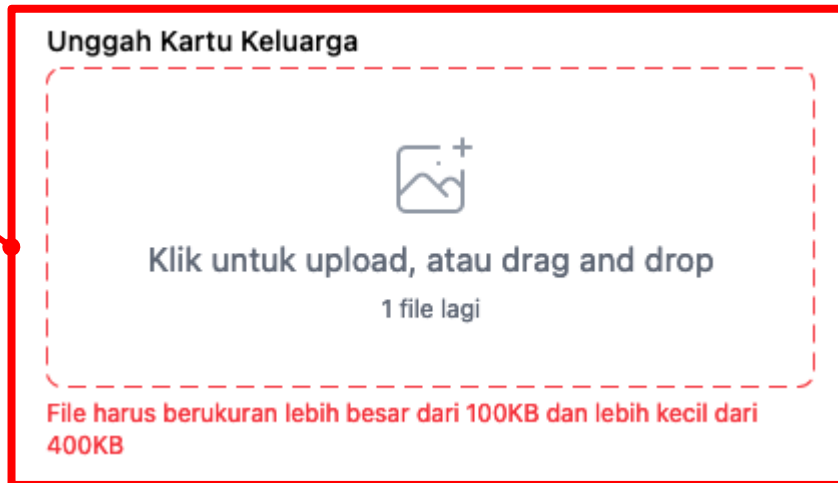


Anda bisa mengupload file .png, .jpg, atau .jpeg, minimal 100KB, dan maksimal 400KB

### Berhasil



### Gagal



# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Melakukan penitikan lokasi rumah dengan batasan daerah kelurahan berwarna ungu yang telah diisikan sebelumnya, lalu menekan “Kunci Titik”. Namun apabila kurang akurat, bisa menekan tombol “Gunakan Lokasi GPS” dan menempatkan titik dengan benar.

Progress bar: 1. Data Rapor, 2. Data Kartu Keluarga, 3. Lokasi Rumah, 4. Syarat & Ketentuan, 5. Finalisasi

**Lokasi Rumah**  
Harap menentukan lokasi rumah berdasarkan Kartu Keluarga atau Surat Domisili

Peta

Stasiun Surabaya Kota

CHINATOWN

OLD TOWN

Museum HOS Tjokroaminoto

Surabaya Museum (Gedung Sate)

Balai Kota Surabaya

Taman Prestasi Surabaya

Gunakan Lokasi GPS

HASIL PENITIKAN

Latitude	Longitude
-7.25024113	112.73798332

Kunci Titik

← Sebelumnya

Selanjutnya →

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Jika titik berada di luar batasan daerah kelurahan berwarna ungu, maka penitikan tidak dapat dilakukan karena berada di luar wilayah yang telah diisikan. Mohon untuk menitik pada daerah yang sesuai.

The screenshot displays a web interface for a registration process. At the top, a progress bar shows five steps: 'Data Rapor', 'Data Kartu Keluarga', 'Lokasi Rumah' (the current step, indicated by a '3' in a circle), 'Syarat & Ketentuan', and 'Finalisasi'. Below the progress bar, the 'Lokasi Rumah' section is active, with the instruction: 'Harap menentukan lokasi rumah berdasarkan Kartu Keluarga atau Surat Domisili'. The main content area is divided into two parts. On the left is a map of Surabaya, Indonesia, with a purple shaded region representing the 'Lokasi Rumah' area. A red pin icon is placed on the map, but it is located outside the purple shaded area. On the right is a red-bordered box containing an error message: 'Penitikan lokasi berada di luar batas area. Geser pin (📍) ke lokasi yang dibatasi area yang berwarna ungu (□)'. Below this message is a section titled 'HASIL PENITIKAN' with two input fields for 'Latitude' and 'Longitude', both of which are empty. Below these fields is a button labeled 'Gunakan Lokasi GPS'. At the bottom of the red box, there is a button labeled 'Kunci Titik'. At the very bottom of the page, there are two navigation buttons: '← Sebelumnya' on the left and 'Selanjutnya →' on the right.

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Membaca dan memahami syarat dan ketentuan yang tercantum kemudian melakukan persetujuan.

The screenshot displays a progress bar at the top with five steps: 1. Data Rapor (Ubah), 2. Data Kartu Keluarga (Ubah), 3. Lokasi Rumah (Ubah), 4. Syarat & Ketentuan (active), and 5. Finalisasi. Below the progress bar, the 'Syarat dan Ketentuan' section is titled 'Syarat dan Ketentuan' and includes the text: 'Harap membaca dan menyetujui syarat dan ketentuan PPDB Jawa Timur 2024 dengan seksama.' It then states 'Dengan sungguh-sungguh menyatakan bahwa saya:' followed by a list of five conditions. The first condition is 'Tidak sedang terlibat dalam tindak pidana dan/atau penyalahgunaan narkoba.' The second is 'Tidak bertato dan/atau tidak bertindik bagi calon peserta didik baru laki-laki dan tidak bertindik bukan pada tempatnya bagi calon peserta didik baru wanita.' The third is 'Seluruh pernyataan data dan informasi beserta seluruh dokumen yang saya lampirkan dalam berkas Pengambilan PIN Penerimaan Peserta Didik Baru SMAN dan SMKN 2024 Provinsi Jawa Timur adalah benar.' The fourth is 'Apabila diperlukan, saya bersedia memberikan informasi lebih lanjut untuk melengkapi dokumen pendaftaran ini.' The fifth is 'Dapat menyertakan berkas-berkas fisik berikut pada proses verifikasi pengambilan pin oleh operator:' followed by a bulleted list: 'Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.', 'Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.', 'Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.', and 'Surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti dokumen yang dipersyaratkan dalam PPDB dan data yang telah diisikan dalam sistem PPDB.' Below the list, it says 'Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.' and 'Apabila dikemudian hari atau sewaktu-waktu ditemukan/terbukti bahwa **pernyataan tersebut ternyata tidak benar dan tidak sesuai dengan kondisi faktual, dan bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan** maka saya bertanggungjawab untuk diproses sesuai dengan aturan hukum yang berlaku dan jika diterima sebagai Calon Peserta Didik Baru, dicabut haknya sebagai peserta didik baru.' At the bottom, there is a checkbox labeled 'Saya menyetujui syarat dan ketentuan di atas' which is highlighted with a red box. Below the checkbox are two buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →', with the latter also highlighted by a red box.

**Syarat dan Ketentuan**  
Harap membaca dan menyetujui syarat dan ketentuan PPDB Jawa Timur 2024 dengan seksama.

Dengan sungguh-sungguh menyatakan bahwa saya:

1. Tidak sedang terlibat dalam tindak pidana dan/atau penyalahgunaan narkoba.
2. Tidak bertato dan/atau tidak bertindik bagi calon peserta didik baru laki-laki dan tidak bertindik bukan pada tempatnya bagi calon peserta didik baru wanita.
3. Seluruh pernyataan data dan informasi beserta seluruh dokumen yang saya lampirkan dalam berkas Pengambilan PIN Penerimaan Peserta Didik Baru SMAN dan SMKN 2024 Provinsi Jawa Timur adalah benar.
4. Apabila diperlukan, saya bersedia memberikan informasi lebih lanjut untuk melengkapi dokumen pendaftaran ini.
5. Dapat menyertakan berkas-berkas fisik berikut pada proses verifikasi pengambilan pin oleh operator:
  - Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
  - Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
  - Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
  - Surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti dokumen yang dipersyaratkan dalam PPDB dan data yang telah diisikan dalam sistem PPDB.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Apabila dikemudian hari atau sewaktu-waktu ditemukan/terbukti bahwa **pernyataan tersebut ternyata tidak benar dan tidak sesuai dengan kondisi faktual, dan bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan** maka saya bertanggungjawab untuk diproses sesuai dengan aturan hukum yang berlaku dan jika diterima sebagai Calon Peserta Didik Baru, dicabut haknya sebagai peserta didik baru.

Saya menyetujui syarat dan ketentuan di atas

← Sebelumnya

Selanjutnya →

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Mengecek Kembali ringkasan data yang telah dilakukan diisikan dan diunggah.

The screenshot displays a web interface with a progress bar at the top. The progress bar has five steps: 1. Data Rapor Ubah (checked), 2. Data Kartu Keluarga Ubah (checked), 3. Lokasi Rumah Ubah (checked), 4. Syarat & Ketentuan (active), and 5. Finalisasi. Below the progress bar, the main content area is divided into sections for registration data, participant information, school data, and report card scores.

**Data Pendaftaran**  
Jalur Pengambilan PIN  
Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya

**Data Peserta**  
Nama Lengkap  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri  
Nomor Induk Siswa Nasional  
0058364213  
Nomor Induk Kependudukan  
1238033011060001  
Nomor HP  
+6281234567890

**Data Sekolah SMP**  
NPSN  
20532793  
Nilai Akreditasi Sekolah  
90  
Nilai Indeks Sekolah  
90

**Data Nilai Rapor**

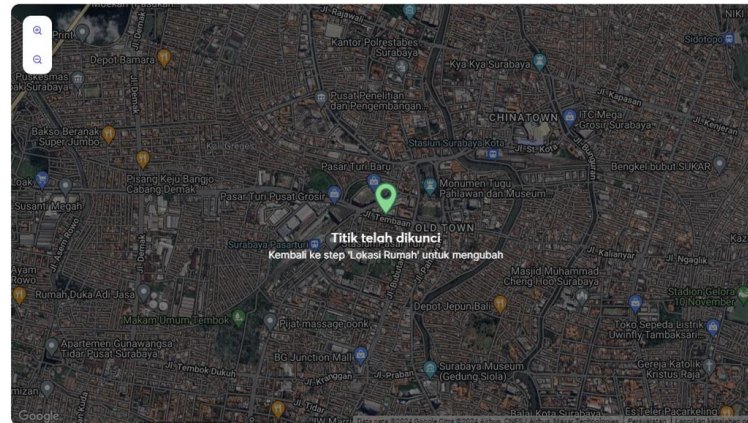
Semester	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	44	97	89	76
2	44	97	89	76
3	44	97	89	76
4	44	97	89	76
5	44	97	89	76

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Apabila seluruh data yang diisikan sudah benar, maka tekan tombol “Simpan Permanen”

Data Kartu Keluarga / Domisili	
Kondisi Kartu Keluarga	
Nomor Induk Kependudukan (NIK) 1234567890123456	Nomor HP 081234567890
Provinsi JAWA TIMUR	Kabupaten/Kota KOTA SURABAYA
Kecamatan ASEMROWO	Desa/Kelurahan Genting Kalianak
Alamat Rumah Jl. Genting Kalianak	
RT 001	RW 002
Nomor KK	Tanggal Terbit

Lokasi Rumah



Lokasi yang anda pilih berada di Latitude: -7.24653562, Longitude: 112.73526192

⚠️ Pastikan Anda dapat melampirkan berkas-berkas berikut saat proses verifikasi pin oleh operator yang dilakukan secara luring:

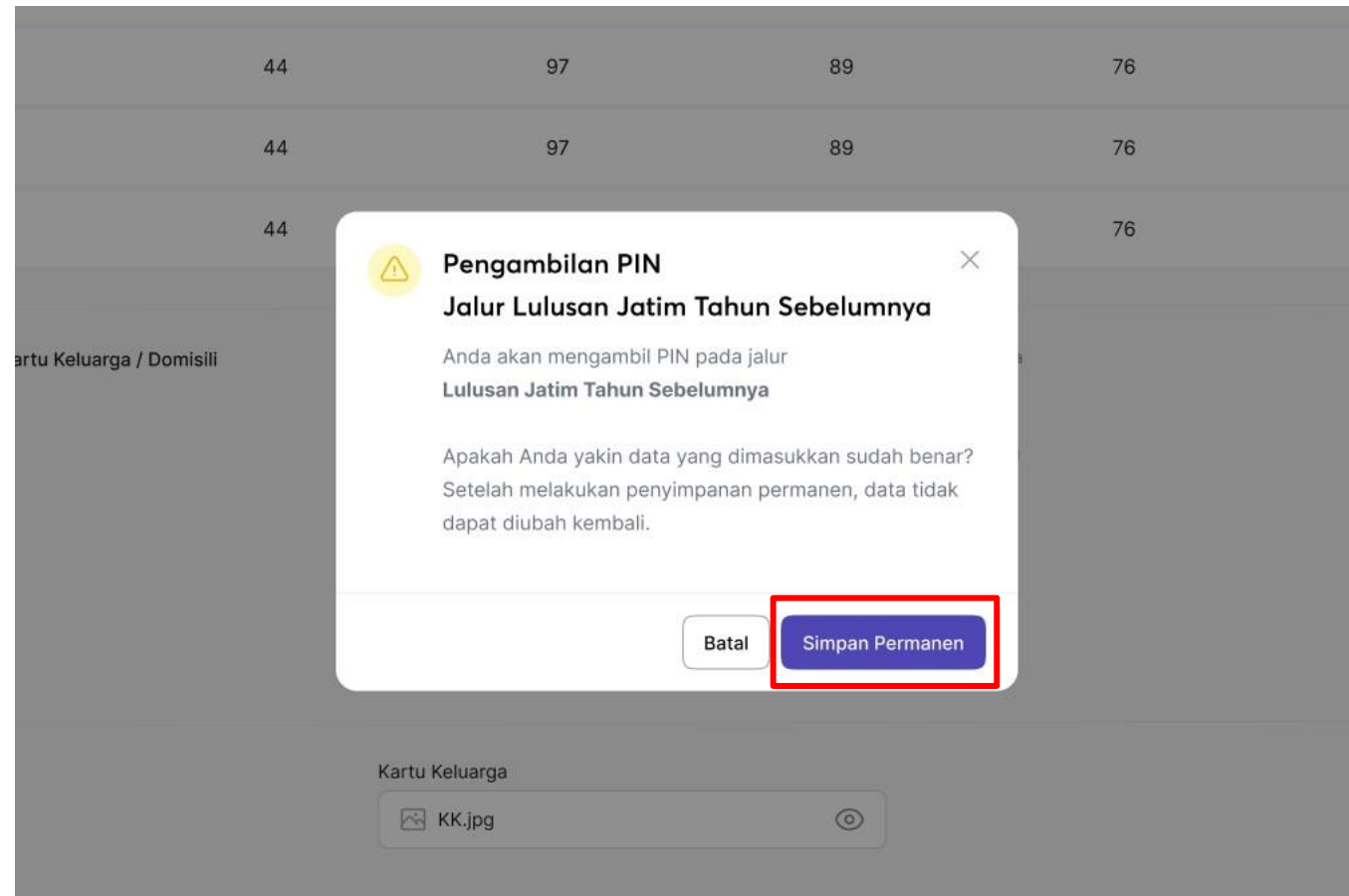
1. Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
2. Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
3. Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
4. Surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti dokumen yang dipersyaratkan dalam PPDB dan data yang telah diisikan dalam sistem PPDB.

← Sebelumnya

Simpan Permanen

## MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Melakukan konfirmasi jalur dan data-data yang sebelumnya sudah diisi. Apabila sudah yakin bisa memilih tombol “Simpan Permanen”, apabila ingin merubah data bisa memilih “Batal”



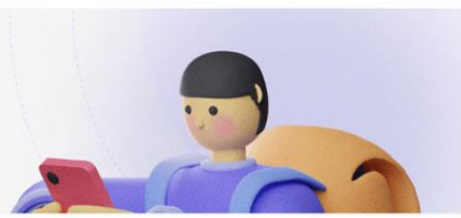


# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Data yang diinputkan telah terkirim. Mohon untuk menyiapkan berkas-berkas yang dibutuhkan dan mendatangi SMA/SMK terdekat untuk melakukan verifikasi secara offline.

## Proses Verifikasi

Calon peserta didik baru wajib datang ke SMAN/SMKN yang terdekat untuk dilakukan verifikasi dan validasi data serta titik lokasi domisili sesuai dengan domisili yang tercantum pada KK/SKD/SKPD oleh operator SMA/SMK. Silakan ikuti prosedur verifikasi [berikut](#).



### Prosedur Proses Verifikasi

1. Siapkan berkas-berkas fisik berikut saat proses verifikasi:
  1. Surat Pernyataan orang tua/wali yang telah dilengkapi. Anda dapat mengunduh format surat pernyataan [di sini](#).
  2. Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
  3. Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
  4. Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
  5. Dalam hal KK kurang dari 1 (satu) tahun terjadi perubahan data KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili, harap melampirkan berkas berikut:
    - KK yang lama bagi perubahan data (penambahan atau pengurangan anggota keluarga) atau rusak; atau
    - Surat keterangan kehilangan dari kepolisian apabila KK hilang.
2. Silakan datang ke SMAN/SMKN pilihan Anda dengan membawa berkas-berkas yang telah disiapkan. Berikut Rekomendasi SMAN/SMKN terdekat berdasarkan lokasi penitikan Anda.
  1. SMK NEGERI 7 SURABAYA 2.071 Meter
  2. SMK NEGERI 4 SURABAYA 2.456 Meter
  3. SMK NEGERI 2 SURABAYA 2.473 Meter
  4. SMA NEGERI 21 SURABAYA 2.804 Meter
  5. SMA NEGERI 8 SURABAYA 2.923 Meter
3. Lakukan proses verifikasi data pengambil pin bersama operator yang bertugas.



# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Setelah siswa melakukan verifikasi berkas di sekolah terdekat, maka siswa dapat menunggu PIN terbit dengan estimasi waktu 3 jam.

**Pengambilan PIN**  
Jalur Lulusan Jatim 2024

Halo,  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Data Rapor    Data Kartu Keluarga    Lokasi Rumah    Finalisasi Data    **Selesai** 5

### Pengajuan PIN Selesai

Data Anda sedang dalam proses verifikasi. Silakan login kembali pada menu Ambil PIN dengan estimasi waktu 3 jam untuk melihat status verifikasi.

**Data Pendaftaran**  
Jalur Pengambilan PIN  
Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya

**Data Diri**  
Nama Lengkap  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri  
Nomor Induk Siswa Nasional  
0058364213

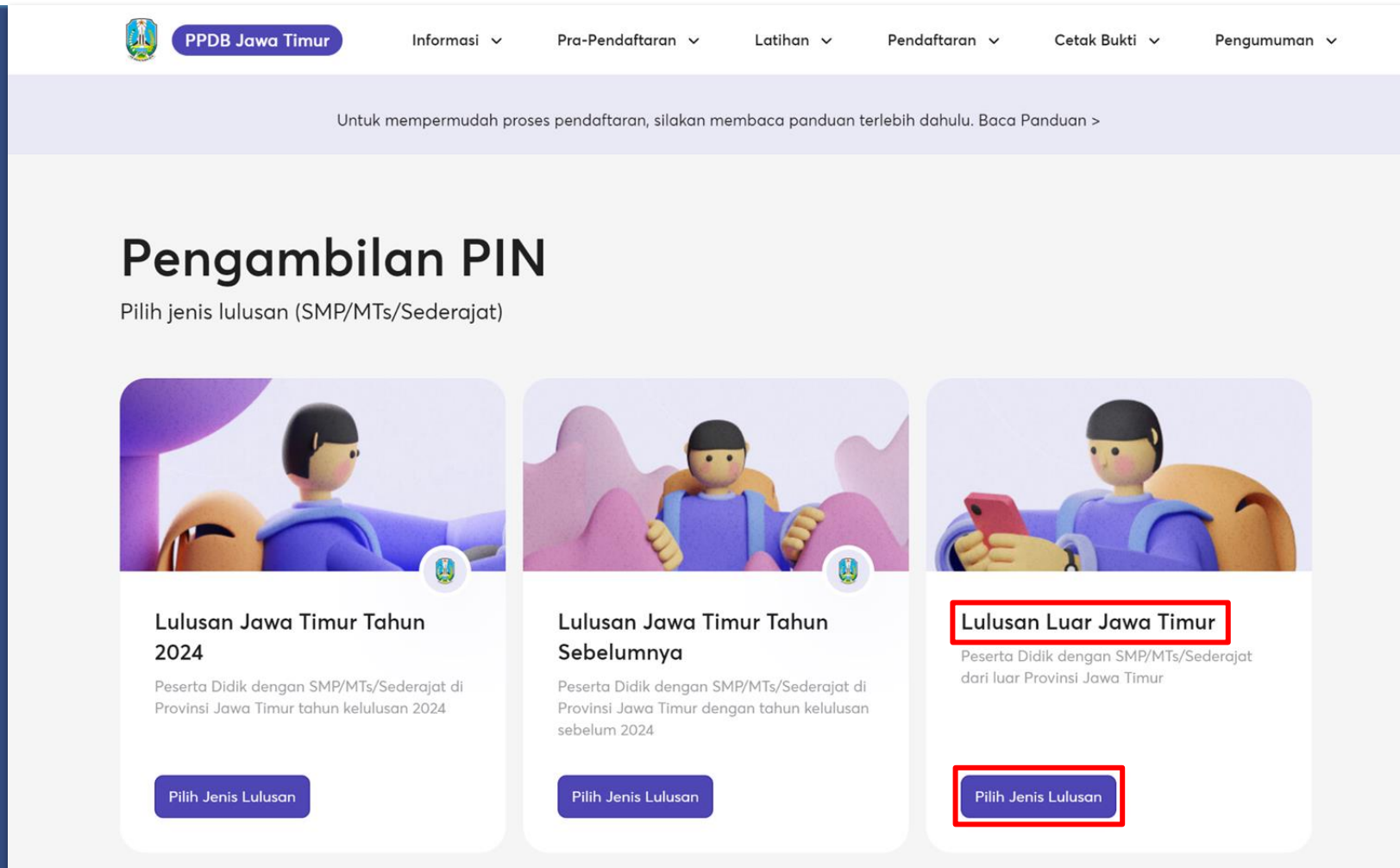


**AMBIL PIN LULUSAN LUAR JATIM**



# MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Pilih jenis “Lulusan Luar Jawa Timur” dengan menekan “Pilih Jenis Lulusan”



The screenshot shows the PPDB Jawa Timur website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Informasi, Pra-Pendaftaran, Latihan, Pendaftaran, Cetak Bukti, and Pengumuman. Below the navigation bar, a message reads: "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >". The main heading is "Pengambilan PIN" with the subtitle "Pilih jenis lulusan (SMP/MTs/Sederajat)". There are three selection cards:

- Lulusan Jawa Timur Tahun 2024**: Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat di Provinsi Jawa Timur tahun kelulusan 2024. Button: "Pilih Jenis Lulusan".
- Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya**: Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat di Provinsi Jawa Timur dengan tahun kelulusan sebelum 2024. Button: "Pilih Jenis Lulusan".
- Lulusan Luar Jawa Timur**: Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat dari luar Provinsi Jawa Timur. Button: "Pilih Jenis Lulusan".

The "Lulusan Luar Jawa Timur" card and its button are highlighted with a red border in the image.

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Membuat akun baru dengan memilih “Belum Mempunyai Akun?”.

[< Kembali](#)

## Pengambilan PIN


Lulusan Luar Jawa Timur

PPDB Provinsi Jawa Timur 2024


Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)


Tanggal Lahir

Tanggal Terbit KK/Surat Domisili

Belum punya akun? [Buat Akun](#)

 **Masuk**

### Tata Cara Pengambilan PIN

Harap membaca panduan dibawah ini sebelum melakukan pengambilan PIN

- 01** Masuk ke situs PPDB Jatim  
Masuk menggunakan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) sekolah asal, NISN, dan tanggal lahir, dan Tanggal Terbit KK/Surat Domisili.
- 02** Mengisi nilai akreditasi sekolah  
Untuk lulusan SMP/ sederajat luar Jatim, mengisi nilai akreditasi dalam bentuk angka dari sekolah asal dan mengunggah foto sertifikat akreditasi

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Membuat akun baru dengan menginputkan NISN, Nama Siswa, NPSN Sekolah Asal, Nama Sekolah Asal, Provinsi Asal Sekolah, Kabupaten/Kota sekolah awal dan tanggal lahir. Kemudian Mencentang Captcha dan menekan tombol “Lanjutkan”

[< Kembali](#)

## Buat Akun Pengambilan PIN

Lulusan Luar Jawa Timur  
PPDB Provinsi Jawa Timur 2024

**Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)**  
Masukkan NISN

**Nama Siswa**  
Masukkan nama  
Harap mengisi sesuai ijazah menggunakan huruf KAPITAL

**Tanggal Lahir**  
hh/bb/tttt


**Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)**  
Masukkan NPSN sekolah asal  
Harap mengisi sesuai ijazah

**Nama Sekolah Asal**  
Masukkan nama sekolah asal  
Harap mengisi sesuai ijazah menggunakan huruf KAPITAL

**Provinsi Sekolah Asal**  
Pilih provinsi

**Kabupaten/Kota Sekolah Asal**  
Pilih Kabupaten/Kota

Sudah pernah membuat akun? [Masuk](#)

 **Buat Akun**

### Tata Cara Pembuatan Akun

Harap membaca panduan dibawah ini sebelum melakukan pembuatan akun

- Membuat Akun**  
Untuk siswa lulusan SMP luar Jawa Timur, mendaftarkan dengan mengisi identitas pribadi sesuai formulir yang telah disediakan
- Melakukan Pengambilan PIN**  
Setelah pembuatan akun berhasil, calon peserta didik dapat melanjutkan Pengajuan PIN dengan menggunakan data yang telah didaftarkan

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Melakukan pengecekan data-data calon peserta didik pada bagian “Data Peserta”

The screenshot displays a web interface with a progress bar at the top consisting of five steps: 1. Data Rapor (active), 2. Data Kartu Keluarga, 3. Lokasi Rumah, 4. Finalisasi Data, and 5. Selesai.

**Data Peserta**  
Berikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan pengambilan PIN

**Jalur Pengambilan PIN**  
Lulusan Luar Jawa Timur

NISN  
0058364213

Nama Lengkap  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

NPSN  
20532793

Tanggal Lahir  
21 Juli 2006

**Data Sekolah SMP**

NPSN  
20532793

Nilai Akreditasi Sekolah  
90

Nilai Indeks Sekolah  
90

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Mengisi Nilai Rapor dan unggah berkas foto rapor sesuai ketentuan format. Jika siswa merupakan siswa akselerasi maka memilih “Siswa Akselerasi” pada “Apakah Anda Siswa Akselerasi?”

Anda belum melakukan verifikasi nilai, silakan teliti dan masukkan nilai beserta foto rapor pada form berikut

Apakah Anda siswa SKS?  Bukan Siswa SKS (6 semester)  Siswa SKS (4 semester)

**Data Nilai Rapor**  
Isikan data nilai rapor semester 1-5 anda, dan sertakan 5 foto rapor per semester

Semester	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	PPKn	Bahasa Indonesia	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	78	83	85	80	81	81	80
2	79	81	78	77	84	81	76
3	79	85	80	80	78	79	76
4	85	79	80	80	80	79	83
5	82	82	83	80	83	84	86

**Pesan ke Operator**  
Mohon tuliskan setiap nilai yang diubah agar mempermudah pengecekan oleh operator.

Tuliskan mata pelajaran beserta semesternya yang diubah

Contoh: Nilai Matematika semester 4 diubah menjadi 92

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Unggah file rapor dengan menekan kotak “Upload file”. Lalu pastikan file rapor diunggah sesuai dengan ketentuan foto dan semesternya. Kemudian tekan tombol “Selanjutnya”.

Perhatian,  
patuhi Ketentuan  
tersebut, atau berkas  
tidak dapat diunggah,  
atau error tidak  
terbaca

**Berkas Foto Rapor**  
Silakan unggah foto rapor tiap semester

 **Ketentuan Foto**

- Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png
- Ukuran berkas foto yang diperbolehkan minimal 100kb dan maksimal 400kb
- Jika berkas foto melebihi batas maksimal, anda dapat melakukan kompres foto dengan membaca panduan [di sini](#)

**Foto Rapor Semester 1**



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

**Foto Rapor Semester 2**



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

**Foto Rapor Semester 3**



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Selanjutnya →



# MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Pada bagian “Data Kartu Keluarga”, calon peserta didik mengisi berkas sesuai dengan kondisi yang dipilih dengan penjelasan yang disediakan sebelum mengisi.

Progress bar steps:

1. Data Rapor (Ubah)
2. Data Kartu Keluarga
3. Lokasi Rumah
4. Syarat & Ketentuan
5. Finalisasi

Harap memilih opsi yang sesuai dengan kondisi anda. Opsi yang anda pilih akan menentukan jalur pendaftaran yang dapat anda ikuti

**Penjelasan tiap kondisi**  
Berikut adalah daftar kondisi yang bisa anda pilih beserta jalur yang bisa anda ikuti

**KK**

1. Jalur Afirmasi
2. Jalur Prestasi Hasil Lomba
3. Jalur Prestasi Nilai Akademik
4. Jalur Zonasi
5. Jalur Perpindahan Tugas (Orang Tua/Wali)
6. Jalur Perpindahan Tugas (Anak Guru/Tenaga Kependidikan)

**Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali)**

1. Jalur Perpindahan Tugas (Orang Tua/Wali)
2. Jalur Perpindahan Tugas (Anak Guru/Tenaga Kependidikan)

**Domisili (Bencana Alam/Sosial & Ponpes/Panti)**

1. Jalur Afirmasi
2. Jalur Prestasi Hasil Lomba
3. Jalur Prestasi Nilai Akademik
4. Jalur Zonasi

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Pada kondisi “KK”, calon peserta didik mengisi data dan mengunggah file kartu keluarga. Kemudian menekan tombol “Selanjutnya”

Kondisi  Kartu Keluarga  Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali)  Domisili (Bencana Alam/Sosial)  
 Domisili (Ponpes/Panti)

Data Diri

NIK  Nomor HP   
Gunakan format 08, contoh: 081234567890

Data Kartu Keluarga  
Isilah data sesuai dengan Kartu Keluarga

**⚠️ Pemilihan Kabupaten/Kota**  
Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat penitikan awal lokasi rumah anda

Provinsi  Kabupaten/Kota   
Kecamatan  Desa/Kelurahan

Alamat Rumah sesuai Kartu Keluarga

RT  RW

Unggah Kartu Keluarga

Klik untuk upload, atau drag file ke sini  
1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb


Nomor KK  Tanggal Terbit Kartu Keluarga

← Sebelumnya Selanjutnya →

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Pada kondisi “KK” , jika KK kurang dari satu tahun akan ada informasi tambahan mengenai validasi KK.

Unggah Kartu Keluarga



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Nomor KK: 1234567890123456

Tanggal Terbit Kartu Keluarga: 11/06/2023

**Kartu Keluarga (KK) kurang dari 1 tahun**

Berdasarkan Juknis PPDB 2024, dalam hal KK kurang dari 1 (satu) tahun terjadi perubahan data KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili, maka KK tersebut masih dapat digunakan sebagai dasar seleksi. Perubahan data pada KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili yang dimaksud, antara lain:

1. Penambahan anggota keluarga (penambahan anggota ini selain calon peserta didik);
2. Pengurangan anggota keluarga (meninggal dunia, anggota keluarga pindah);
3. Hilang atau rusak.

Jika KK Anda termasuk pada kondisi di atas, maka Anda diharuskan untuk melampirkan berkas berikut saat proses verifikasi pengambilan pin:

1. KK yang lama bagi perubahan data (penambahan atau pengurangan anggota keluarga) atau rusak; atau
2. Surat keterangan kehilangan dari kepolisian apabila KK hilang.

← Sebelumnya

Selanjutnya →


# MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Jika siswa **berpindah tempat** karena hal yang tidak bisa dipilih (pindah tugas orang tua/ wali), maka memilih kondisi Pindah Tugas kemudian mengunggah surat penugasan dan KK.

Kondisi

Kartu Keluarga  Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali)  Domisili (Bencana Alam/Sosial)


Domisili (Ponpes/Panti)

 Hanya bisa mendaftar pada jalur pindah tugas saja saat proses pendaftaran.

---

Surat Keterangan

Surat Keterangan Mutasi/Surat Penugasan Orang Tua/Wali



Klik untuk upload, atau drag file ke sini


1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Untuk isian di atas, silakan unggah:

- Surat keterangan mutasi/pindah tugas orang tua/wali bagi pendaftar jalur pindah tugas orang tua/wali; atau
- Surat penugasan orang tua sebagai Guru/Tenaga kependidikan dari Kepala SMA/SMK tempat bertugas bagi pendaftar jalur pindah tugas anak guru/tenaga kependidikan.

Kartu Keluarga



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Jika siswa **berpindah tempat** karena hal yang tidak bisa dipilih (pindah tugas orang tua/ wali), maka memilih kondisi Pindah Tugas kemudian mengisi data berdasarkan surat domisili dan mengunggah Surat Keterangan Pindah Domisili

**Data Diri**

NIK: Masukkan NIK

Nomor HP: Masukkan Nomor HP  
Gunakan format 00, contoh: 001204567890

**Data Surat Keterangan Pindah Domisili**  
Isilah data sesuai dengan Surat Keterangan Pindah Domisili

**Pemilihan Kabupaten/Kota**  
Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat penitikan awal lokasi rumah anda

Provinsi: Pilih provinsi

Kabupaten/Kota: Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan: Pilih kecamatan

Desa/Kelurahan: Masukkan Desa/Kelurahan

Alamat Rumah sesuai Surat Keterangan Pindah Domisili: Masukkan alamat rumah

RT: Masukkan RT

RW: Masukkan RW

Unggah Surat Keterangan Pindah Domisili

Klik untuk upload, atau drag file ke sini  
1 file lagi

Format berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Tanggal Terbit Surat Keterangan Pindah Domisili: Masukkan tanggal terbit

← Sebelumnya

Selanjutnya →

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Jika siswa yang bertempat tinggal di asrama pondok pesantren / panti asuhan / panti sosial maka memilih ponpes/panti, kemudian mengisi data berdasarkan surat domisili serta mengupload sk pondok pesantren / panti asuhan / panti sosial dan surat domisili

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Jika siswa yang terdampak bencana alam / bencana sosial maka memilih Bencana alam / sosial. Kemudian mengisi data berdasarkan surat domisili serta mengupload sk bencana alam/ bencana sosial dan surat domisili

Kondisi  Kartu Keluarga  Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali)  Domisili (Bencana Alam/Sosial)  Domisili (Ponpes/Panti)

Surat Keterangan

Surat Keputusan BPBD tentang Status Keadaan Bencana

Klik untuk upload, atau drag file ke sini  
1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Data Diri

NIK  Nomor HP

Masukkan NIK Masukkan Nomor HP

Gunakan format 08, contoh: 081234567890

Data Surat Keterangan Domisili

Isilah data sesuai dengan Surat Keterangan Domisili

Pemilihan Kabupaten/Kota  
Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat peritikan awal lokasi rumah anda

Provinsi  Kabupaten/Kota

Pilih provinsi Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan  Desa/Kelurahan

Pilih kecamatan Masukkan Desa/Kelurahan

Alamat Rumah sesuai Surat Keterangan Domisili

Masukkan alamat rumah

RT  RW

Masukkan RT Masukkan RW

Unggah Surat Keterangan Domisili

Klik untuk upload, atau drag file ke sini  
1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Tanggal Terbit Surat Keterangan Domisili

Masukkan tanggal terbit

← Sebelumnya Selanjutnya →

# MENU AMBIL PIN (LULUSANLUAT JATIM)

Unggah file KK atau SK Domisili dengan drag and drop atau tekan kotak yang tersedia. apabila file berhasil terunggah maka nama file akan terlihat didalam kotak, namun apabila gagal akan muncul notifikasi gagal.

## Unggah Kartu Keluarga



Anda bisa mengupload file .png, .jpg, atau .jpeg, minimal 100KB, dan maksimal 400KB

## Berhasil

### Unggah Kartu Keluarga

kk.jpg



## Gagal

### Unggah Kartu Keluarga



Klik untuk upload, atau drag and drop  
1 file lagi

File harus berukuran lebih besar dari 100KB dan lebih kecil dari 400KB



## MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Melakukan penitikan lokasi rumah dengan batasan daerah kelurahan berwarna ungu yang telah diisi sebelumnya, lalu menekan “Kunci Titik”. Namun apabila kurang akurat, bisa menekan tombol “Gunakan Lokasi GPS” dan menempatkan titik dengan benar.

Progress bar: Data Rapor, Data Kartu Keluarga, **Lokasi Rumah** (3), Syarat & Ketentuan, Finalisasi

**Lokasi Rumah**  
Harap menentukan lokasi rumah berdasarkan Kartu Keluarga atau Surat Domisili

Peta

Lakukan penitikan lokasi rumah dengan menggeser pin (📍) ke lokasi yang dibatasi area yang berwarna ungu (□)

HASIL PENITIKAN

Latitude	Longitude
-7.25024113	112.73798332

Gunakan Lokasi GPS

Harap mengunci titik lokasi anda setelah melakukan penitikan

Kunci Titik

← Sebelumnya

Selanjutnya →

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Jika titik berada di luar batasan daerah kelurahan berwarna ungu, maka penitikan tidak dapat dilakukan karena berada di luar wilayah yang telah diisikan. Mohon untuk menitik pada daerah yang sesuai.

The screenshot shows a multi-step process for location selection. The steps are: Data Rapor, Data Kartu Keluarga, Lokasi Rumah (active), Syarat & Ketentuan, and Finalisasi. The 'Lokasi Rumah' step is highlighted with a blue circle and the number 3. Below the steps, there is a map of Surabaya with a blue shaded area representing the designated location. A red 'X' icon is placed over the map, indicating an error. A message box on the right side of the screen contains the following text: "Penitikan lokasi berada di luar batas area. Geser pin (📍) ke lokasi yang dibatasi area yang berwarna ungu (□)". Below this message, there is a section titled "HASIL PENITIKAN" with fields for "Latitude" and "Longitude", both of which are empty. A button labeled "Gunakan Lokasi GPS" is visible below the fields. At the bottom of the screen, there are two buttons: "Sebelumnya" (Previous) and "Selanjutnya" (Next).

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Membaca dan memahami syarat dan ketentuan yang tercantum kemudian melakukan persetujuan.

Progress bar showing 5 steps: 1. Data Rapor (Ubah), 2. Data Kartu Keluarga (Ubah), 3. Lokasi Rumah (Ubah), 4. Syarat & Ketentuan (active), 5. Finalisasi.

### Syarat dan Ketentuan

Harap membaca dan menyetujui syarat dan ketentuan PPDB Jawa Timur 2024 dengan seksama.

Dengan sungguh-sungguh menyatakan bahwa saya:

1. Tidak sedang terlibat dalam tindak pidana dan/atau penyalahgunaan narkoba.
2. Tidak bertato dan/atau tidak bertindik bagi calon peserta didik baru laki-laki dan tidak bertindik bukan pada tempatnya bagi calon peserta didik baru wanita.
3. Seluruh pernyataan data dan informasi beserta seluruh dokumen yang saya lampirkan dalam berkas Pengambilan PIN Penerimaan Peserta Didik Baru SMAN dan SMKN 2024 Provinsi Jawa Timur adalah benar.
4. Apabila diperlukan, saya bersedia memberikan informasi lebih lanjut untuk melengkapi dokumen pendaftaran ini.
5. Dapat menyertakan berkas-berkas fisik berikut pada proses verifikasi pengambilan pin oleh operator:
  - Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
  - Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
  - Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
  - Surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti dokumen yang dipersyaratkan dalam PPDB dan data yang telah diisikan dalam sistem PPDB.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Apabila dikemudian hari atau sewaktu-waktu ditemukan/terbukti bahwa **pernyataan tersebut ternyata tidak benar dan tidak sesuai dengan kondisi faktual, dan bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan** maka saya bertanggungjawab untuk diproses sesuai dengan aturan hukum yang berlaku dan jika diterima sebagai Calon Peserta Didik Baru, dicabut haknya sebagai peserta didik baru.

Saya menyetujui syarat dan ketentuan di atas

← Sebelumnya

Selanjutnya →

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Mengecek Kembali ringkasan data yang telah dilakukan diisikan dan diunggah.

The screenshot displays a web application interface for a PIN pickup menu. At the top, a progress bar shows five steps: 'Data Rapor', 'Data Kartu Keluarga', 'Lokasi Rumah', 'Finalisasi Data' (the current step, highlighted with a blue circle and number 4), and 'Selesai'. Below the progress bar, the main content area is divided into sections for registration data, participant information, school data, and a report card summary.

**Data Pendaftaran**  
Jalur Pengambilan PIN  
Lulusan Luar Jawa Timur

**Data Peserta**  
Nama Lengkap  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri  
Nomor Induk Siswa Nasional  
0058364213  
Nomor Induk Kependudukan  
1238033011060001  
Nomor HP  
+6281234567890

**Data Sekolah SMP**  
NPSN  
20532793  
Nilai Akreditasi Sekolah  
90  
Nilai Indeks Sekolah  
90

**Data Nilai Rapor**

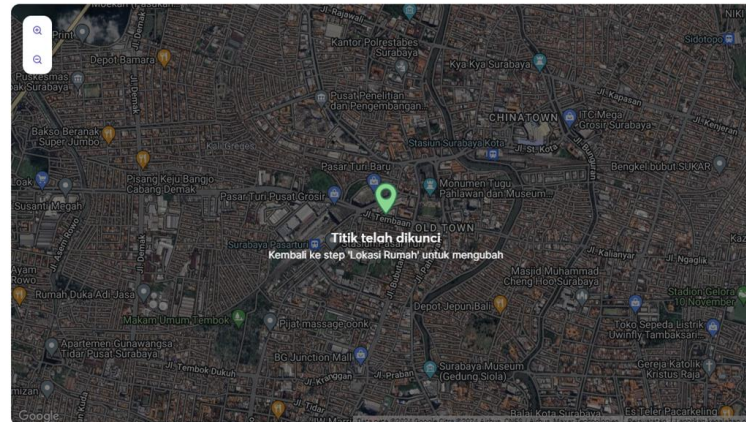
Semester	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	44	97	89	76
2	44	97	89	76
3	44	97	89	76
4	44	97	89	76
5	44	97	89	76

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Apabila seluruh data yang diisikan sudah benar, maka tekan tombol “Simpan Permanen”

Data Kartu Keluarga / Domisili	
Kondisi Kartu Keluarga	Nomor HP 081234567890
Nomor Induk Kependudukan (NIK) 1234567890123456	Provinsi JAWA TIMUR
Provinsi JAWA TIMUR	Kabupaten/Kota KOTA SURABAYA
Kecamatan ASEMROWO	Desa/Kelurahan Genting Kalianak
Alamat Rumah Jl. Genting Kalianak	RT 001
RT 001	RW 002
Nomor KK	Tanggal Terbit

Lokasi Rumah



Lokasi yang anda pilih berada di Latitude: -7.24653562, Longitude: 112.73526192

⚠️ Pastikan Anda dapat melampirkan berkas-berkas berikut saat proses verifikasi pin oleh operator yang dilakukan secara luring:

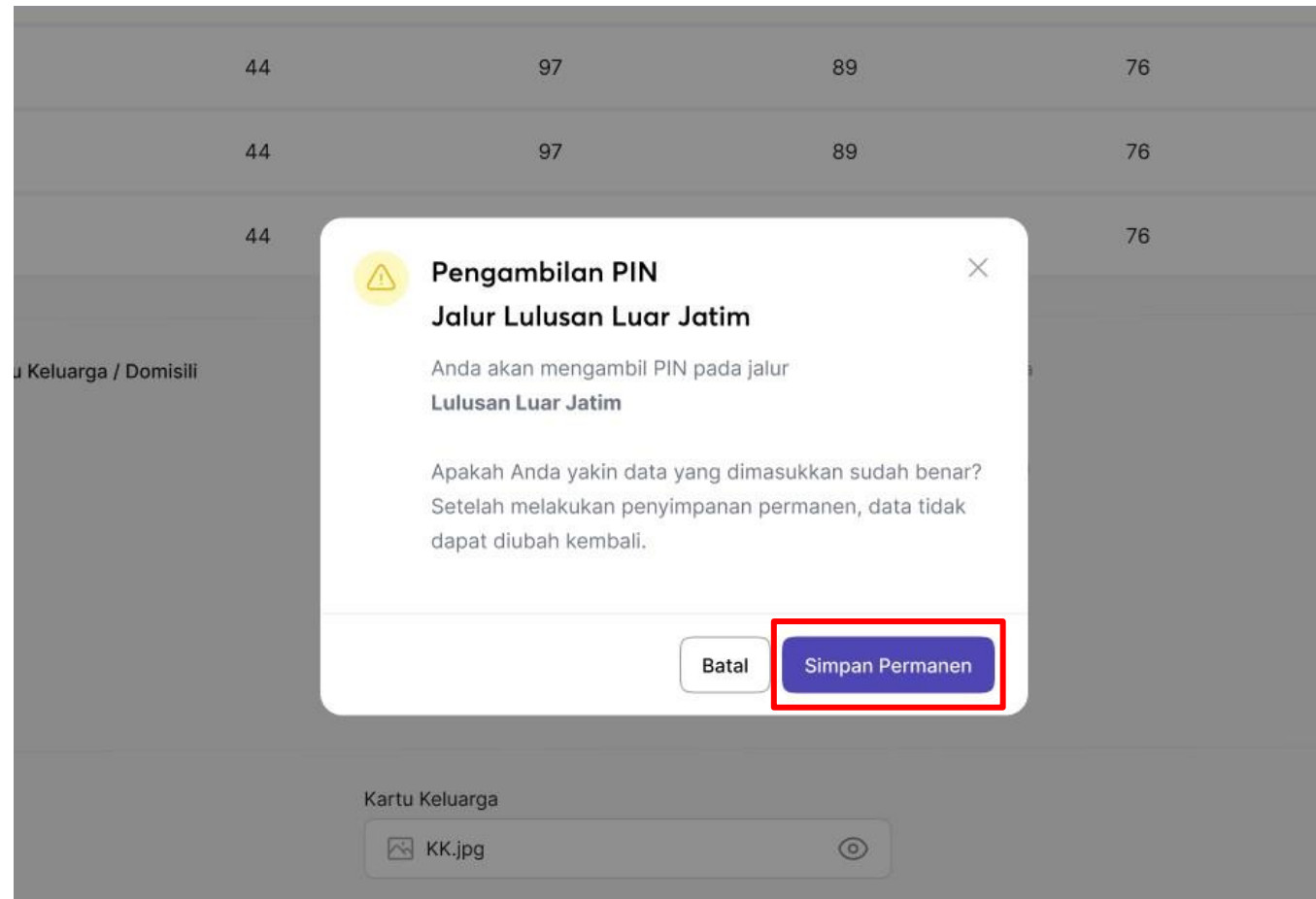
1. Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
2. Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
3. Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
4. Surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti dokumen yang dipersyaratkan dalam PPDB dan data yang telah diisikan dalam sistem PPDB.

← Sebelumnya

➤ Simpan Permanen

## MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Melakukan konfirmasi finalisasi data yang sebelumnya sudah diisi. Apabila sudah yakin bisa memilih tombol “Simpan Permanen”, apabila ingin merubah data bisa memilih “Batal”



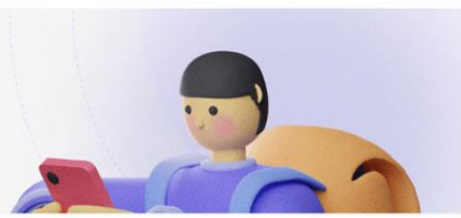


# MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Data yang diinputkan telah terkirim. Mohon untuk menyiapkan berkas-berkas yang dibutuhkan dan mendatangi SMA/SMK terdekat untuk melakukan verifikasi secara offline.

## Proses Verifikasi

Calon peserta didik baru wajib datang ke SMAN/SMKN yang terdekat untuk dilakukan verifikasi dan validasi data serta titik lokasi domisili sesuai dengan domisili yang tercantum pada KK/SKD/SKPD oleh operator SMA/SMK. Silakan ikuti prosedur verifikasi [berikut](#).



### Prosedur Proses Verifikasi

1. Siapkan berkas-berkas fisik berikut saat proses verifikasi:
  1. Surat Pernyataan orang tua/wali yang telah dilengkapi. Anda dapat mengunduh format surat pernyataan [di sini](#).
  2. Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
  3. Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
  4. Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
  5. Dalam hal KK kurang dari 1 (satu) tahun terjadi perubahan data KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili, harap melampirkan berkas berikut:
    - KK yang lama bagi perubahan data (penambahan atau pengurangan anggota keluarga) atau rusak; atau
    - Surat keterangan kehilangan dari kepolisian apabila KK hilang.
2. Silakan datang ke SMAN/SMKN pilihan Anda dengan membawa berkas-berkas yang telah disiapkan. Berikut Rekomendasi SMAN/SMKN terdekat berdasarkan lokasi penitikan Anda.
  1. SMK NEGERI 7 SURABAYA 2.071 Meter
  2. SMK NEGERI 4 SURABAYA 2.456 Meter
  3. SMK NEGERI 2 SURABAYA 2.473 Meter
  4. SMA NEGERI 21 SURABAYA 2.804 Meter
  5. SMA NEGERI 8 SURABAYA 2.923 Meter
3. Lakukan proses verifikasi data pengambil pin bersama operator yang bertugas.

# MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Setelah siswa melakukan verifikasi berkas di sekolah terdekat, maka siswa dapat menunggu PIN terbit dengan estimasi waktu 3 jam.

The screenshot shows a web application interface for 'Pengambilan PIN' (PIN Collection) for 'Jalur Lulusan Jatim 2024'. The user is identified as 'Rizky Dhea Salsa Safia Putri'. A progress bar at the top indicates five steps: 'Data Rapor', 'Data Kartu Keluarga', 'Lokasi Rumah', 'Finalisasi Data', and 'Selesai' (Completed), with the final step being active. Below the progress bar, a section titled 'Pengajuan PIN Selesai' (PIN Application Completed) contains a message: 'Data Anda sedang dalam proses verifikasi. Silakan login kembali pada menu Ambil PIN dengan estimasi waktu 3 jam untuk melihat status verifikasi.' (Your data is currently in the verification process. Please log in again to the 'Ambil PIN' menu with an estimated 3-hour wait time to check the verification status.) An illustration of a student with a backpack using a smartphone is shown next to the message. At the bottom, there are two sections: 'Data Pendaftaran' (Registration Data) showing 'Jalur Pengambilan PIN' (PIN Collection Path) as 'Lulusan Luar Jawa Timur' (Out-of-Java East Graduates), and 'Data Diri' (Personal Data) showing 'Nama Lengkap' (Full Name) as 'Rizky Dhea Salsa Safia Putri' and 'Nomor Induk Siswa Nasional' (National Student ID Number) as '0058364213'.

Halo,  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

## Pengambilan PIN

Jalur Lulusan Jatim 2024

Data Rapor    Data Kartu Keluarga    Lokasi Rumah    Finalisasi Data    Selesai

### Pengajuan PIN Selesai

Data Anda sedang dalam proses verifikasi. Silakan login kembali pada menu Ambil PIN dengan estimasi waktu 3 jam untuk melihat status verifikasi.

**Data Pendaftaran**  
Jalur Pengambilan PIN  
Lulusan Luar Jawa Timur

**Data Diri**  
Nama Lengkap  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri  
Nomor Induk Siswa Nasional  
0058364213



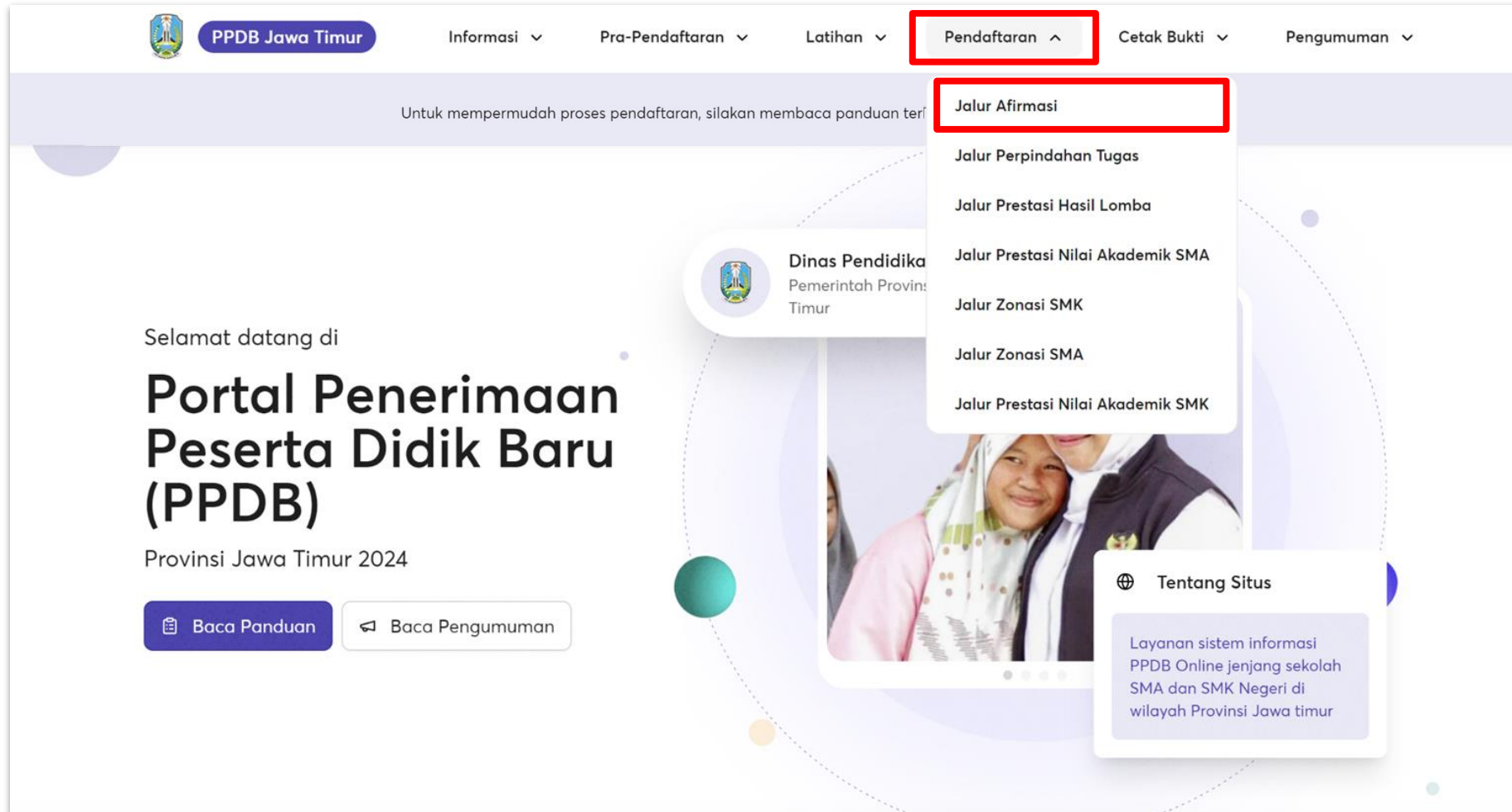
# TAHAP I

## PENDAFTARAN AFIRMASI SMA/SMK

	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU	KET.	
C	TAHAP I: JALUR AFIRMASI, PERPINDAHAN TUGAS ORANG TUA/WALI, DAN PRESTASI HASIL LOMBA.				
	1	Pendaftaran	10 - 11 Juni 2024	00.01 – 21.00 WIB	Online
	2	Penutupan	11 Juni 2024	21.00 WIB	Online
	3	Pengumuman	14 Juni 2024	08.00 WIB	Online
	4	Cetak Bukti Penerimaan oleh Calon Peserta Didik Baru	14 Juni 2024	08.00 – 23.59 WIB	Online
	5	Daftar Ulang di SMA/SMK Tujuan	14 - 15 Juni 2024	09.00 – 16.00 WIB	SMA/SMK yang dituju

# MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Pilih sub menu “Jalur Afirmasi” pada menu “Pendaftaran”



The screenshot displays the website for PPDB Jawa Timur. The navigation bar at the top includes the following items: PPDB Jawa Timur (with logo), Informasi, Pra-Pendaftaran, Latihan, Pendaftaran (highlighted with a red box), Cetak Bukti, and Pengumuman. A dropdown menu is open under 'Pendaftaran', listing several options: Jalur Afirmasi (highlighted with a red box), Jalur Perpindahan Tugas, Jalur Prestasi Hasil Lomba, Jalur Prestasi Nilai Akademik SMA, Jalur Zonasi SMK, Jalur Zonasi SMA, and Jalur Prestasi Nilai Akademik SMK. The main content area features a welcome message: 'Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024'. Below this are two buttons: 'Baca Panduan' and 'Baca Pengumuman'. On the right side, there is a section for 'Dinas Pendidikan Pemerintah Provinsi Jawa Timur' and a 'Tentang Situs' (About Site) box containing the text: 'Layanan sistem informasi PPDB Online jenjang sekolah SMA dan SMK Negeri di wilayah Provinsi Jawa timur'.

# MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Login dengan menginputkan NISN dan PIN. Kemudian pilih jalur pendaftaran “Afirmasi umum” atau “Anak buruh” atau “Penyandang Disabilitas”. Calon peserta didik mencentang captcha dan menekan tombol “Login”

The screenshot displays the PPDB Jawa Timur website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Informasi, Pra-Pendaftaran, Latihan, Pendaftaran, Cetak Bukti, and Pengumuman. Below the navigation bar, a message reads: "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >".

The main content area is divided into two sections. On the left, there is a registration form titled "Pendaftaran Jalur Afirmasi". The form includes the following fields:

- Nomor Induk Siswa Nasional (NISN): A text input field with the placeholder "Masukkan NISN".
- PIN Peserta: A text input field with the placeholder "Masukkan PIN Peserta" and an eye icon for visibility toggle.
- Tanggal Penerbitan KK/SKD: A date input field with the placeholder "hh/bb/tttt" and a calendar icon.
- Jalur Pendaftaran: A dropdown menu with the placeholder "Pilih Jalur Pendaftaran".

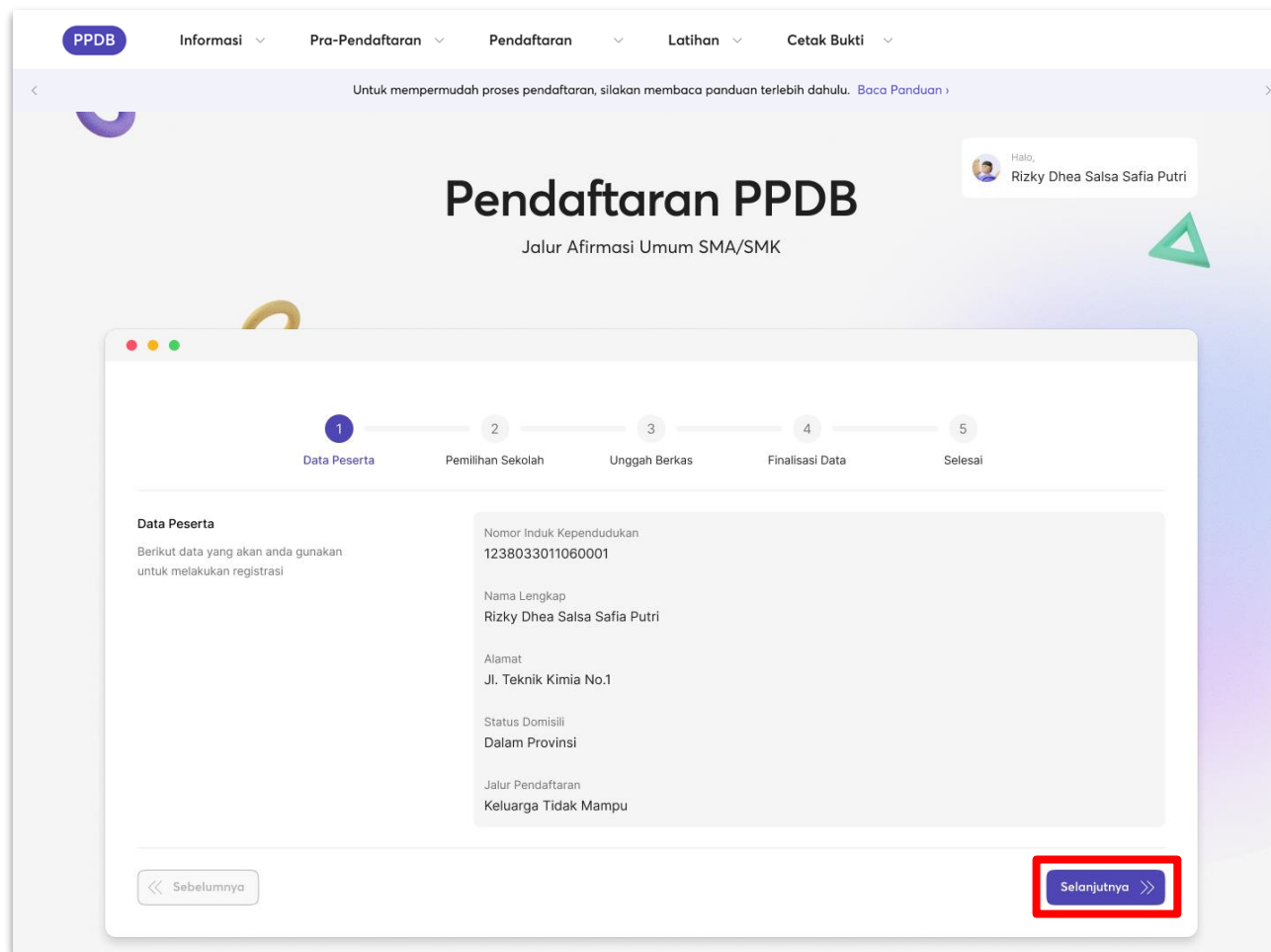
At the bottom of the form is a blue button labeled "Masuk" with a document icon.

On the right, there is a guide titled "Tata Cara Pendaftaran Jalur Afirmasi". The guide includes the following instructions:

- Harap membaca panduan dibawah ini sebelum melakukan Pendaftaran Jalur Afirmasi
- 01. Masuk ke situs PPDB Jatim. Masuk menggunakan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), dan PIN peserta.
- 02. Pemilihan Sekolah SMA & SMK. SMA: Memilih 1 (satu) sekolah yang dituju dalam zona atau luar zona yang berbatasan. SMK: Memilih 1 (satu) kompetensi keahlian di

# MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Pada segmen “Data Peserta”, calon peserta didik bisa melakukan pengecekan data yang tertera di layar. Lalu memilih opsi “Selanjutnya” untuk melanjutkan.



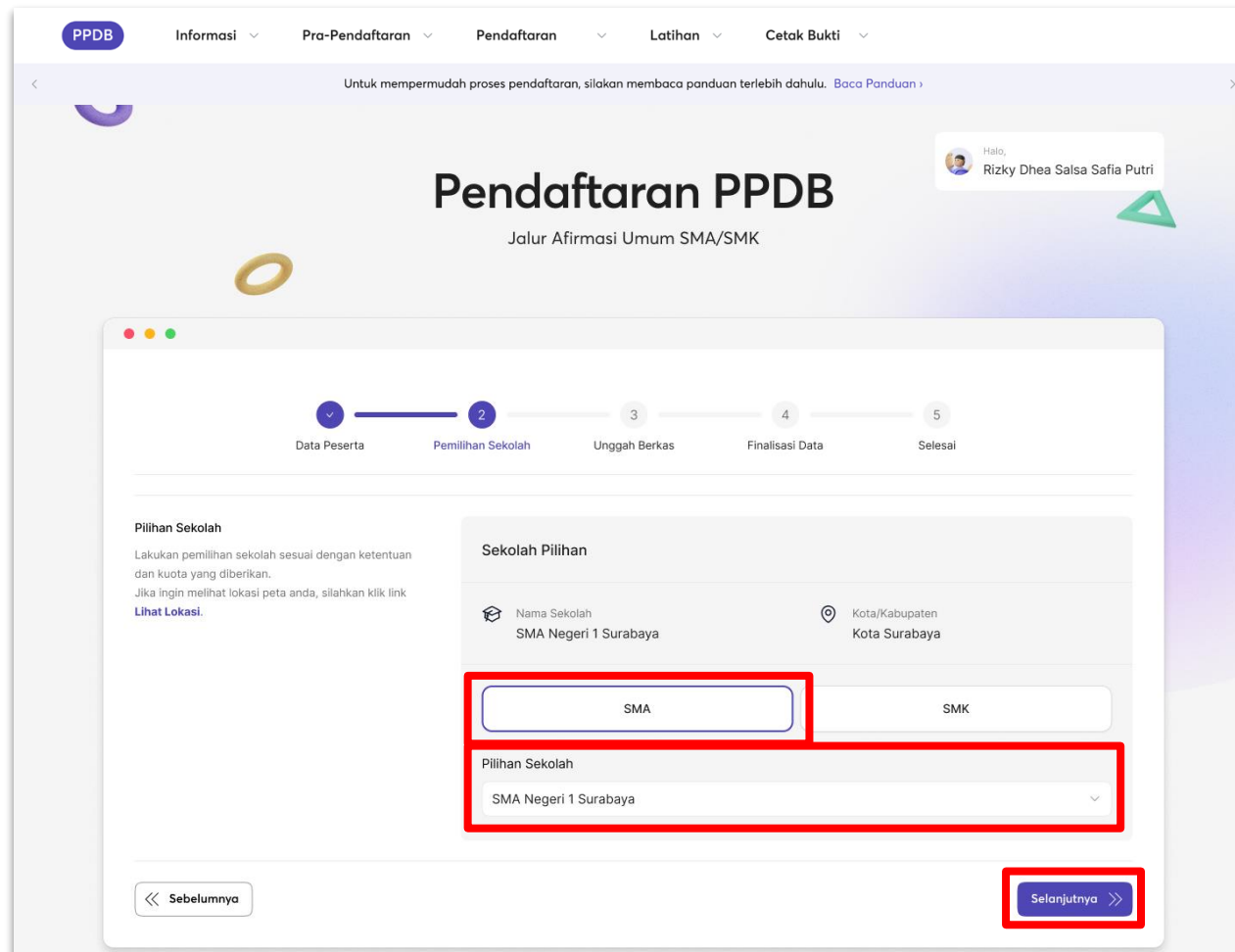
The screenshot displays the 'Pendaftaran PPDB' (PPDB Registration) interface for the 'Jalur Afirmasi Umum SMA/SMK' (General Affirmation Pathway for SMA/SMK). The user is logged in as Rizky Dhea Salsa Safia Putri. The registration process is shown in five steps: 1. Data Peserta (highlighted), 2. Pemilihan Sekolah, 3. Unggah Berkas, 4. Finalisasi Data, and 5. Selesai. The 'Data Peserta' section contains the following information:

Nomor Induk Kependudukan	1238033011060001
Nama Lengkap	Rizky Dhea Salsa Safia Putri
Alamat	Jl. Teknik Kimia No.1
Status Domisili	Dalam Provinsi
Jalur Pendaftaran	Keluarga Tidak Mampu

At the bottom of the form, there are two navigation buttons: 'Sebelumnya' (Previous) and 'Selanjutnya' (Next). The 'Selanjutnya' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

# MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Pada segmen “Pemilihan sekolah”, Jika calon peserta didik ingin mendaftar jenjang SMA, maka pilih opsi “SMA” dan memilih sekolah yang dituju kemudian pilih tombol “Selanjutnya” jika ingin melanjutkan.



The screenshot displays the 'Pendaftaran PPDB' (PPDB Registration) interface for the 'Jalur Afirmasi Umum SMA/SMK' (General Affirmation Pathway for SMA/SMK). The user is logged in as Rizky Dhea Salsa Safia Putri. The progress bar indicates the current step is 'Pemilihan Sekolah' (School Selection), which is the second step in a five-step process: 1. Data Peserta, 2. Pemilihan Sekolah, 3. Unggah Berkas, 4. Finalisasi Data, and 5. Selesai.

**Pilihan Sekolah**  
Lakukan pemilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan.  
Jika ingin melihat lokasi peta anda, silahkan klik link [Lihat Lokasi](#).

**Sekolah Pilihan**

Nama Sekolah SMA Negeri 1 Surabaya	Kota/Kabupaten Kota Surabaya
---------------------------------------	---------------------------------

SMA  SMK

Pilihan Sekolah  
SMA Negeri 1 Surabaya

[<< Sebelumnya](#) [Selanjutnya >>](#)

# MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

apabila ingin mendaftar jenjang SMK, maka pilih opsi “SMK” lalu memilih kota/kab, pilihan sekolah, dan prodi/jurusan yang dituju. Jika sudah terisi, maka pilih tombol “Selanjutnya” untuk melanjutkan.

**Pendaftaran PPDB**  
Jalur Afiriasi Umum SMA/SMK

Halo,  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

1 2 3 4 5  
Data Peserta Pemilihan Sekolah Unggah Berkas Finalisasi Data Selesai

**Pilihan Sekolah**  
Lakukan pemilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan.  
Jika ingin melihat lokasi peta anda, silahkan klik link [Lihat Lokasi](#).

**Sekolah Pilihan**

Nama Sekolah: SMK Negeri 1 Surabaya  
Prodi Sekolah: Akuntansi  
Kota/Kabupaten: Kota Surabaya

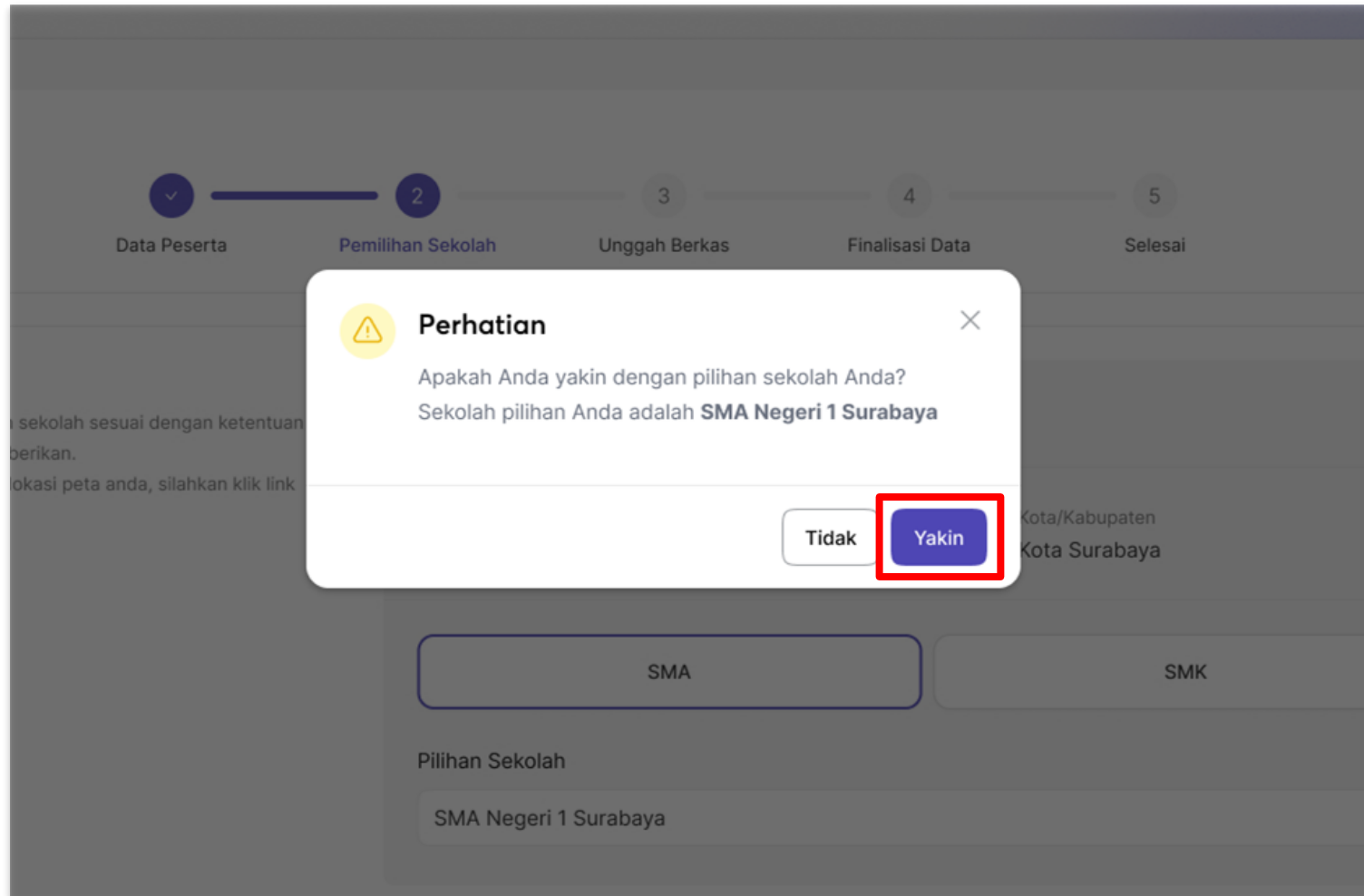
SMA  SMK

Kota/Kabupaten: Kota Surabaya  
Pilihan Sekolah: SMK Negeri 1 Surabaya  
Pilihan Prodi: Akuntansi

« Sebelumnya **Selanjutnya** »

## MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Melakukan konfirmasi sekolah yang dituju, jika yakin maka menekan tombol “Yakin” dan jika tidak, maka menekan tombol “Tidak”



# MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Untuk jalur afirmasi umum maka mengunggah bukti berupa KIS/KIP/KKS/PKH/KBPNT/BST/SKTM

Halo,  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

## Pendaftaran PPDB

Jalur Afirmasi Umum SMA/SMK

1 Data Peserta 2 Pemilihan Sekolah 3 Unggah Berkas 4 Finalisasi Data 5 Selesai

### Unggah Berkas

Bukti keikutsertaan dalam program keluarga tidak mampu dari pemerintah pusat atau daerah berupa Kartu Indonesia Pintar (KIP), Kartu Indonesia Sehat (KIS), Kart Keluarga Sejahtera (KKS), Program Keluarga Harapan (PKH), Bantuan Sosial Tunai (BST), Kartu Bantuan Pangan Non Tunai (KBPNT), Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM), dan/atau Program bantuan Pemerintah Daerah lainnya sebagai bukti keikutsertaan program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah.

**Ketentuan Foto**

- Ekstensi berkas yang diperbolehkan (.jpg, .jpeg, .png)
- Ukuran minimum berkas foto yang diperbolehkan minimal 100 KB dan maksimal 400 KB

foto.png

Sebelumnya Selanjutnya



# MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Untuk jalur afirmasi anak buruh maka mengunggah bukti berupa kartu keanggotaan asosiasi buruh serta KIS/KIP/KKS/PKH/KBPNT/BST/SKTM.

Halo,  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

## Pendaftaran PPDB

Jalur Anak Buruh SMA/SMK

1 Data Peserta 2 Pemilihan Sekolah 3 Unggah Berkas 4 Finalisasi Data 5 Selesai

### Unggah Berkas

Bukti keikutsertaan dalam program keluarga tidak mampu dari pemerintah pusat atau daerah berupa Kartu Indonesia Pintar (KIP), Kartu Indonesia Sehat (KIS), Kart Keluarga Sejahtera (KKS), Program Keluarga Harapan (PKH), Bantuan Sosial Tunai (BST), Kartu Bantuan Pangan Non Tunai (KBPN), Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM), dan/atau Program bantuan Pemerintah Daerah lainnya sebagai bukti keikutsertaan program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah.  
Surat/tanda keanggotaan Asosiasi Buruh yang dimiliki orang tua/wali.

**Ketentuan Foto**

- Ekstensi berkas yang diperbolehkan (.jpg, .jpeg, .png)
- Ukuran minimum berkas foto yang diperbolehkan minimal 100 KB dan maksimal 400 KB

foto.png

Foto Bukti KIP, KIS, KKS, PKH, KBPNT, BST, atau SKTM

foto.png

Foto Kartu Keanggotaan Asosiasi Buruh

Sebelumnya

Selanjutnya

# MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Untuk jalur afirmasi penyandang disabilitas maka mengunggah bukti berupa kartu hasil asesmen

**Pendaftaran PPDB**  
Jalur Penyandang Disabilitas SMA/SMK

Halo,  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

**Unggah Berkas**

Bukti hasil asesmen awal (Asesmen fisik/Psikologis, Akademik, Fungsional, Sensorik dan Motorik oleh Psikolog, Psikiater, Dokter Spesialis, atau Kepala Sekolah asal)

**Ketentuan Foto**

- Ekstensi berkas yang diperbolehkan (.jpg, .jpeg, .png)
- Ukuran minimum berkas foto yang diperbolehkan minimal 100 KB dan maksimal 400 KB

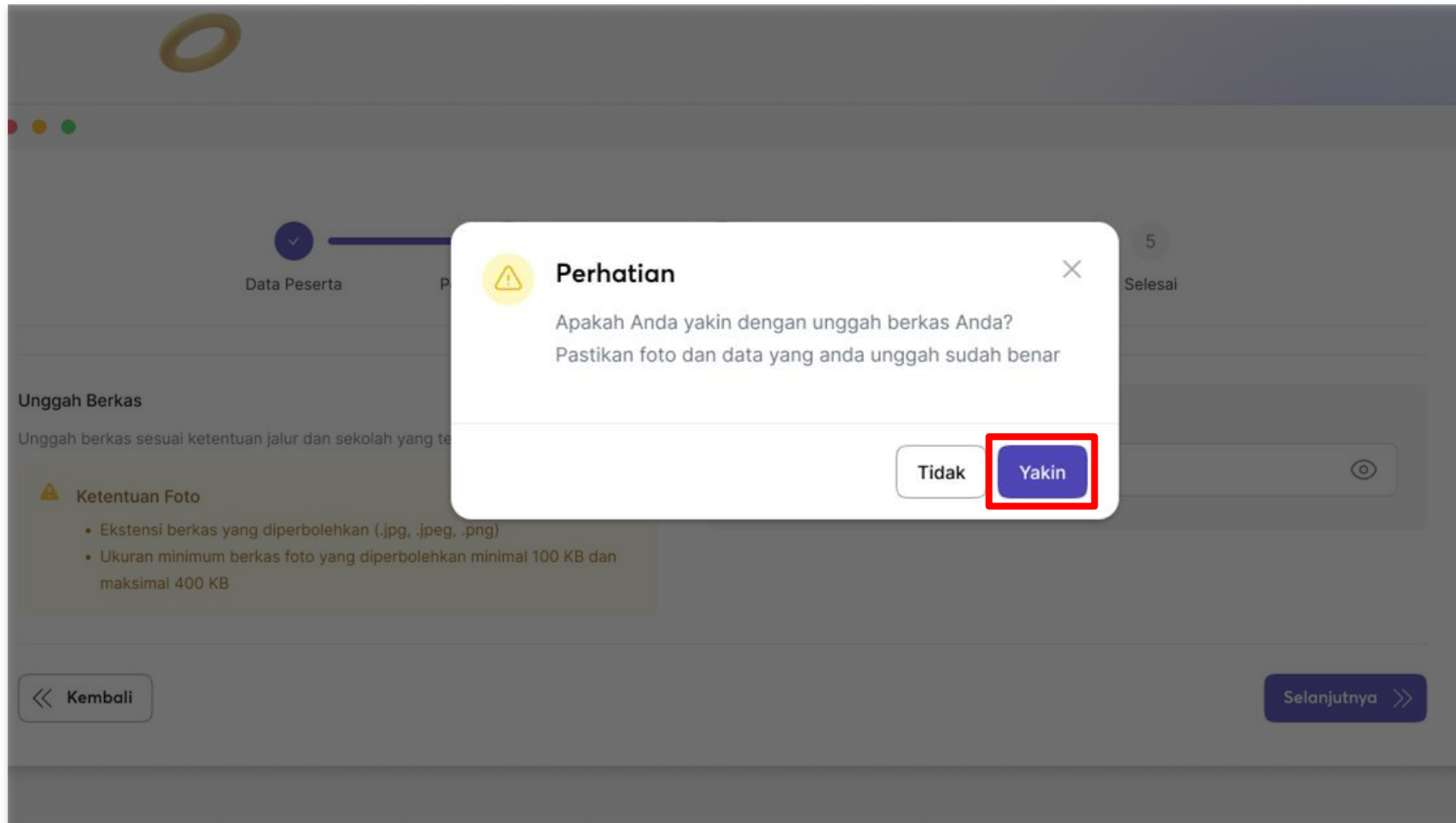
Foto Surat Asesmen

foto.png

Sebelumnya Selanjutnya

## MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Melakukan konfirmasi unggahan berkas, jika yakin maka menekan tombol “Yakin” dan jika tidak, maka menekan tombol “Tidak”



## MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Calon peserta didik melakukan pengecekan data dan berkas yang sudah diupload. Jika sudah yakin maka tekan tombol “Selanjutnya”. Jika ingin kembali pada proses sebelumnya maka tekan tombol “Sebelumnya”.

The screenshot displays a registration confirmation interface with a progress bar at the top. The progress bar consists of five steps: 1. Data Peserta (checked), 2. Pemilihan Sekolah (checked), 3. Unggah Berkas (checked), 4. Finalisasi Data (active, highlighted in blue), and 5. Selesai (disabled). Below the progress bar, the interface is divided into three main sections: 'Data Peserta', 'Pilihan Sekolah', and 'Kelengkapan Berkas'. The 'Data Peserta' section shows personal information: Nomor Induk Kependudukan (1238033011060001), Nama Lengkap (Rizky Dhea Salsa Safia Putri), Alamat (Jl. Teknik Kimia No.1), and Status Domisili (Dalam Provinsi). The 'Pilihan Sekolah' section shows the selected school: 01 Sekolah Pilihan Pertama, with details: Nama Sekolah (SMA Negeri 1 Surabaya), Jenis Sekolah (Dalam Zona), and Jarak Sekolah (6.097 Meter). The 'Kelengkapan Berkas' section shows the uploaded file: Foto Surat Penugasan (foto.png). At the bottom, there are two buttons: 'Sebelumnya' (left arrow) and 'Selanjutnya' (right arrow), with the 'Selanjutnya' button highlighted by a red rectangle.

**Progress Bar:**

- 1 Data Peserta
- 2 Pemilihan Sekolah
- 3 Unggah Berkas
- 4 Finalisasi Data
- 5 Selesai

**Data Peserta**

Nomor Induk Kependudukan  
1238033011060001

Nama Lengkap  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Alamat  
Jl. Teknik Kimia No.1

Status Domisili  
Dalam Provinsi

**Pilihan Sekolah**

01 Sekolah Pilihan Pertama

Nama Sekolah: SMA Negeri 1 Surabaya  
Jenis Sekolah: Dalam Zona  
Jarak Sekolah: 6.097 Meter

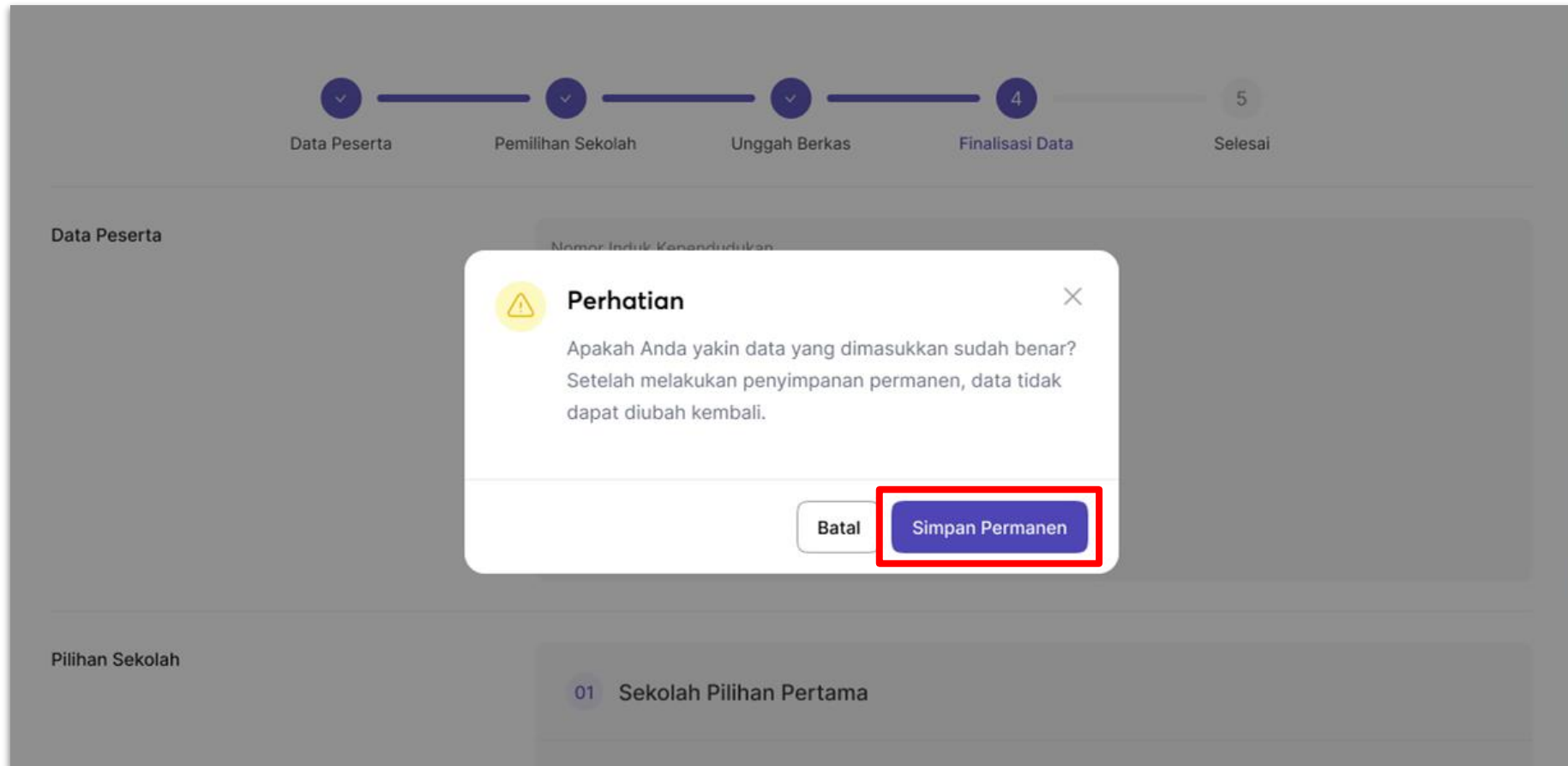
**Kelengkapan Berkas**

Foto Surat Penugasan  
foto.png

Sebelumnya Selanjutnya

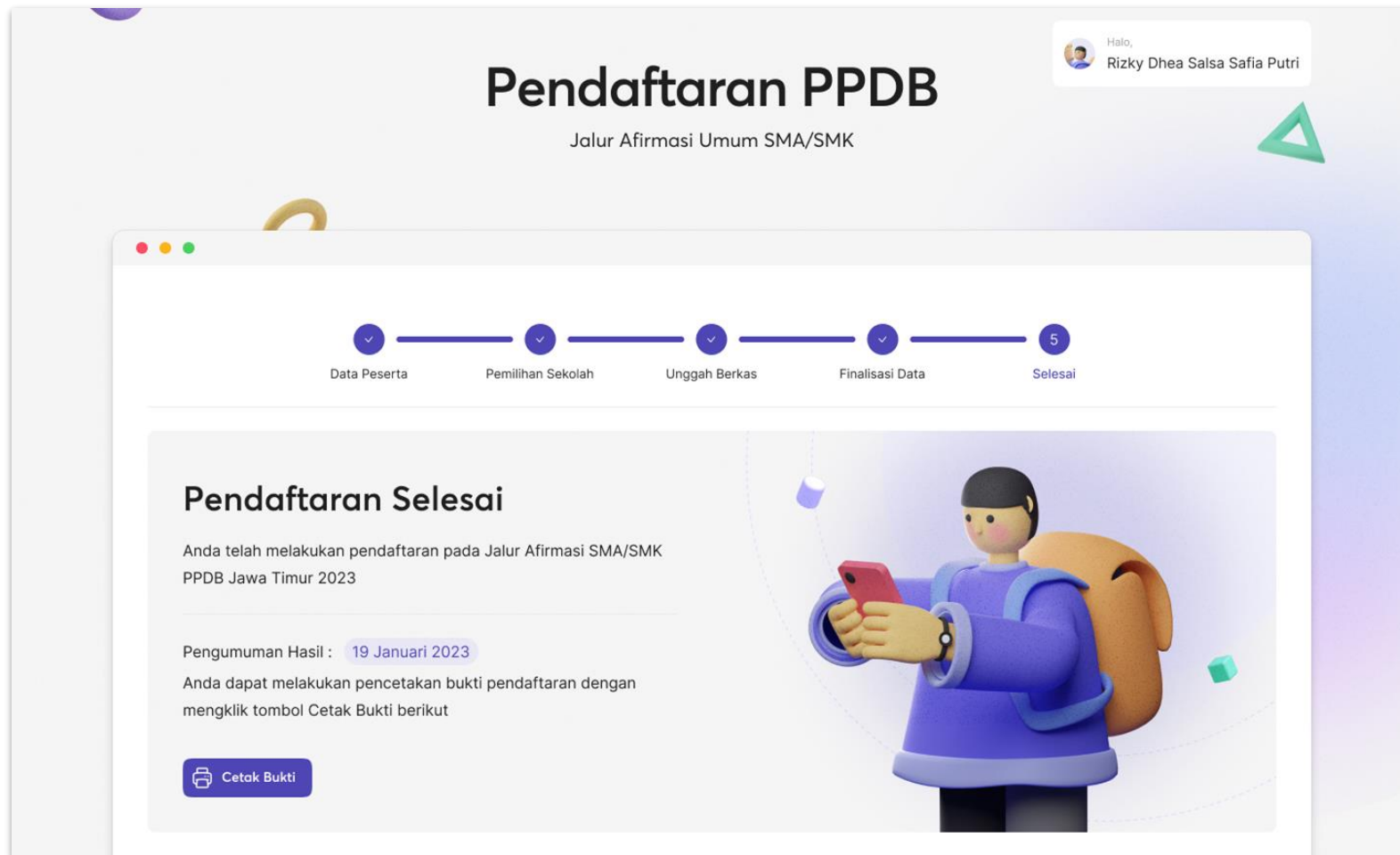
## MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Melakukan konfirmasi finalisasi data. Jika yakin maka pilih tombol “Simpan Permanen”, jika tidak maka pilih tombol “Batal”



# MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Pendaftaran telah selesai dan calon peserta didik dapat mencetak bukti pendaftaran dengan menekan tombol “Cetak Bukti”



# TAHAP I

## PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS SMA/SMK

	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU	KET.	
C	TAHAP I: JALUR AFIRMASI, PERPINDAHAN TUGAS ORANG TUA/WALI, DAN PRESTASI HASIL LOMBA.				
	1	Pendaftaran	10 - 11 Juni 2024	00.01 – 21.00 WIB	Online
	2	Penutupan	11 Juni 2024	21.00 WIB	Online
	3	Pengumuman	14 Juni 2024	08.00 WIB	Online
	4	Cetak Bukti Penerimaan oleh Calon Peserta Didik Baru	14 Juni 2024	08.00 – 23.59 WIB	Online
	5	Daftar Ulang di SMA/SMK Tujuan	14 - 15 Juni 2024	09.00 – 16.00 WIB	SMA/SMK yang dituju

# MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

Pilih sub menu “Jalur Perpindahan Tugas” pada menu “Pendaftaran”

The screenshot shows the PPDB website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: PPDB, Informasi, Pra-Pendaftaran, Pendaftaran, Latihan, and Cetak Bukti. The 'Pendaftaran' menu is expanded, displaying a list of registration paths:

- Statistik
- Jalur Afirmasi
- Jalur Perpindahan Tugas** (highlighted with a red box)
- Jalur Prestasi Hasil Lomba
- Jalur Prestasi Nilai Akademik (SMA)
- Jalur Zonasi (SMK)
- Jalur Zonasi (SMA)
- Jalur Prestasi Nilai Akademik (SMK)

The main content area features a large heading: "Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2023". Below the heading is a "Baca Panduan" button. The background includes a decorative graphic with a circular path and a photo of two women, one in a white hijab and the other in a dark vest over a white shirt.



# MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

Login dengan menginputkan NISN, PIN, dan jalur pendaftaran sesuai dengan yang tersedia. Lalu calon peserta didik mencentang captcha dan menekan tombol “Masuk”

## Pendaftaran

Jalur Pindah Tugas Orang Tua (SMA/SMK)

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)

PIN Peserta

Jalur Pendaftaran

Tanggal Terbit KK / Surat Domisili

Captcha

 Saya bukan robot

Masuk

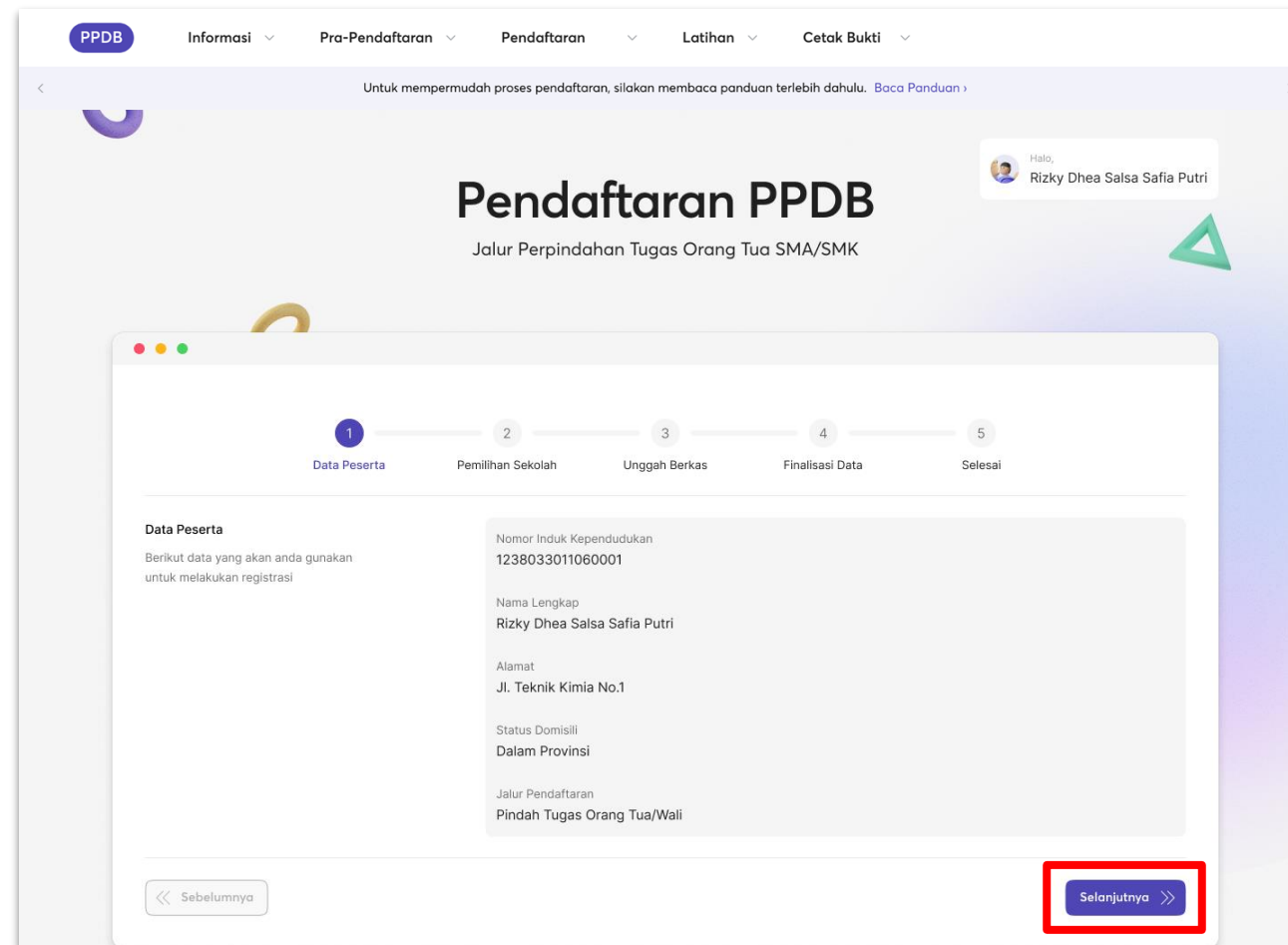
### Tata Cara Pendaftaran

Harap membaca panduan dibawah sebelum melakukan pendafaran pada jalur ini.

- 01** Masuk ke situs [ppdb.jatimprov.go.id](http://ppdb.jatimprov.go.id) dengan menggunakan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), dan Pin.
- 02** Pilih sekolah
  - Untuk SMA, memilih 1 (satu) sekolah yang dituju dalam zona atau luar zona yang berbatasan.
  - Untuk SMK, memilih 1 (satu) kompetensi keahlian di sekolah yang dituju dalam zona atau luar zona.
- 03** Unggah Berkas
  - Untuk jalur pindah tugas orang tua/wali mengunggah SK mutasi/perpindahan tugas orang tua/wali yang diterbitkan oleh instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan yang mempekerjakan.
- 04** Simpan dan Unduh

# MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

Pada segmen “Data Peserta”, calon peserta didik bisa melakukan pengecekan data yang tertera di layar. Lalu memilih opsi “Selanjutnya” untuk melanjutkan.



The screenshot displays the 'Pendaftaran PPDB' (PPDB Registration) interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'Informasi', 'Pra-Pendaftaran', 'Pendaftaran', 'Latihan', and 'Cetak Bukti'. Below the menu, a message reads: 'Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)'. The main heading is 'Pendaftaran PPDB' with the subtitle 'Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua SMA/SMK'. A user profile card shows 'Halo, Rizky Dhea Salsa Safia Putri'. A progress bar at the top of the form indicates five steps: 1. Data Peserta (active), 2. Pemilihan Sekolah, 3. Unggah Berkas, 4. Finalisasi Data, and 5. Selesai. The 'Data Peserta' section contains the following information:

Nomor Induk Kependudukan	1238033011060001
Nama Lengkap	Rizky Dhea Salsa Safia Putri
Alamat	Jl. Teknik Kimia No.1
Status Domisili	Dalam Provinsi
Jalur Pendaftaran	Pindah Tugas Orang Tua/Wali

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Sebelumnya' (Previous) and 'Selanjutnya' (Next). The 'Selanjutnya' button is highlighted with a red rectangle.

# MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

Pada segmen “Pemilihan sekolah”, Jika calon peserta didik ingin mendaftar jenjang SMA, maka pilih opsi “SMA” dan memilih sekolah yang dituju. Kemudian pilih tombol “Selanjutnya” jika ingin melanjutkan.

PPDB Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Cetak Bukti ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)

Halo,  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

## Pendaftaran PPDB

Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua SMA/SMK

1 2 3 4 5  
Data Peserta Pemilihan Sekolah Unggah Berkas Finalisasi Data Selesai

**Pilihan Sekolah**  
Lakukan pemilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan.  
Jika ingin melihat lokasi peta anda, silakan klik link [Lihat Lokasi](#).

**Sekolah Pilihan**

Nama Sekolah SMA Negeri 1 Surabaya Kota/Kabupaten Kota Surabaya

SMA  SMK

Pilihan Sekolah  
SMA Negeri 1 Surabaya

« Sebelumnya Selanjutnya »

# MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

apabila ingin mendaftar jenjang SMK, maka pilih opsi “SMK” lalu memilih kota/kab, pilihan sekolah, dan prodi/jurusan yang dituju. Jika sudah terisi, maka pilih tombol “Selanjutnya” untuk melanjutkan.

The screenshot shows the 'Pendaftaran PPDB' (PPDB Registration) interface for SMA/SMK students. The page title is 'Pendaftaran PPDB' with the subtitle 'Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua SMA/SMK'. A user profile in the top right corner identifies the user as 'Rizky Dhea Salsa Safia Putri'. A progress bar at the top indicates five steps: 1. Data Peserta, 2. Pemilihan Sekolah (current step), 3. Unggah Berkas, 4. Finalisasi Data, and 5. Selesai.

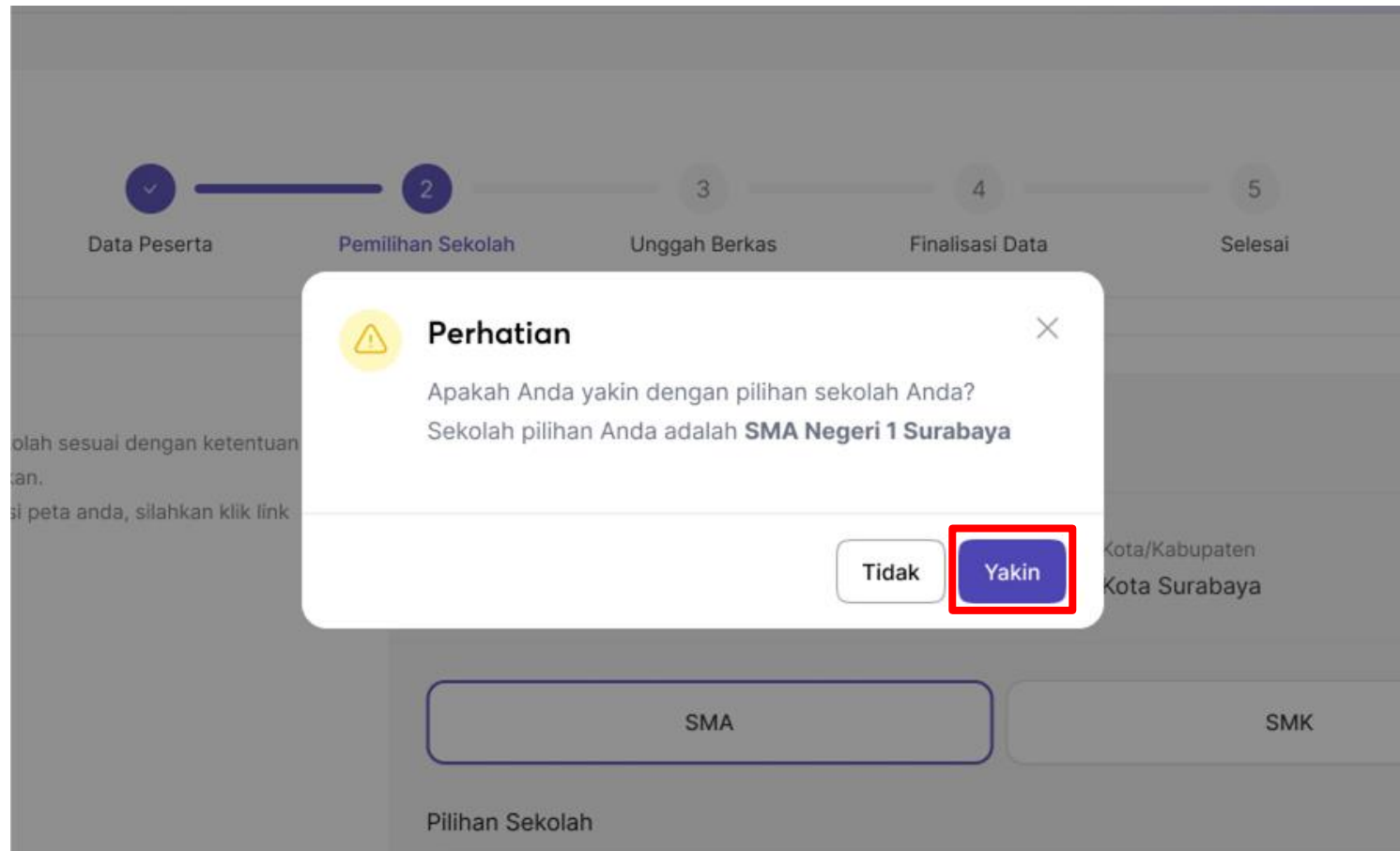
The main content area is titled 'Pilihan Sekolah' (School Selection) and includes instructions: 'Lakukan pemilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan. Jika ingin melihat lokasi peta anda, silahkan klik link [Lihat Lokasi](#).' Below this, the 'Sekolah Pilihan' (Selected School) section displays: 'Nama Sekolah: SMK Negeri 1 Surabaya', 'Prodi Sekolah: Akuntansi', and 'Kota/Kabupaten: Kota Surabaya'.

Below the school information, there are two radio buttons for 'SMA' and 'SMK'. The 'SMK' option is selected and highlighted with a red box. Below these are three dropdown menus, all of which are also highlighted with a red box: 'Kota/Kabupaten' (set to Kota Surabaya), 'Pilihan Sekolah' (set to SMK Negeri 1 Surabaya), and 'Pilihan Prodi' (set to Akuntansi).

At the bottom of the form, there are two navigation buttons: 'Sebelumnya' (Previous) on the left and 'Selanjutnya' (Next) on the right. The 'Selanjutnya' button is highlighted with a red box.

## MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

Melakukan konfirmasi sekolah yang dituju. jika ingin melanjutkan bisa memilih opsi “Yakin”, namun jika ingin melakukan perubahan maka memilih opsi “Tidak”



# MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

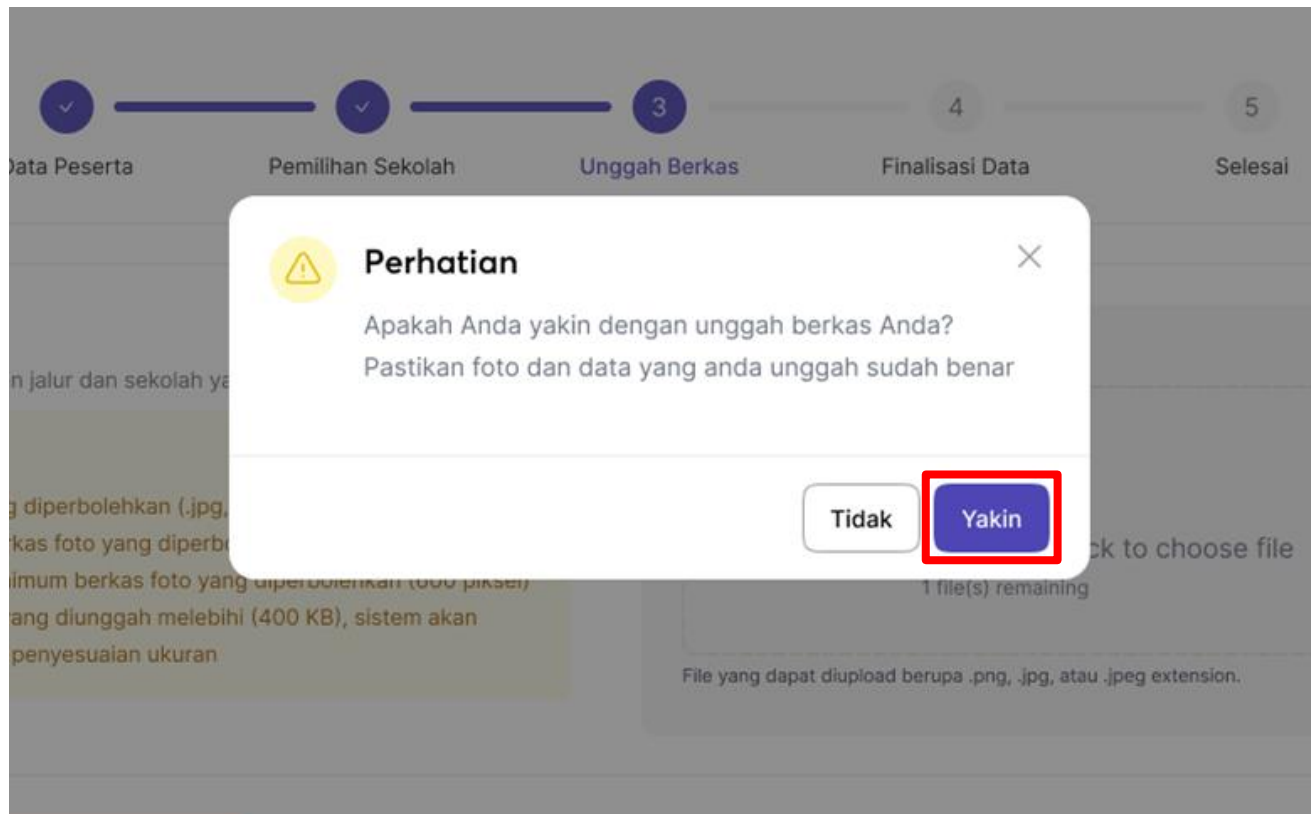
Pada segmen “Unggah Berkas”, siswa mengunggah bukti surat penugasan pada tempat yang disediakan. Lokasi penugasan harus sesuai dengan lokasi surat Keterangan Pindah Domisili.

The screenshot shows the 'Pendaftaran PPDB' (PPDB Registration) interface for 'Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua SMA/SMK'. The user is identified as Rizky Dhea Salsa Safia Putri. The progress bar indicates five steps: 1. Data Peserta, 2. Pemilihan Sekolah, 3. Unggah Berkas (current step), 4. Finalisasi Data, and 5. Selesai. The 'Unggah Berkas' section includes a 'Ketentuan Foto' (Photo Requirements) box with the following details: supported extensions (.jpg, .jpeg, .png), a minimum file size of 100 KB, and a maximum file size of 400 KB. A red box highlights the 'Foto Surat Penugasan' (Assignment Letter Photo) upload area, which contains a dashed box with an upload icon, the text 'Klik untuk upload, atau drag and drop' (Click to upload, or drag and drop), '1 file lagi' (1 file left), and the note 'File yang dapat diupload berupa .png, .jpg, atau .jpeg extension.' (Files that can be uploaded are .png, .jpg, or .jpeg extension). A red box also highlights the 'Selanjutnya >>' (Next) button at the bottom right.

This screenshot shows the 'Unggah Berkas' step after a file has been uploaded. The progress bar shows steps 3, 4, and 5. The 'Foto Surat Penugasan' section now displays the filename 'foto.png' with a small image icon and a visibility toggle. A green confirmation message states: 'Anda telah mengunggah foto surat penugasan pada proses Pengambilan PIN' (You have uploaded the assignment letter photo during the PIN selection process). A red box highlights the 'Selanjutnya >>' (Next) button at the bottom right.

## MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

Calon peserta didik melakukan konfirmasi berkas yang sudah diunggah. jika ingin melanjutkan bisa memilih opsi “Yakin”, namun jika ingin melakukan perubahan maka memilih opsi “Tidak”.



## MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

Calon peserta didik melakukan pengecekan data dan berkas yang sudah diupload. Jika sudah yakin maka tekan tombol “Selanjutnya”. Jika ingin kembali pada proses sebelumnya maka tekan tombol “sebelumnya”.

The screenshot displays a registration form for a school transfer task. At the top, a progress bar shows five steps: 1. Data Peserta, 2. Pemilihan Sekolah, 3. Unggah Berkas, 4. Finalisasi Data (current step), and 5. Selesai. The form is divided into three main sections:

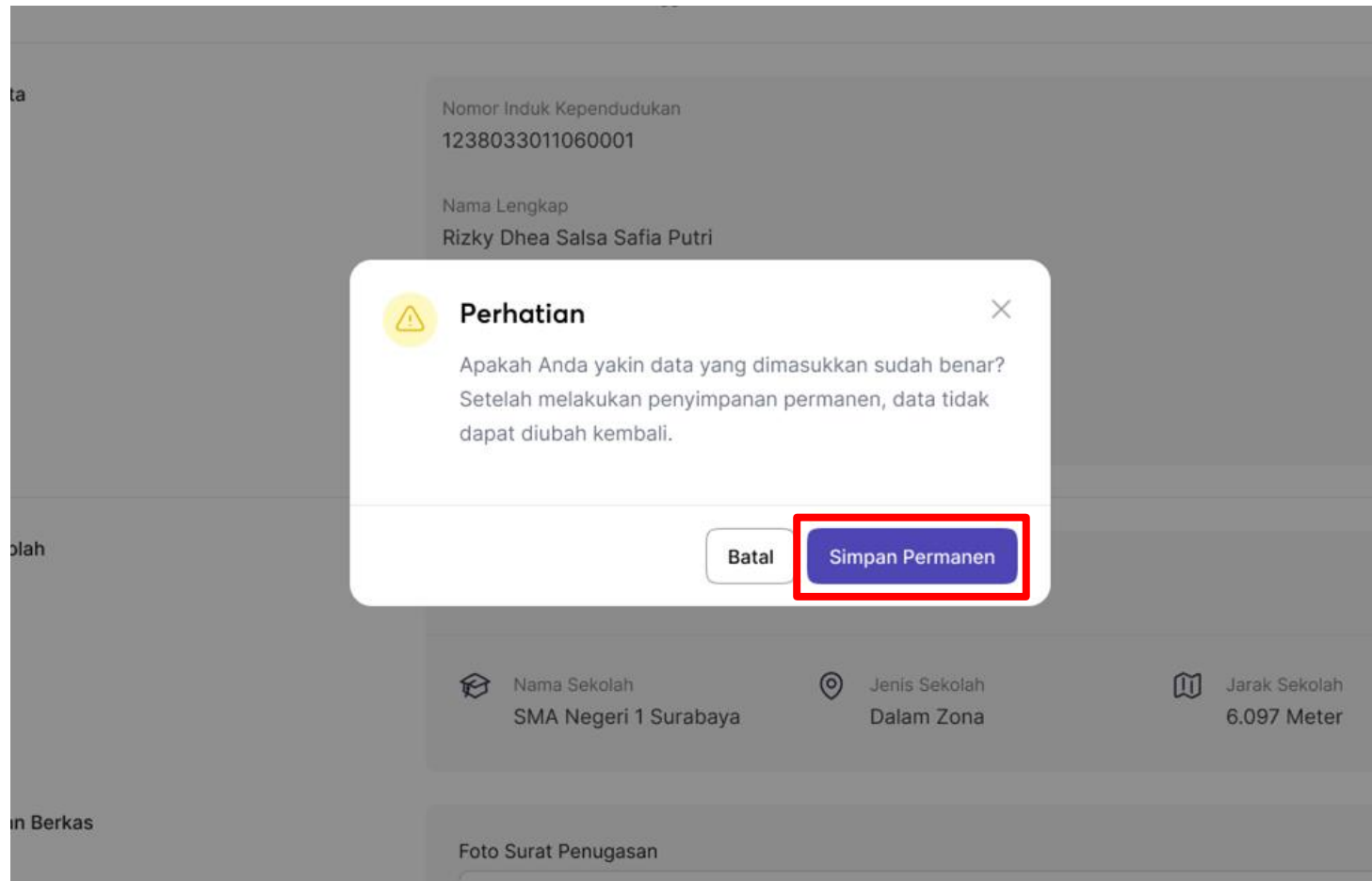
- Data Peserta:** Contains fields for Nomor Induk Kependudukan (1238033011060001), Nama Lengkap (Rizky Dhea Salsa Safia Putri), Alamat (Jl. Teknik Kimia No.1), and Status Domisili (Dalam Provinsi).
- Pilihan Sekolah:** Shows a selected school (01 Sekolah Pilihan Pertama) with details: Nama Sekolah (SMA Negeri 1 Surabaya), Jenis Sekolah (Dalam Zona), and Jarak Sekolah (6.097 Meter).
- Kelengkapan Berkas:** Shows an uploaded file (foto.png) for Foto Surat Penugasan.

At the bottom of the form, there are two navigation buttons: "Sebelumnya" (Previous) and "Selanjutnya" (Next). The "Selanjutnya" button is highlighted with a red box.



## MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

Melakukan konfirmasi untuk finalisasi data. Jika sudah yakin maka pilih opsi “Simpan Permanen”, namun jika ingin melakukan perubahan maka pilih opsi “Batal”.



The image shows a registration form with a confirmation dialog box. The form contains the following fields:

- Nomor Induk Kependudukan: 1238033011060001
- Nama Lengkap: Rizky Dhea Salsa Safia Putri
- Nama Sekolah: SMA Negeri 1 Surabaya
- Jenis Sekolah: Dalam Zona
- Jarak Sekolah: 6.097 Meter
- Foto Surat Penugasan

The confirmation dialog box is titled "Perhatian" and contains the following text:

Apakah Anda yakin data yang dimasukkan sudah benar?  
Setelah melakukan penyimpanan permanen, data tidak dapat diubah kembali.

The dialog box has two buttons: "Batal" and "Simpan Permanen". The "Simpan Permanen" button is highlighted with a red border.

# MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

Pendaftaran telah selesai dan calon peserta didik dapat mencetak bukti pendaftaran dengan menekan tombol “Cetak Bukti”

**Pendaftaran Selesai**

Anda telah melakukan pendaftaran pada Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua SMA/SMK PPDB Jawa Timur 2023

Pengumuman Hasil : 19 Januari 2023

Anda dapat melakukan pencetakan bukti pendaftaran dengan mengklik tombol Cetak Bukti berikut

**Cetak Bukti**

**Data Peserta**  
Berikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan registrasi

Nomor Induk Kependudukan  
1238033011060001

Nama Lengkap  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Alamat  
Jl. Teknik Kimia No.1

Status Domisili  
Dalam Provinsi

**Pilihan Sekolah**  
Lakukan pemilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan

**01 Sekolah Pilihan Pertama**

Nama Sekolah  
SMA Negeri 1 Surabaya

Jenis Sekolah  
Dalam Zona

Jarak Sekolah  
6.097 Meter

< Kembali ke Menu Utama

# ~~TAHAP I~~

## PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA SMA/SMK

	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU	KET.	
C	TAHAP I: JALUR AFIRMASI, PERPINDAHAN TUGAS ORANG TUA/WALI, DAN PRESTASI HASIL LOMBA.				
	1	Pendaftaran	10 - 11 Juni 2024	00.01 – 21.00 WIB	Online
	2	Penutupan	11 Juni 2024	21.00 WIB	Online
	3	Pengumuman	14 Juni 2024	08.00 WIB	Online
	4	Cetak Bukti Penerimaan oleh Calon Peserta Didik Baru	14 Juni 2024	08.00 – 23.59 WIB	Online
5	Daftar Ulang di SMA/SMK Tujuan	14 - 15 Juni 2024	09.00 – 16.00 WIB	SMA/SMK yang dituju	

# MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Pilih sub menu “Jalur Prestasi Hasil Lomba” pada menu “Pendaftaran”

PPDB Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ **Pendaftaran ▾** Latihan ▾ Cetak Bukti ▾

Untuk mempermudah Statistik ▾ in terlebih dahulu. [Baca Panduan](#) >

- Statistik
- Jalur Afirmasi
- Jalur Perpindahan Tugas
- Jalur Prestasi Hasil Lomba**
- Jalur Prestasi Nilai Akademik (SMA)
- Jalur Zonasi (SMK)
- Jalur Zonasi (SMA)
- Jalur Prestasi Nilai Akademik (SMK)

Selamat datang di

## Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)

Provinsi Jawa Timur 2023

[Baca Panduan](#)

asi PPDB  
SMA dan  
Provinsi

# MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Login dengan menginputkan NISN, PIN, dan Tanggal Terbit KK/Surat Domisili. Setelah itu, calon peserta didik menekan tombol “Masuk”

PPDB Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Cetak Bukti ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)

## Pendaftaran

Jalur Prestasi Hasil Lomba

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)

10 digit NISN

PIN Peserta

6 digit PIN

Tanggal Terbit KK / Surat Domisili

Captcha

Saya bukan robot

**Masuk**

### Tata Cara Pendaftaran

Harap membaca panduan dibawah sebelum melakukan pendaftaran pada jalur ini.

- Masuk ke situs ppdb.jatimprov.go.id**  
dengan menggunakan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), dan PIN.
- Pilih sekolah**
  - Untuk SMA, memilih 1 (satu) sekolah yang dituju dalam zona atau luar zona yang berbatasan.
  - Untuk SMK, memilih 1 (satu) kompetensi keahlian di sekolah yang dituju dalam zona atau luar zona.
- Unggah Berkas**  
Mengisi data prestasi dan mengunggah bukti dokumen prestasi
- Simpan dan Unduh**  
Simpan data yang telah diisi dan unduh bukti

# MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Pada segmen “Data Peserta”, calon peserta didik bisa melakukan pengecekan data yang tertera di layar. Lalu memilih opsi “Selanjutnya” untuk melanjutkan.

**Pendaftaran PPDB**  
Jalur Prestasi Hasil Lomba

Halo,  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

1 Data Peserta 2 Pemilihan Sekolah 3 Pilih Bidang Prestasi 4 Unggah Berkas 5 Finalisasi Data 6 Selesai

**Data Peserta**  
Berikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan registrasi

Nomor Induk Kependudukan  
1238033011060001

Nama Lengkap  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Alamat  
Jl. Teknik Kimia No.1

Status Domisili  
Dalam Provinsi

<< Sebelumnya

Selanjutnya >>

# MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Pada segmen “Pemilihan sekolah” jika calon peserta didik ingin mendaftar jenjang SMA, maka pilih opsi “SMA” dan memilih sekolah yang dituju kemudian pilih tombol “Selanjutnya” jika ingin melanjutkan.

**Pendaftaran PPDB**  
Jalur Prestasi Hasil Lomba

Halo,  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

1 2 3 4 5 6  
Data Peserta Pemilihan Sekolah Pilih Bidang Prestasi Unggah Berkas Finalisasi Data Selesai

**Pilihan Sekolah**  
Lakukan pemilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan.  
Jika ingin melihat lokasi peta anda, silahkan klik link [Lihat Lokasi](#).

**Sekolah Pilihan**

Nama Sekolah SMA Negeri 1 Surabaya Kota/Kabupaten Kota Surabaya

SMA SMK

Pilihan Sekolah  
SMA Negeri 1 Surabaya

Sebelumnya Selanjutnya

# MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

apabila ingin mendaftar jenjang SMK, maka pilih opsi “SMK” lalu memilih kota/kab, pilihan sekolah, dan prodi/jurusan yang dituju. Jika sudah terisi, maka pilih tombol “Selanjutnya” untuk melanjutkan.

The screenshot displays a registration form for a competition. At the top, a progress bar shows six steps: 1. Data Peserta (completed), 2. Pemilihan Sekolah (current step), 3. Pilih Bidang Prestasi, 4. Unggah Berkas, 5. Finalisasi Data, and 6. Selesai.

**Pilihan Sekolah**  
Lakukan pemilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan.  
Jika ingin melihat lokasi peta anda, silahkan klik link [Lihat Lokasi](#).

**Sekolah Pilihan**

Nama Sekolah	Prodi Sekolah	Kota/Kabupaten
SMK Negeri 1 Surabaya	Akuntansi	Kota Surabaya

Below the pre-filled data, there are two radio buttons for selecting the level: SMA and SMK. The SMK option is selected and highlighted with a red box.

Below the radio buttons, there are three dropdown menus, all of which are highlighted with a red box:

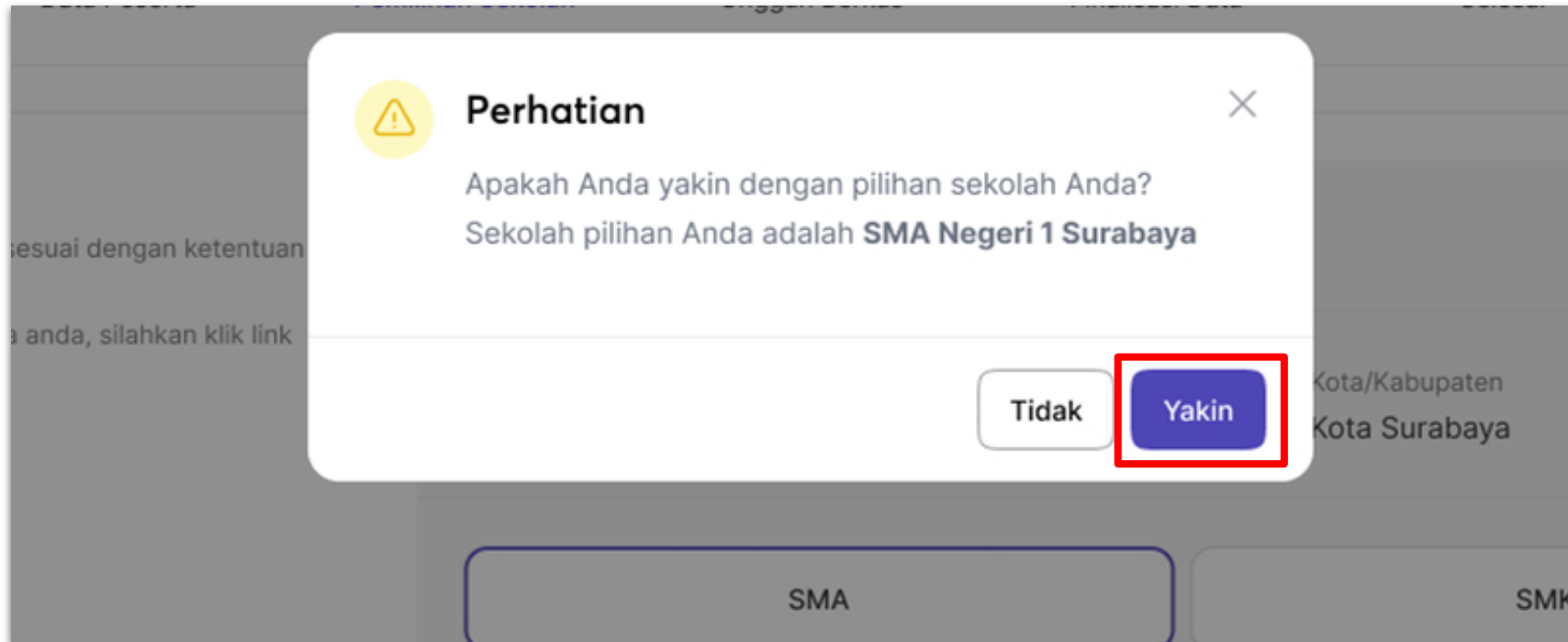
- Kota/Kabupaten: Kota Surabaya
- Pilihan Sekolah: SMK Negeri 1 Surabaya
- Pilihan Prodi: Akuntansi

At the bottom of the form, there are two navigation buttons: "Sebelumnya" (left arrow) and "Selanjutnya" (right arrow). The "Selanjutnya" button is highlighted with a red box.



## MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Melakukan konfirmasi sekolah yang dituju. jika ingin melanjutkan bisa memilih opsi “Yakin”, namun jika ingin melakukan perubahan maka memilih opsi “Tidak”



# MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Calon peserta didik memilih bidang prestasi lomba pada bagian “Pilih Bidang Prestasi”

The screenshot shows the registration interface for PPDB. At the top, there are navigation tabs: Informasi, Pra-Pendaftaran, Pendaftaran, Latihan, and Cetak Bukti. Below the tabs, a message reads: "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)". The main heading is "Pendaftaran PPDB" with the subtitle "Jalur Prestasi Hasil Lomba". A user profile card shows "Halo, Rizky Dhea Salsia Safia Putri". A progress bar at the bottom indicates the current step: 1. Data Peserta, 2. Pemilihan Sekolah, 3. Pilih Bidang Prestasi (active), 4. Unggah Berkas, 5. Finalisasi Data, 6. Selesai.

**Pilihan Bidang Prestasi Hasil Lomba**  
Lakukan pemilihan bidang prestasi yang anda inginkan. Prestasi hasil lomba yang akan anda unggah hanya dapat sebidang dengan pilihan anda pada tahap ini.

**Penjelasan tiap bidang**  
berikut adalah penjelasan masing-masing bidang prestasi hasil lomba

**Akademik**  
Prestasi hasil lomba Akademik meliputi:

- Prestasi dalam bidang Pengetahuan dan Teknologi
  - Olimpiade Sains Nasional (OSN);
  - Kompetisi Sains Nasional (KSN);
  - Olimpiade Literasi Siswa Nasional (OLSN);
  - Kompetisi Sains Madrasah (KSM);
  - Kompetisi Robotika; dan
  - Lomba bidang akademik lainnya.

Untuk informasi lebih lanjut [lihat disini](#).

This screenshot shows the selection screen for the competition field. It features a list of non-academic competition categories under the heading "Non Akademik".

**Non Akademik**  
Prestasi hasil lomba bidang Non Akademik terdiri dari:

- Prestasi bidang seni adalah Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N).
- Prestasi bidang olahraga:
  - Gala Siswa Indonesia (GSI);
  - Ajang Kompetensi Seni dan Olahraga Madrasah (AKSIOMA);
  - Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN);
  - Pekan Olahraga Nasional (PON);
  - Pekan Olahraga Provinsi (PORPROV);
  - Pekan Olahraga Pelajar Nasional (POPNAS);
  - Pekan Olahraga Pelajar Wilayah (POPWIL);
  - Pekan Olahraga Pelajar Daerah (POPDA); dan
  - Paragames Olahraga Nasional.
- Prestasi bidang Keagamaan:
  - Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ)
  - Hafidz Qur'an Kuknis PPDB Jatim Tahun Pelajaran 2023/2024 27
- Prestasi bidang Pramuka:
  - Prestasi Lomba bidang non akademik lainnya.
- Delegasi Sekolah.
- Golden ticket bagi calon peserta didik baru yang pernah menjabat sebagai Ketua OSIS, dalam rangka menjangkau calon peserta didik baru yang multi talenta dan memiliki jiwa kepemimpinan, untuk mencetak generasi yang tangguh dan berkarakter sebagai calon pemimpin di masa depan.
- Golden ticket bagi calon peserta didik baru penghafal AlQur'an, dalam rangka menjangkau calon peserta didik baru yang memiliki jiwa spiritual, keimanan, dan ketaqwaan yang tinggi sebagai generasi muda yang berakhlak mulia.

Untuk informasi lebih lanjut [lihat disini](#).

**Bidang**  Akademik  Non Akademik

Navigation buttons: "Sebelumnya" (left arrow) and "Selanjutnya" (right arrow).

# MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Mengisi data prestasi lomba sesuai dengan yang dibutuhkan, selanjutnya jika sudah menekan “Simpan”

The screenshot displays a multi-step registration process. The progress bar at the top indicates the current step is 'Unggah Berkas' (Step 4), with previous steps 'Data Peserta', 'Pemilihan Sekolah', and 'Pilih Bidang Prestasi' completed, and subsequent steps 'Finalisasi Data' and 'Selesai' remaining.

**Unggah Berkas Prestasi**  
Unggah berkas sesuai ketentuan jalur dan sekolah yang telah dipilih

**Ketentuan Foto**

- Ekstensi berkas yang diperbolehkan (.jpg, .jpeg, .png)
- Ukuran minimum berkas foto yang diperbolehkan minimal 100 KB dan maksimal 400 KB

**01 Prestasi Lomba**

Jenis Prestasi  
Akademik

Tahun Prestasi  
2022

Tingkat Prestasi  
Pilih Tingkat Prestasi

Regu  Individu

Peringkat Prestasi  
Pilih Peringkat Prestasi

Berjenjang  Tidak Berjenjang

Deskripsi Prestasi

Foto Piagam/Sertifikat/SK  
Klik untuk upload, atau drag and drop  
1 file lagi

Anda bisa mengupload file .png, .jpg, atau .jpeg, minimal 100KB dan maksimal 400KB

**Simpan**

+ Tambah Prestasi

<< Sebelumnya

Selanjutnya >>

# MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Apabila ingin melakukan modifikasi terhadap prestasi lomba yang sudah masuk, tekan tombol “Ubah”. Jika ingin menghapus prestasi lomba yang sudah masuk, tekan tombol “Hapus”. dan jika ingin menambahkan prestasi lomba, tekan tombol “Tambah Prestasi”

Maksimal Prestasi Lomba yang dapat diunggah sebanyak 15 Piagam/Sertifikat

**Pendaftaran PPDB**  
Jalur Prestasi Hasil Lomba

Halo,  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Progress: 1 Data Peserta, 2 Pemilihan Sekolah, 3 Pilih Bidang Prestasi, 4 Unggah Berkas, 5 Finalisasi Data, 6 Selesai

**Unggah Berkas Prestasi**  
Unggah berkas sesuai ketentuan jalur dan sekolah yang telah dipilih

**Keterangan Foto**

- Ekstensi berkas yang diperbolehkan (.jpg, .jpeg, .png)
- Ukuran minimum berkas foto yang diperbolehkan minimal 100 KB dan maksimal 400 KB

**01 Prestasi Lomba**

Jenis Prestasi: Non Akademik  
Tahun Prestasi: 2022  
Tingkat Prestasi: Nasional  
Peringkat Prestasi: Peringkat 1

Deskripsi Prestasi: Lomba lari 100 meter yang diadakan Kemenpora di Palembang tahun 2022

Foto Piagam/Sertifikat/SK: foto.png

**Hapus** **Ubah**

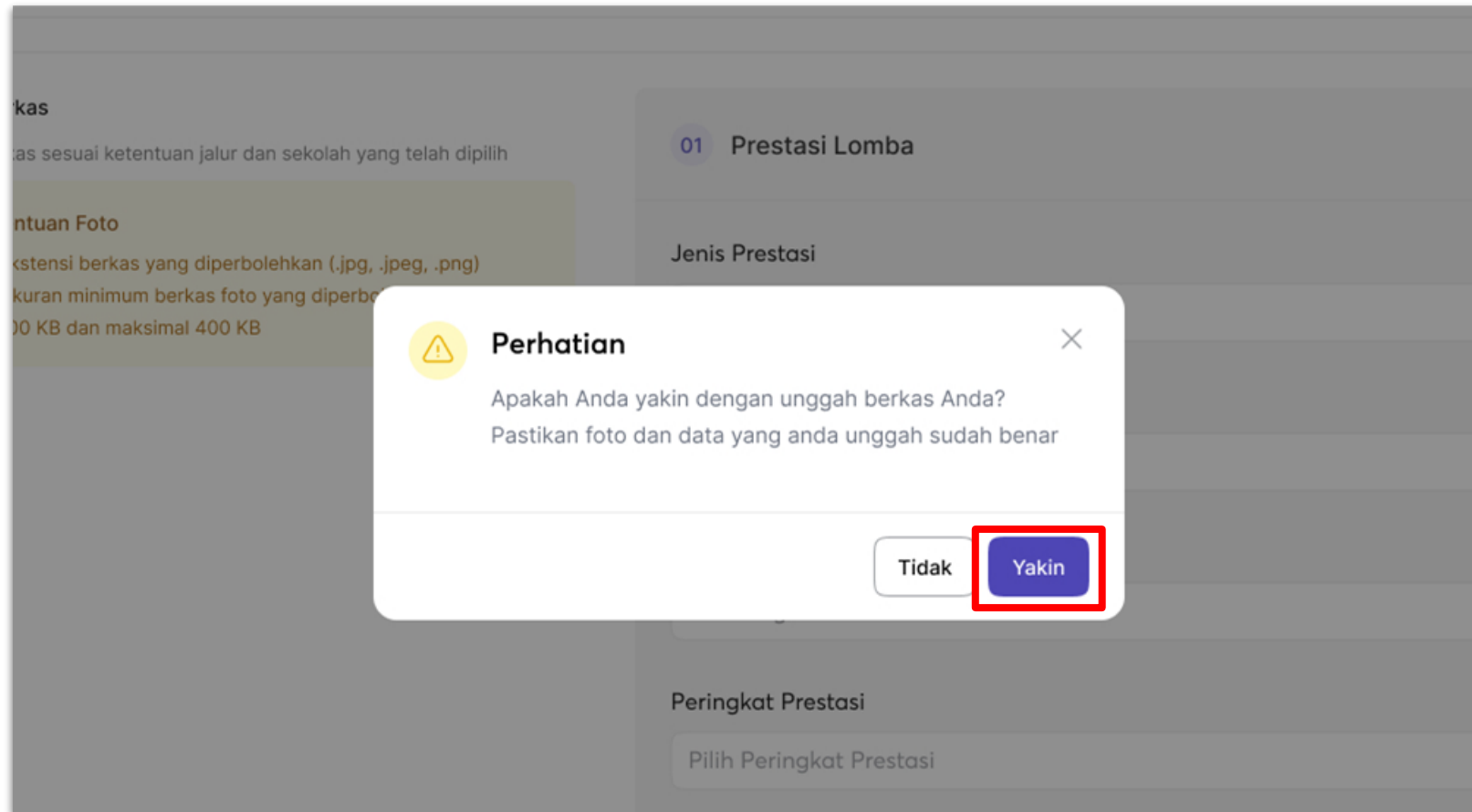
**+ Tambah Prestasi**

Sebelumnya Selanjutnya



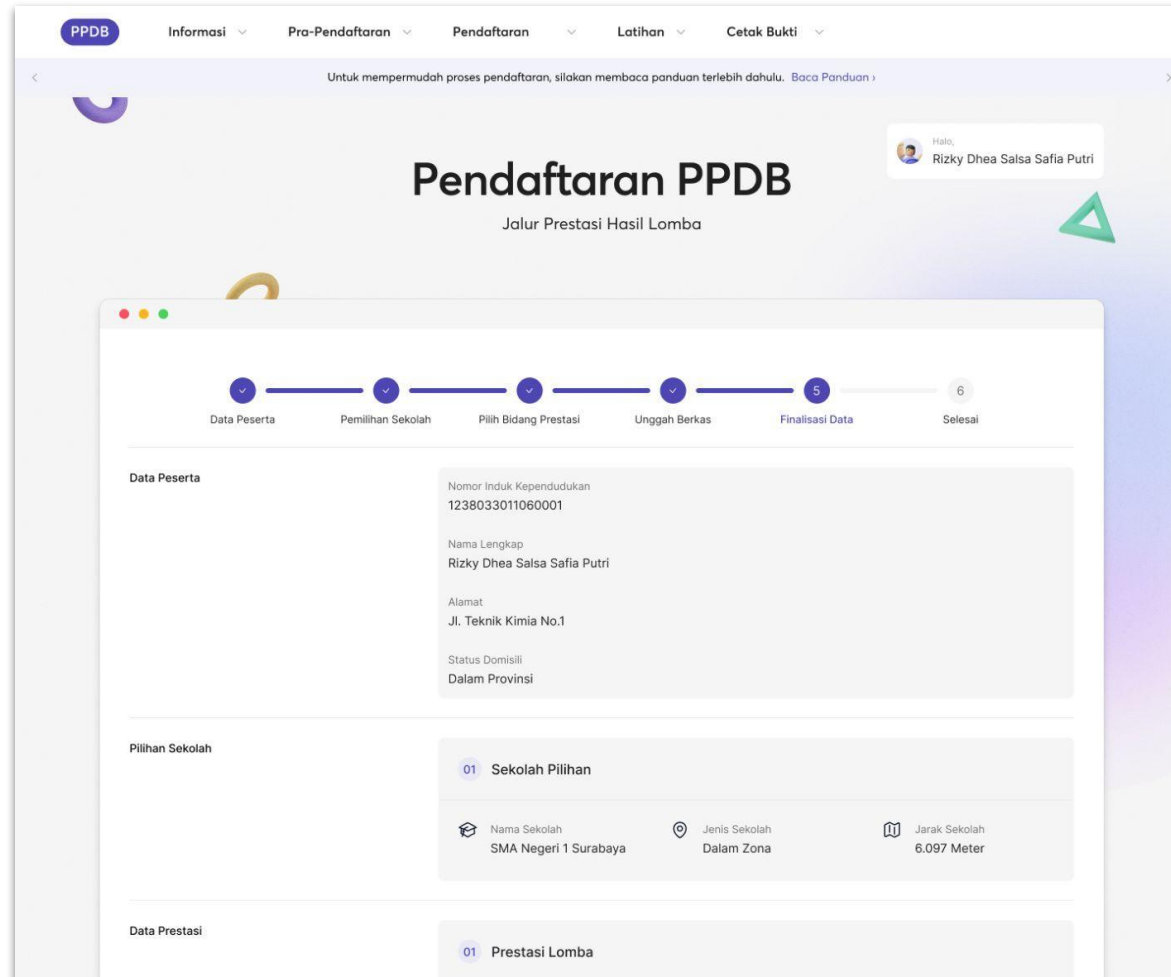
# MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Melakukan konfirmasi. Jika yakin maka pilih tombol “Yakin”, jika tidak maka pilih tombol “Tidak”



# MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Melakukan konfirmasi data - data pendaftaran dan mengecek berkas yang sudah diupload.



# MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Jika sudah yakin maka tekan tombol “Kirim”. Jika ingin kembali pada proses sebelumnya maka tekan tombol “Sebelumnya”

SMA Negeri 1 Surabaya Dalam Zona 6.097 Meter

Data Prestasi

01 Prestasi Lomba

Jenis Prestasi Non Akademik Tahun Prestasi 2022 Tingkat Prestasi Nasional # Peringkat Prestasi Peringkat 1

Deskripsi Prestasi  
Lomba lari 100 meter yang diadakan Kemenpora di Palembang tahun 2022

Foto Piagam/Sertifikat/SK  
foto.png

02 Prestasi Lomba

Jenis Prestasi Non Akademik Tahun Prestasi 2020 Tingkat Prestasi Nasional # Peringkat Prestasi Peringkat 2

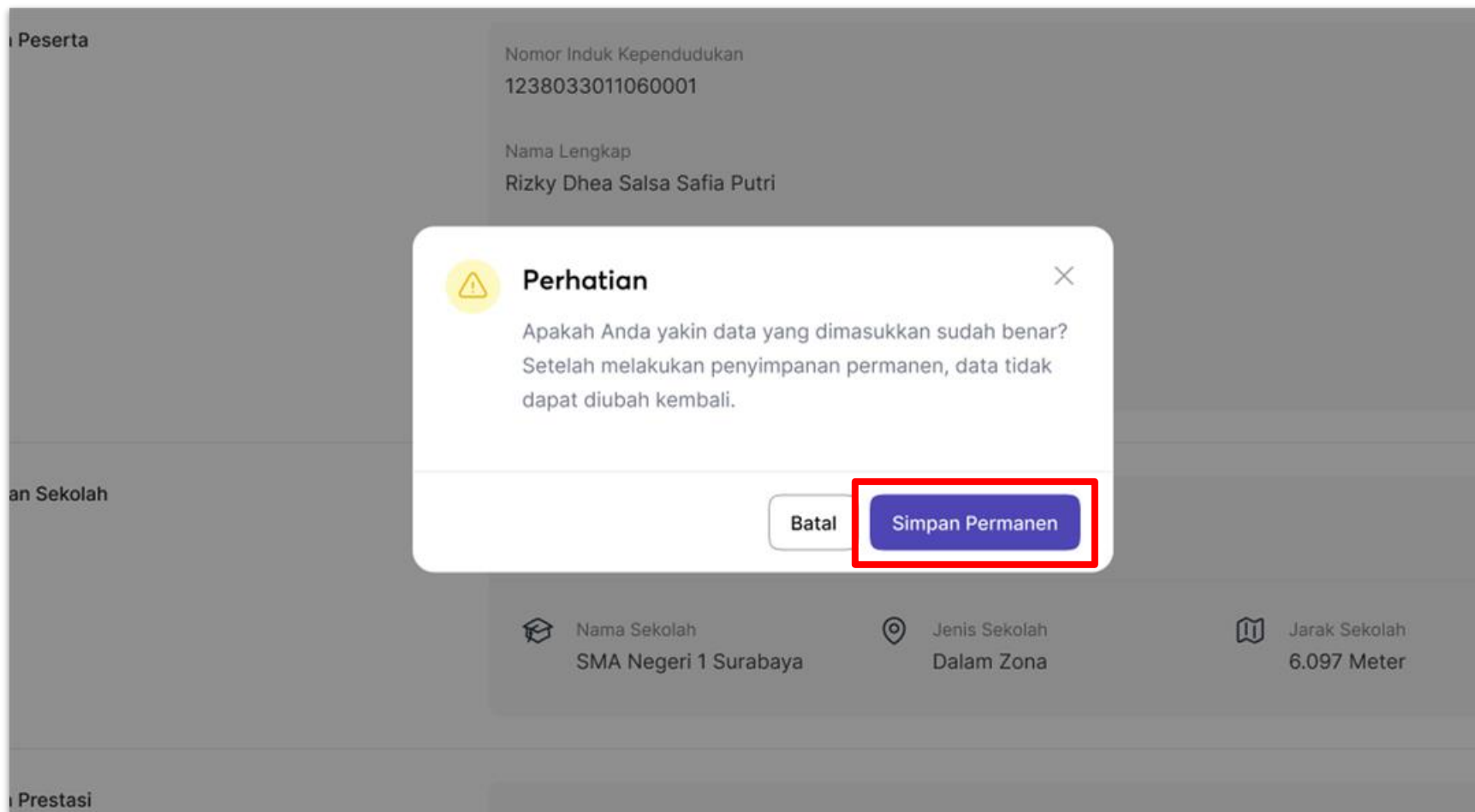
Deskripsi Prestasi  
Lomba lari 50 meter yang diadakan Kemenpora di Solo tahun 2020

Foto Piagam/Sertifikat/SK  
foto.png

Sebelumnya Selanjutnya

## MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Melakukan konfirmasi. Jika yakin maka pilih tombol “Simpan Permanen”, jika tidak maka pilih tombol “Batal”



The image shows a registration form for a competition. The form is partially obscured by a confirmation dialog box. The form fields are as follows:

Field	Value
Nomor Induk Kependudukan	1238033011060001
Nama Lengkap	Rizky Dhea Salsa Safia Putri
Nama Sekolah	SMA Negeri 1 Surabaya
Jenis Sekolah	Dalam Zona
Jarak Sekolah	6.097 Meter

The confirmation dialog box is titled "Perhatian" and contains the following text:

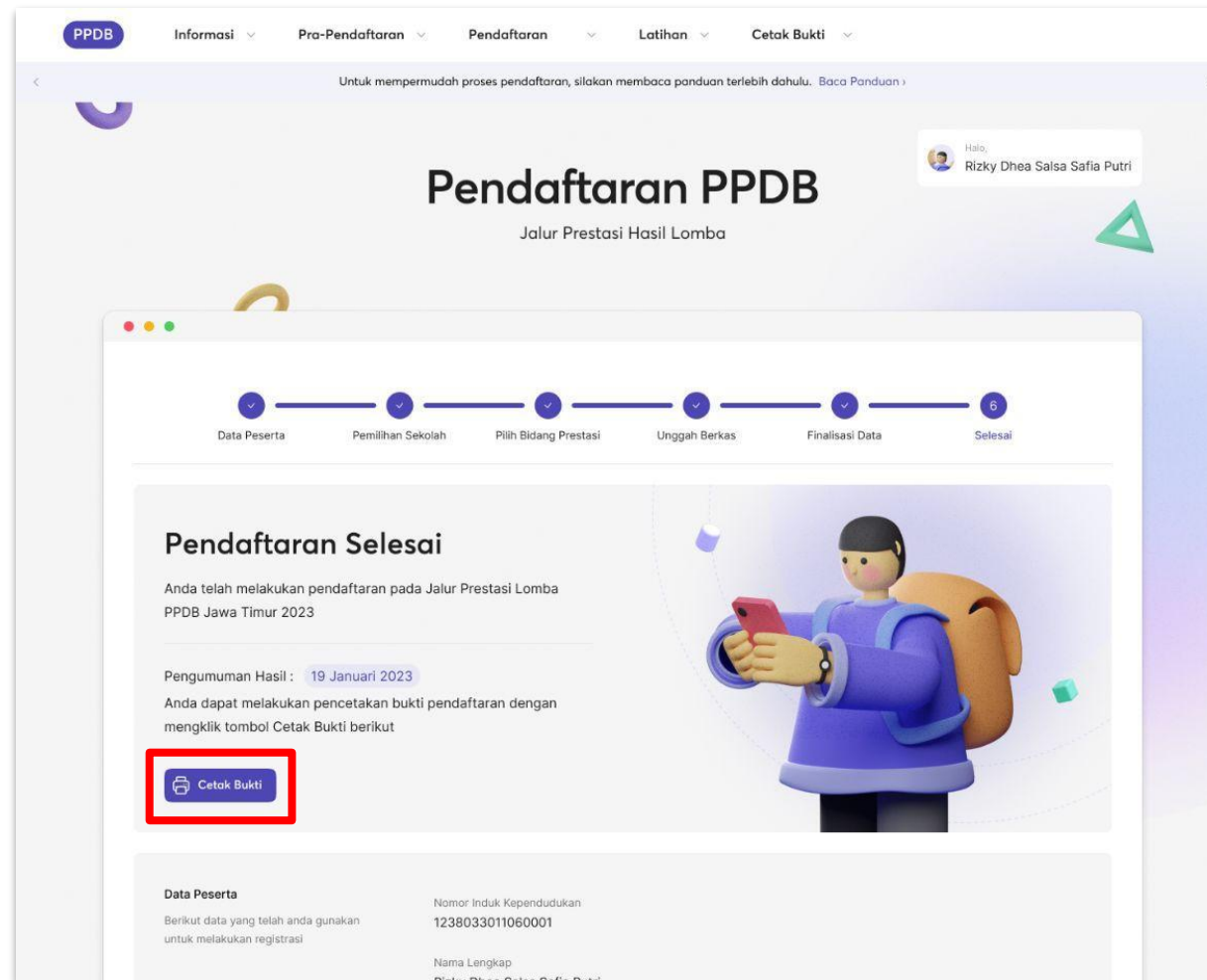
Apakah Anda yakin data yang dimasukkan sudah benar?  
Setelah melakukan penyimpanan permanen, data tidak dapat diubah kembali.

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Batal" and "Simpan Permanen". The "Simpan Permanen" button is highlighted with a red border.



# MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Pendaftaran telah selesai dan calon peserta didik dapat mencetak bukti pendaftaran dengan menekan tombol “Cetak Bukti”



# TAHAP 2

## PENDAFTARAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA

	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU	KET.	
<b>D</b>	TAHAP II : JALUR PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA				
	1	Pendaftaran	18 -19 Juni 2024	00.01 – 21.00 WIB	Online
	2	Penutupan	19 Juni 2024	21.00 WIB	Online
	3	Pengumuman	20 Juni 2024	08.00 WIB	Online
	4	Cetak Bukti Penerimaan oleh Calon Peserta Didik Baru	20 Juni 2024	08.00 – 23.59 WIB	Online
	5	Daftar Ulang di SMA Tujuan	20 -21 Juni 2024	09.00 – 16.00 WIB	SMA yang dituju

# TAHAP 4

## PENDAFTARAN ZONASI SMA

	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU	KET.	
F	TAHAP IV : JALUR ZONASI SMA				
	1	Pendaftaran	27-28 Juni 2024	00.01 – 21.00 WIB	Online
	2	Penutupan	28 Juni 2024	21.00 WIB	Online
	3	Pengumuman	29 Juni 2024	08.00 WIB	Online
	4	Cetak Bukti Penerimaan oleh Calon Peserta Didik Baru	29 Juni 2024	08.00 – 23.59 WIB	Online
	5	Daftar Ulang di SMA Tujuan	29 Juni dan 1 Juli 2024	09.00 – 16.00 WIB	SMA yang dituju
	6	Pengumuman Pemenuhan Pagu	2 Juli 2024	00.01 WIB	Online
	7	Daftar Ulang Pemenuhan Pagu	2 Juli 2024	09.00 – 16.00 WIB	SMA yang dituju

# MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA

Pilih sub menu “Jalur Zonasi (SMA)” atau “Jalur Prestasi Nilai Akademik (SMA)” pada menu “Pendaftaran”



The screenshot displays the website interface for PPDB Jawa Timur. At the top, there is a navigation bar with the following items: "PPDB Jawa Timur" (with a logo), "Informasi", "Pra-Pendaftaran", "Latihan", "Pendaftaran" (highlighted with a red box), "Cetak Bukti", and "Pengumuman". Below the navigation bar, a message reads: "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih".

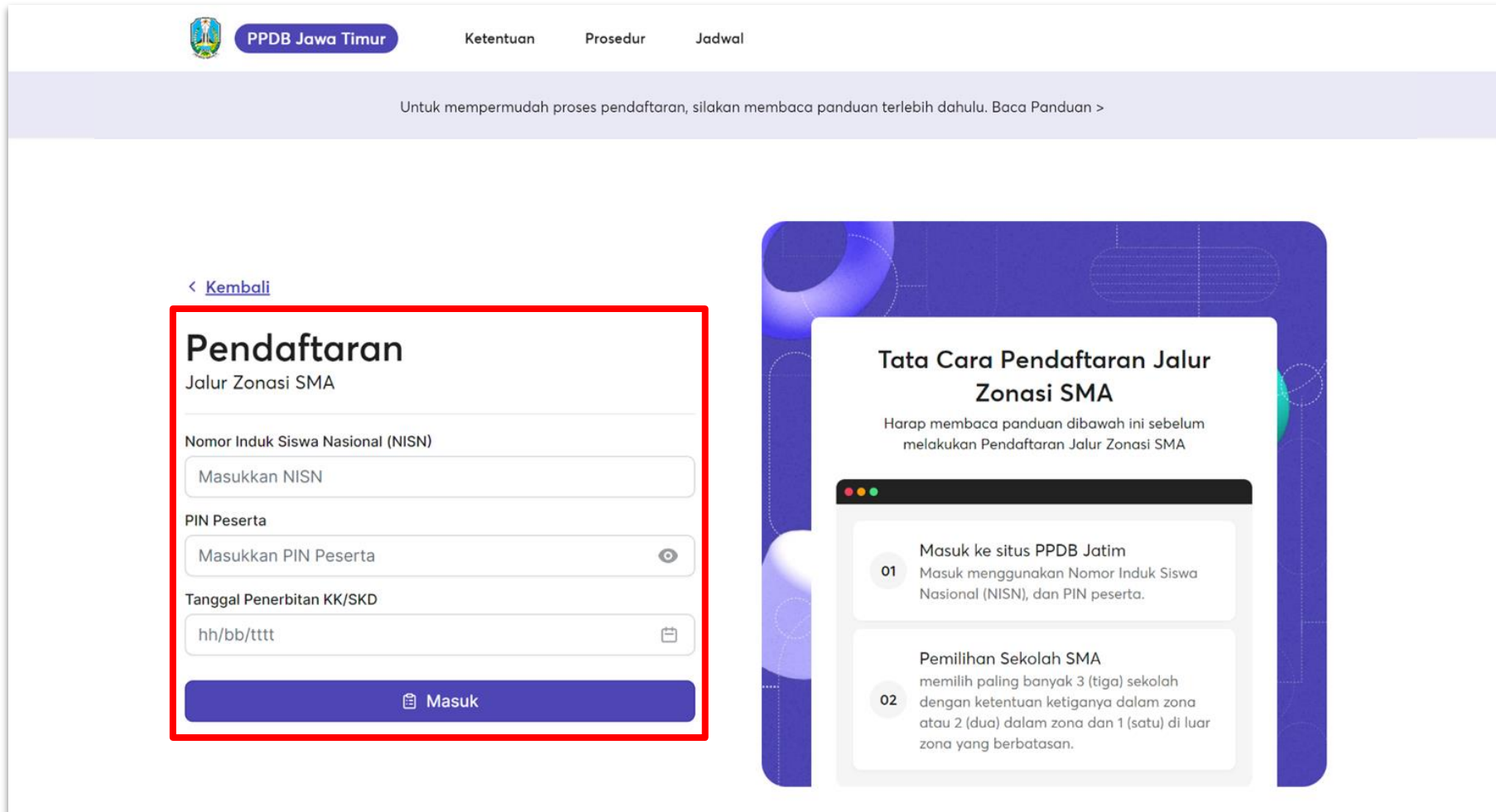
The main content area features a large heading: "Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024". Below this heading are two buttons: "Baca Panduan" and "Baca Pengumuman".

A dropdown menu is open under the "Pendaftaran" button, listing the following options: "Jalur Afirmasi", "Jalur Perpindahan Tugas", "Jalur Prestasi Hasil Lomba", "Jalur Prestasi Nilai Akademik SMA" (highlighted with a red box), "Jalur Zonasi SMK", "Jalur Zonasi SMA" (highlighted with a red box), and "Jalur Prestasi Nilai Akademik SMK".

At the bottom right, there is a "Tentang Situs" section with the text: "Layanan sistem informasi PPDB Online jenjang sekolah SMA dan SMK Negeri di wilayah Provinsi Jawa timur".

# MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA

Login dengan menginputkan NISN, PIN, dan Tanggal Terbit KK/Domisili Peserta. Kemudian mencentang captcha dan menekan tombol “Masuk”



The screenshot displays the PPDB Jawa Timur website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "PPDB Jawa Timur", along with links for "Ketentuan", "Prosedur", and "Jadwal". Below this, a light purple banner contains the text: "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >".

The main content area is divided into two sections. On the left, a registration form titled "Pendaftaran Jalur Zonasi SMA" is highlighted with a red border. It includes a back link "< Kembali", a title "Pendaftaran Jalur Zonasi SMA", and three input fields: "Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)" with a placeholder "Masukkan NISN", "PIN Peserta" with a placeholder "Masukkan PIN Peserta" and an eye icon, and "Tanggal Penerbitan KK/SKD" with a placeholder "hh/bb/tttt" and a calendar icon. A blue "Masuk" button is at the bottom of the form.

On the right, a blue-bordered box titled "Tata Cara Pendaftaran Jalur Zonasi SMA" contains instructions: "Harap membaca panduan dibawah ini sebelum melakukan Pendaftaran Jalur Zonasi SMA". It lists two steps: "01 Masuk ke situs PPDB Jatim" (Masuk menggunakan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), dan PIN peserta.) and "02 Pemilihan Sekolah SMA" (memilih paling banyak 3 (tiga) sekolah dengan ketentuan ketiganya dalam zona atau 2 (dua) dalam zona dan 1 (satu) di luar zona yang berbatasan.).

# MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA

Pada segmen “Data Peserta” akan menampilkan data-data calon peserta didik. Lalu memilih opsi “Selanjutnya” untuk melanjutkan.

The screenshot shows a web application interface for a registration process. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Data Peserta (highlighted in blue), 2. Pemilihan Sekolah, 3. Syarat & Ketentuan, and 4. Finalisasi. Below the progress bar, the form is divided into two main sections: 'Data Peserta' and 'Data Sekolah SMP'. The 'Data Peserta' section contains fields for 'Jalur Pendaftaran' (Zonasi SMA), 'NISN' (0081490510), 'Nama Lengkap' (FEBRI DWI SYAPUTRA), and 'Tanggal Lahir' (26 Februari 2008). The 'Data Sekolah SMP' section contains fields for 'NPSN' (60702937) and 'Nama Sekolah' (SMP UNGGULAN AL - FALAH BUDURAN). At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Selanjutnya →' with a right-pointing arrow, which is highlighted with a red rectangular border.

1	2	3	4
Data Peserta	Pemilihan Sekolah	Syarat & Ketentuan	Finalisasi

**Data Peserta**  
Berikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan Pendaftaran PPDB Jalur Zonasi SMA

Jalur Pendaftaran  
Zonasi SMA

NISN  
0081490510

Nama Lengkap  
FEBRI DWI SYAPUTRA

Tanggal Lahir  
26 Februari 2008

**Data Sekolah SMP**

NPSN  
60702937

Nama Sekolah  
SMP UNGGULAN AL - FALAH BUDURAN

Selanjutnya →

# MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA

Memilih sekolah SMA pilihan pertama, kedua, dan ketiga pada segmen “Pemilihan Sekolah”. Apabila CPDB telah memilih sekolah di luar zona, maka secara otomatis pilihan sekolah lainnya di dalam zona. Kemudian menekan tombol “Selanjutnya”.

**Pendaftaran PPDB**  
Jalur Zonasi SMA

1 Data Peserta 2 **Pemilihan Sekolah** 3 Syarat & Ketentuan 4 Finalisasi

**Rekomendasi Sekolah Terdekat (SMA)**  
Berikut adalah daftar sekolah terdekat dari domisili Anda.

- SMA NEGERI 1 SIDOARJO 2.461 Meter
- SMA NEGERI 1 GEDANGAN 3.227 Meter
- SMA NEGERI 3 SIDOARJO 5.402 Meter
- SMA NEGERI 2 SIDOARJO 5.953 Meter
- SMA NEGERI 4 SIDOARJO 6.051 Meter

**Pilihan Sekolah**  
Lakukan pemilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan

**01 Sekolah Pilihan Pertama**

Jenis Sekolah  
Luar Zona

Sekolah di luar zona hanya masuk dalam wilayah zonasi radius/jarak dengan pagu sebesar 30% dari total pagu.

Pilihan Sekolah  
SMA NEGERI 1 SURABAYA

**02 Sekolah Pilihan Kedua**

Memilih Sekolah Tidak Memilih Sekolah

Jenis Sekolah  
Dalam Zona

Pilihan Sekolah  
SMA NEGERI 1 SIDOARJO

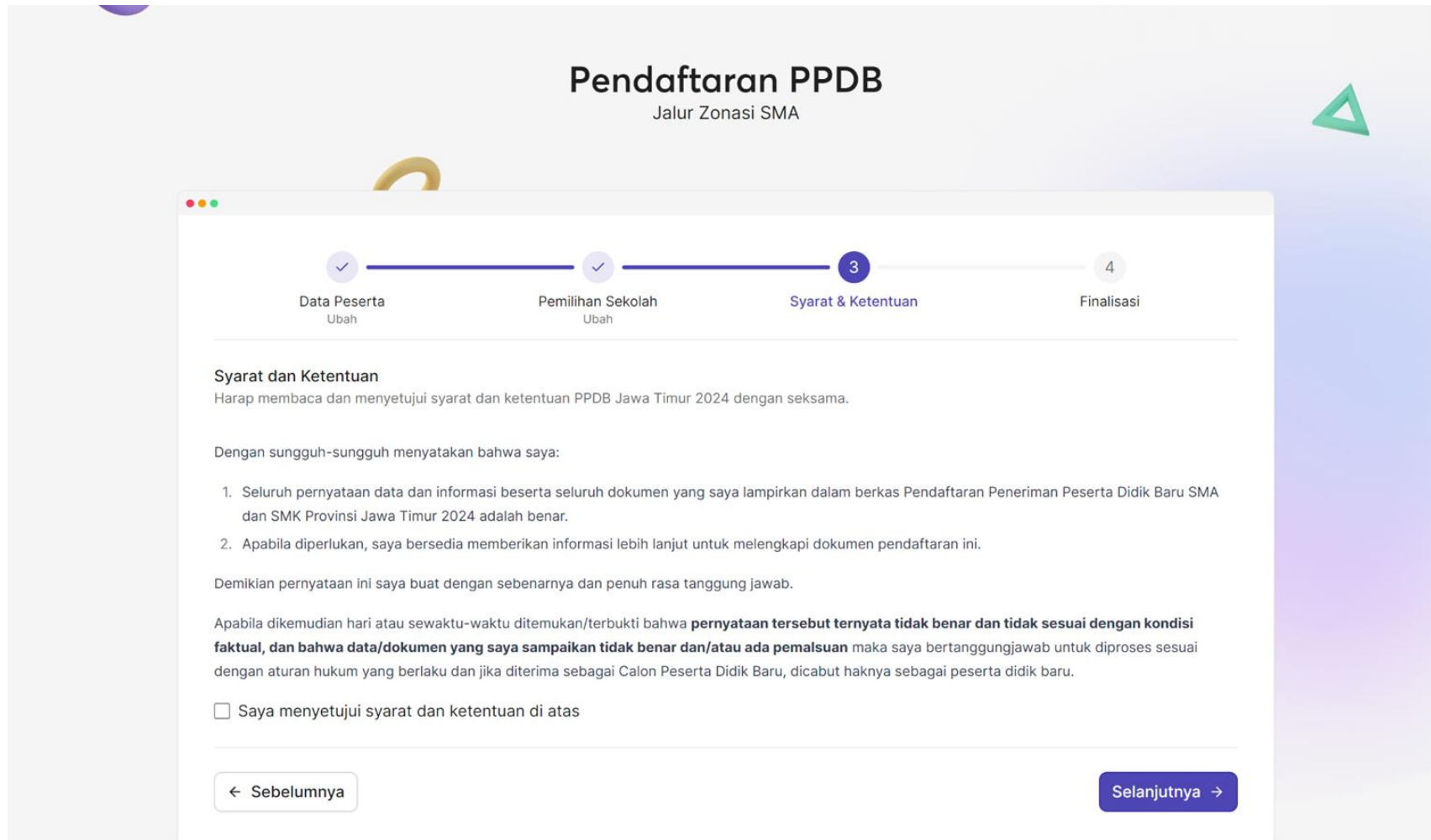
**03 Sekolah Pilihan Ketiga**

Memilih Sekolah Tidak Memilih Sekolah

Selanjutnya →

# MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA

Pada segmen “Syarat & Ketentuan”, siswa membaca dan menyetujui syarat dan ketentuan yang tertera.,



The screenshot shows a web interface for 'Pendaftaran PPDB Jalur Zonasi SMA'. At the top, there's a progress bar with four steps: 'Data Peserta' (marked with a checkmark and 'Ubah'), 'Pemilihan Sekolah' (marked with a checkmark and 'Ubah'), 'Syarat & Ketentuan' (marked with a '3' in a circle), and 'Finalisasi' (marked with a '4'). Below the progress bar, the 'Syarat dan Ketentuan' section is displayed. It contains a heading, a paragraph of text, a list of two conditions, another paragraph, and a checkbox for agreement. At the bottom, there are two buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

## Pendaftaran PPDB

Jalur Zonasi SMA

1 2 3 4

Data Peserta Ubah

Pemilihan Sekolah Ubah

Syarat & Ketentuan

Finalisasi

### Syarat dan Ketentuan

Harap membaca dan menyetujui syarat dan ketentuan PPDB Jawa Timur 2024 dengan seksama.

Dengan sungguh-sungguh menyatakan bahwa saya:

1. Seluruh pernyataan data dan informasi beserta seluruh dokumen yang saya lampirkan dalam berkas Pendaftaran Penerimaan Peserta Didik Baru SMA dan SMK Provinsi Jawa Timur 2024 adalah benar.
2. Apabila diperlukan, saya bersedia memberikan informasi lebih lanjut untuk melengkapi dokumen pendaftaran ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Apabila dikemudian hari atau sewaktu-waktu ditemukan/terbukti bahwa **pernyataan tersebut ternyata tidak benar dan tidak sesuai dengan kondisi faktual, dan bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan** maka saya bertanggungjawab untuk diproses sesuai dengan aturan hukum yang berlaku dan jika diterima sebagai Calon Peserta Didik Baru, dicabut haknya sebagai peserta didik baru.

Saya menyetujui syarat dan ketentuan di atas

← Sebelumnya

Selanjutnya →



# MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA

Pada segmen “Finalisasi”, siswa melakukan pengecekan data-data yang sudah diisi pada segmen-segmen sebelumnya

## Pendaftaran PPDB

Jalur Zonasi SMA

✓ Data Peserta Ubah    ✓ Pemilihan Sekolah Ubah    ✓ Syarat & Ketentuan Ubah    4 Finalisasi

**Data Peserta**

Jalur Pendaftaran  
Zonasi SMA

NISN  
0081490510

Nama Lengkap  
FEBRI DWI SYAPUTRA

Tanggal Lahir  
26 Februari 2008

**Data Sekolah SMP**

NPSN  
60702937

Nama Sekolah  
SMP UNGGULAN AL - FALAH BUDURAN

# MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA

Apabila data-data yang tertulis pada segmen “Finalisasi” sudah benar, pilih opsi “Selanjutnya”. Namun apabila ingin melakukan perubahan data, bisa memilih opsi “Sebelumnya” dan melakukan perubahan data.

**Pilihan Sekolah**  
Lakukan pemilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan

**01 Sekolah Pilihan Pertama**

Nama Sekolah SMA NEGERI 1 SURABAYA	Jarak Sekolah 17.578 meter
Jenis Sekolah Luar Zona	Kota/Kabupaten -

**02 Sekolah Pilihan Kedua**

Nama Sekolah SMA NEGERI 1 SIDOARJO	Jarak Sekolah 2.461 meter
Jenis Sekolah Dalam Zona	Kota/Kabupaten KABUPATEN SIDOARJO

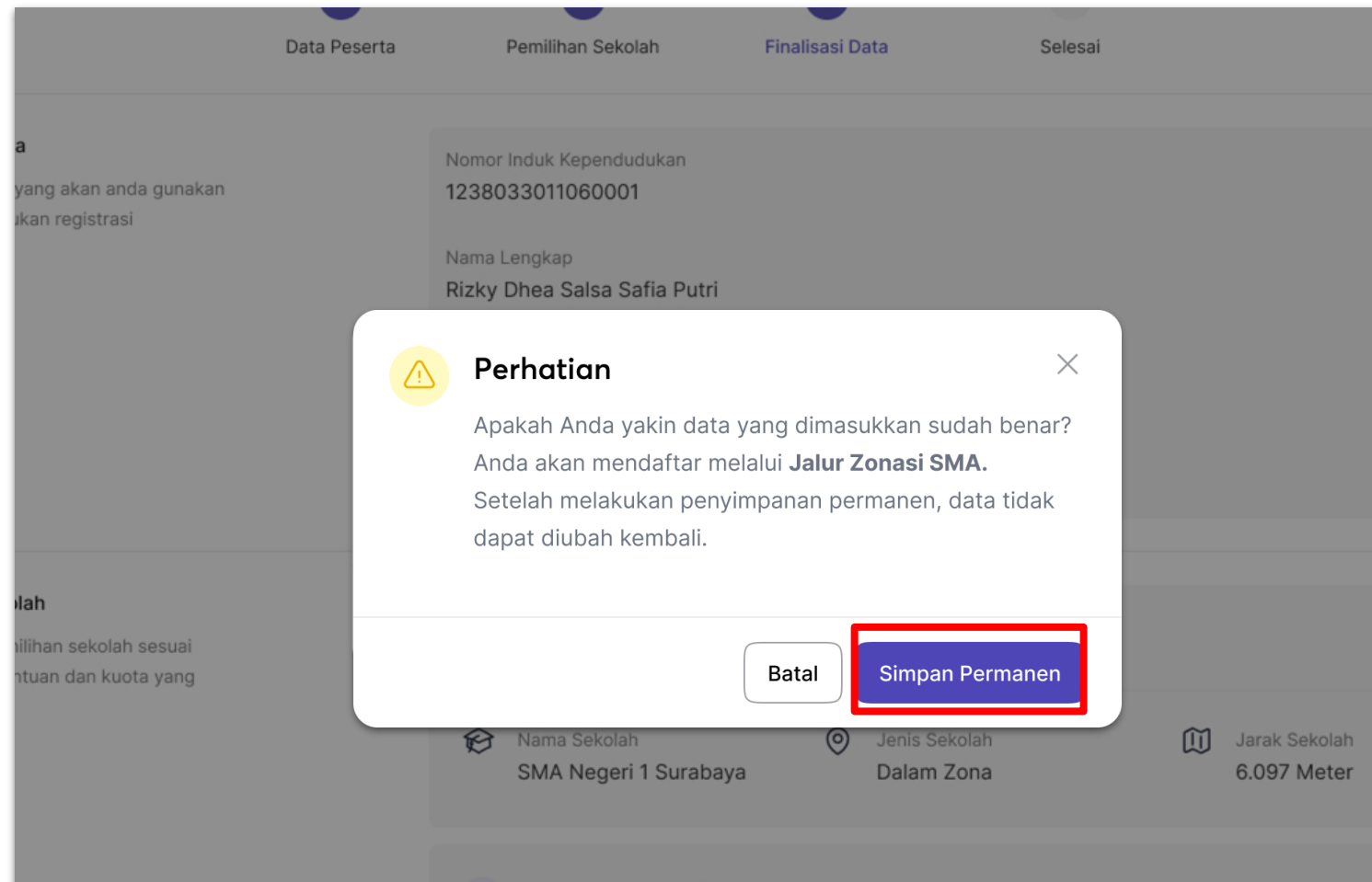
**03 Sekolah Pilihan Ketiga**

Nama Sekolah Tidak Memilih	Jarak Sekolah -
Jenis Sekolah -	Kota/Kabupaten -

[← Sebelumnya](#) [Simpan Permanen](#)

# MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA

Apabila sudah yakin dengan data-data yang sudah terisi, maka selanjutnya memilih opsi “Simpan Permanen”.



The screenshot shows a registration form with a confirmation dialog box. The form is titled "Finalisasi Data" and has a progress bar at the top with four steps: "Data Peserta", "Pemilihan Sekolah", "Finalisasi Data", and "Selesai". The form contains the following fields:

- Nomor Induk Kependudukan: 1238033011060001
- Nama Lengkap: Rizky Dhea Salsa Safia Putri
- Nama Sekolah: SMA Negeri 1 Surabaya
- Jenis Sekolah: Dalam Zona
- Jarak Sekolah: 6.097 Meter

The confirmation dialog box is titled "Perhatian" and contains the following text:

Apakah Anda yakin data yang dimasukkan sudah benar?  
Anda akan mendaftar melalui **Jalur Zonasi SMA**.  
Setelah melakukan penyimpanan permanen, data tidak dapat diubah kembali.

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Batal" and "Simpan Permanen". The "Simpan Permanen" button is highlighted with a red border.

# MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA

Pendaftaran telah selesai dan calon peserta didik dapat mencetak bukti pendaftaran dengan menekan tombol “Cetak Bukti”

PPDB Informasi Pra-Pendaftaran Pendaftaran Latihan Cetak Bukti

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)

Halo,  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

## Pendaftaran PPDB

Jalur Zonasi

1 2 3 4  
Data Peserta Pemilihan Sekolah Finalisasi Data Selesai

### Pendaftaran Selesai

Anda telah melakukan pendaftaran pada Jalur Zonasi (SMA) PPDB Jawa Timur 2023

Pengumuman Hasil : 19 Januari 2023

Anda dapat melakukan pencetakan bukti pendaftaran dengan mengklik tombol Cetak Bukti berikut

**Cetak Bukti**

**Data Peserta**  
Berikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan registrasi

Nomor Induk Kependudukan  
1238033011060001

Nama Lengkap  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Alamat  
Jl. Teknik Kimia No.1

Status Domisili  
Dalam Provinsi

**Pilihan Sekolah**  
Lakukan pemilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan

01 Sekolah Pilihan Pertama

Nama Sekolah Jenis Sekolah Jarak Sekolah

# TAHAP 3

## PENDAFTARAN ZONASI SMK

	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU	KET.	
E	TAHAP III : JALUR ZONASI SMK				
	1	Pendaftaran	22-23 Juni 2024	01.00 – 21.00 WIB	Online
	2	Penutupan	23 Juni 2024	21.00 WIB	Online
	3	Pengumuman	24 Juni 2024	08.00 WIB	Online
	4	Cetak Bukti Penerimaan oleh Calon Peserta Didik Baru	24 Juni 2024	08.00 – 23.59 WIB	Online
	5	Daftar Ulang di SMK Tujuan	24 - 25 Juni 2024	09.00 – 16.00 WIB	SMK yang dituju
	6	Pengumuman Pemenuhan Pagu	26 Juni 2024	00.01 WIB	Online
	7	Daftar Ulang Pemenuhan Pagu	26 Juni 2024	09.00 – 16.00 WIB	SMK yang dituju

# TAHAP 5

## PENDAFTARAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMK

	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU	KET.	
<b>G</b>	TAHAP V : JALUR PRESTASI NILAI AKADEMIK SMK				
	1	Pendaftaran	3 - 4 <u>Juli</u> 2024	00.01 – 21.00 WIB	Online
	2	Penutupan	4 <u>Juli</u> 2024	21.00 WIB	Online
	3	Pengumuman	5 <u>Juli</u> 2024	08.00 WIB	Online
	4	Cetak Bukti Penerimaan oleh Calon Peserta Didik Baru	5 <u>Juli</u> 2024	08.00 – 23.59 WIB	Online
	5	Daftar Ulang di SMK Tujuan	5 – 6 <u>Juli</u> 2024	09.00 – 16.00 WIB	SMK yang dituju

# MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMK

Pilih sub menu “Jalur Zonasi (SMK)” atau “Jalur Prestasi Nilai Akademik (SMK)” pada menu “Pendaftaran”

PPDB Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Cetak Bukti ▾

Statistik ▾  
Jalur Afirmasi  
Jalur Perpindahan Tugas  
Jalur Prestasi Hasil Lomba  
Jalur Prestasi Nilai Akademik (SMA)  
**Jalur Zonasi (SMK)**  
Jalur Zonasi (SMA)  
**Jalur Prestasi Nilai Akademik (SMK)**

Selamat datang di  
**Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)**  
Provinsi Jawa Timur 2024

[Baca Panduan](#)

# MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMK

Login dengan menginputkan NISN, PIN, dan Tanggal Terbit KK/Domisili Peserta. Kemudian mencentang captcha dan menekan tombol “Masuk”



## Pendaftaran

Jalur Zonasi SMK


Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)

PIN Peserta

Tanggal Terbit KK / Surat Domisili

Captcha

Saya bukan robot



### Tata Cara Pendaftaran

Harap membaca panduan dibawah sebelum melakukan pendaftaran pada jalur ini.

- Masuk ke situs [ppdb.jatimprov.go.id](http://ppdb.jatimprov.go.id)**  
dengan menggunakan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), dan PIN.
- Pilih sekolah**
  - Untuk SMA, memilih paling banyak 3 (tiga) sekolah dengan ketentuan ketiganya dalam zona atau 2 (dua) dalam zona dan 1 (satu) di luar zona yang berbatasan.
  - Untuk SMK, memilih paling banyak 3 (tiga) kompetensi keahlian dalam 1 (satu) sekolah atau sekolah yang berbeda, dalam dan/atau luar zona.
- Simpan dan Unduh**  
Simpan data yang telah dimasukkan dan unduh bukti pendaftaran



# MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMK

Pada segmen “Data Peserta” akan menampilkan data-data calon peserta didik. Lalu memilih opsi “Selanjutnya” untuk melanjutkan.

The screenshot displays a registration form with a progress indicator at the top showing four steps: 1. Data Peserta (active), 2. Pemilihan Sekolah, 3. Finalisasi Data, and 4. Selesai.

**Data Peserta**  
Berikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan registrasi

Nomor Induk Kependudukan  
1238033011060001

Nama Lengkap  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Alamat  
Jl. Teknik Kimia No.1

Status Domisili  
Dalam Provinsi

**Data Sekolah SMP**

NPSN  
20532793

Nilai Akreditasi Sekolah  
90

Nilai Indeks Sekolah  
90

Navigation buttons: << Sebelumnya (left) and Selanjutnya >> (right, highlighted with a red box).

# MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMK

Memilih sekolah SMK pilihan pertama, kedua, dan ketiga pada segmen “Pemilihan Sekolah”. Apabila CPDB telah memilih sekolah di luar zona, maka secara otomatis pilihan sekolah lainnya di dalam zona. Kemudian menekan tombol “Selanjutnya”

The screenshot shows the 'Pemilihan Sekolah' step of a registration process. At the top, a progress bar indicates four steps: 1. Data Peserta, 2. Pemilihan Sekolah (active), 3. Finalisasi Data, and 4. Selesai. Below the progress bar, there are two main sections: 'Rekomendasi Sekolah Terdekat' and 'Pilihan Sekolah'. The 'Rekomendasi Sekolah Terdekat' section lists five schools with their distances: SMK Negeri 10 Surabaya (902 Meter), SMK Negeri 1 Surabaya (1.148 Meter), SMK Negeri 2 Surabaya (1.209 Meter), SMK Negeri 17 Surabaya (1.400 Meter), and SMK Negeri 45 Surabaya (1.648 Meter). The 'Pilihan Sekolah' section contains a sub-section '01 Sekolah Pilihan Pertama' which is highlighted with a red box. Below it, there are four rows of information: 'Nama Sekolah' (SMK Negeri 1 Surabaya), 'Prodi Sekolah' (Akuntansi), 'Jenis Sekolah' (Dalam Zona), and 'Jarak Sekolah' (1.084 Meter). Below this, there are three dropdown menus: 'Jenis Sekolah' (set to 'Dalam Zona'), 'Pilihan Sekolah' (set to 'SMK Negeri 1 Surabaya'), and 'Pilihan Prodi' (set to 'Akuntansi').

The screenshot shows the 'Sekolah Pilihan Kedua' and 'Sekolah Pilihan Ketiga' steps. At the top, there is a dropdown menu for 'Akuntansi'. Below it, there are two sections: '02 Sekolah Pilihan Kedua' and '03 Sekolah Pilihan Ketiga', both highlighted with red boxes. Each section contains a form with three fields: 'Nama Sekolah' (set to 'Tidak Memilih'), 'Jenis Sekolah' (set to '-'), and 'Jarak Sekolah' (set to '-'). Below each section are two buttons: 'Memilih Sekolah' and 'Tidak Memilih Sekolah'. At the bottom right of the page, there is a blue button labeled 'Selanjutnya >>' highlighted with a red box.

# MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMK

Pada segmen “Finalisasi Data”, siswa melakukan pengecekan data-data yang sudah diisi pada segmen-segmen sebelumnya

The screenshot displays the 'Pendaftaran PPDB' (PPDB Registration) interface. At the top, there is a navigation menu with 'PPDB' highlighted, followed by 'Informasi', 'Pra-Pendaftaran', 'Pendaftaran', 'Latihan', and 'Cetak Bukti'. Below the menu, a message reads: 'Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)'. The main heading is 'Pendaftaran PPDB' with the subtitle 'Jalur Zonasi'. A user profile box shows 'Halo, Rizky Dhea Salsa Safia Putri'. A progress bar at the bottom of the main content area indicates four steps: 'Data Peserta' (1), 'Pemilihan Sekolah' (2), 'Finalisasi Data' (3, currently active), and 'Selesai' (4). The 'Finalisasi Data' section contains the following information:

**Data Peserta**  
Berikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan registrasi

Nomor Induk Kependudukan  
1238033011060001

Nama Lengkap  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Alamat  
Jl. Teknik Kimia No.1

Status Domisili  
Dalam Provinsi

# MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMK










Apabila data-data yang tertulis pada segmen “Finalisasi Data” sudah benar, pilih opsi “Selanjutnya”. Namun apabila ingin melakukan perubahan data, bisa memilih opsi “Sebelumnya” dan melakukan perubahan data.

Alamat  
Jl. Teknik Kimia No.1

Status Domisili  
Dalam Provinsi

---

**Pilihan Sekolah**  
Lakukan pemilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan

<b>01 Sekolah Pilihan Pertama</b>		
 Nama Sekolah SMK Negeri 1 Surabaya	 Jenis Sekolah Dalam Zona	 Jarak Sekolah 6.097 Meter
<b>02 Sekolah Pilihan Kedua</b>		
 Nama Sekolah Tidak Memilih	 Jenis Sekolah -	 Jarak Sekolah -
<b>03 Sekolah Pilihan Ketiga</b>		
 Nama Sekolah Tidak Memilih	 Jenis Sekolah -	 Jarak Sekolah -

[<< Sebelumnya](#) [Selanjutnya >>](#)

# MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMK

Melakukan konfirmasi data yang telah diinputkan. Jika setuju maka menekan tombol “Simpan Permanen” dan jika tidak maka menekan tombol “Batal”

**ta Peserta**

Ikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan registrasi

Nomor Induk Kependudukan  
1238033011060001

Nama Lengkap  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

**Perhatian**

Apakah Anda yakin data yang dimasukkan sudah benar? Anda akan mendaftar melalui **Jalur Zonasi SMK**. Setelah melakukan penyimpanan permanen, data tidak dapat diubah kembali.

Batal **Simpan Permanen**

**han Sekolah**

Pilih pilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan

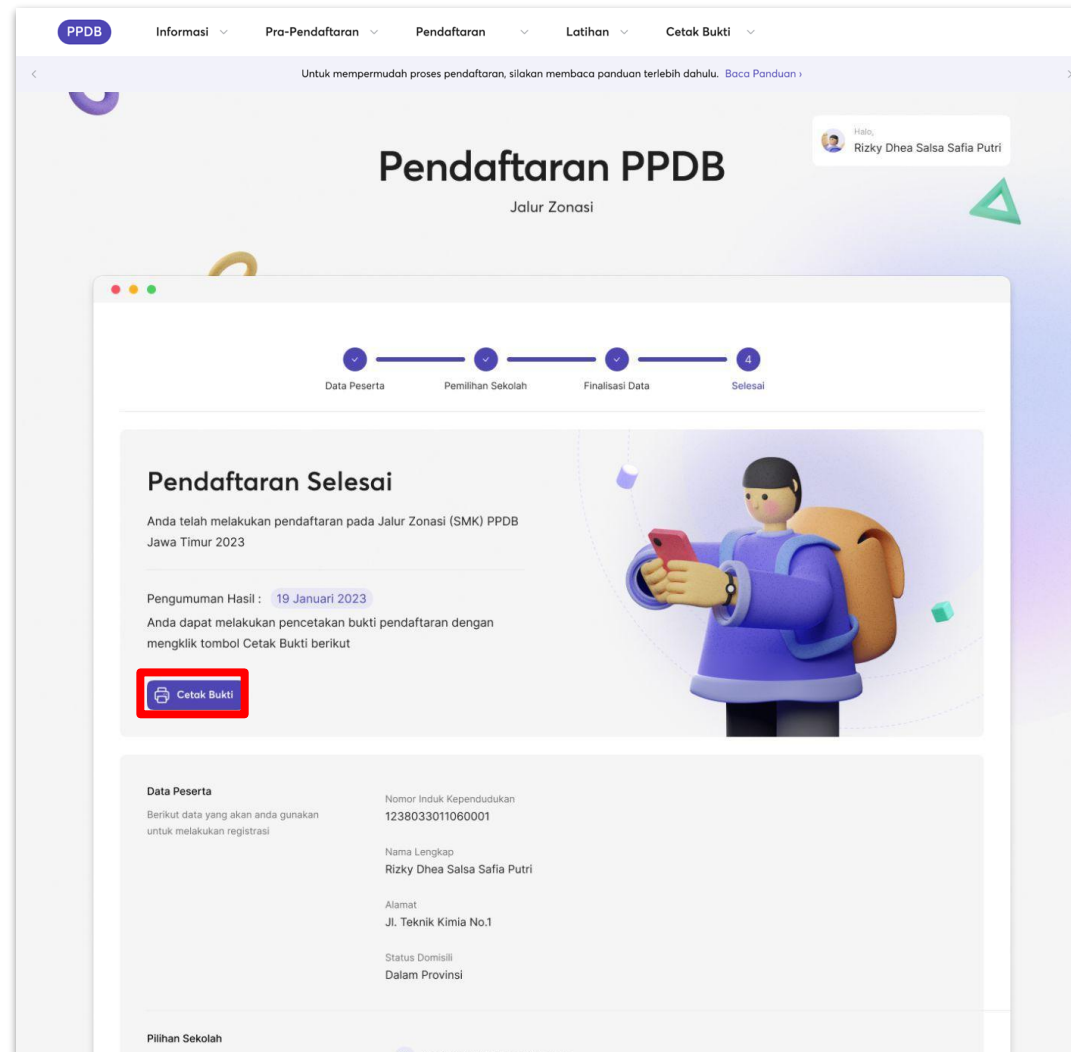
Nama Sekolah  
SMK Negeri 1 Surabaya

Jenis Sekolah  
Dalam Zona

Jarak Sekolah  
6.097 Meter

# MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMK

Pendaftaran telah selesai dan calon peserta didik dapat mencetak bukti pendaftaran dengan menekan tombol “Cetak Bukti”



PPDB Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Cetak Bukti ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)

Halo,  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

## Pendaftaran PPDB

Jalur Zonasi

Data Peserta    Pemilihan Sekolah    Finalisasi Data    Selesai

### Pendaftaran Selesai

Anda telah melakukan pendaftaran pada Jalur Zonasi (SMK) PPDB Jawa Timur 2023

Pengumuman Hasil : [19 Januari 2023](#)

Anda dapat melakukan pencetakan bukti pendaftaran dengan mengklik tombol Cetak Bukti berikut

**Cetak Bukti**

**Data Peserta**  
Berikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan registrasi

Nomor Induk Kependudukan  
1238033011060001

Nama Lengkap  
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Alamat  
Jl. Teknik Kimia No.1

Status Domisili  
Dalam Provinsi

Pilihan Sekolah

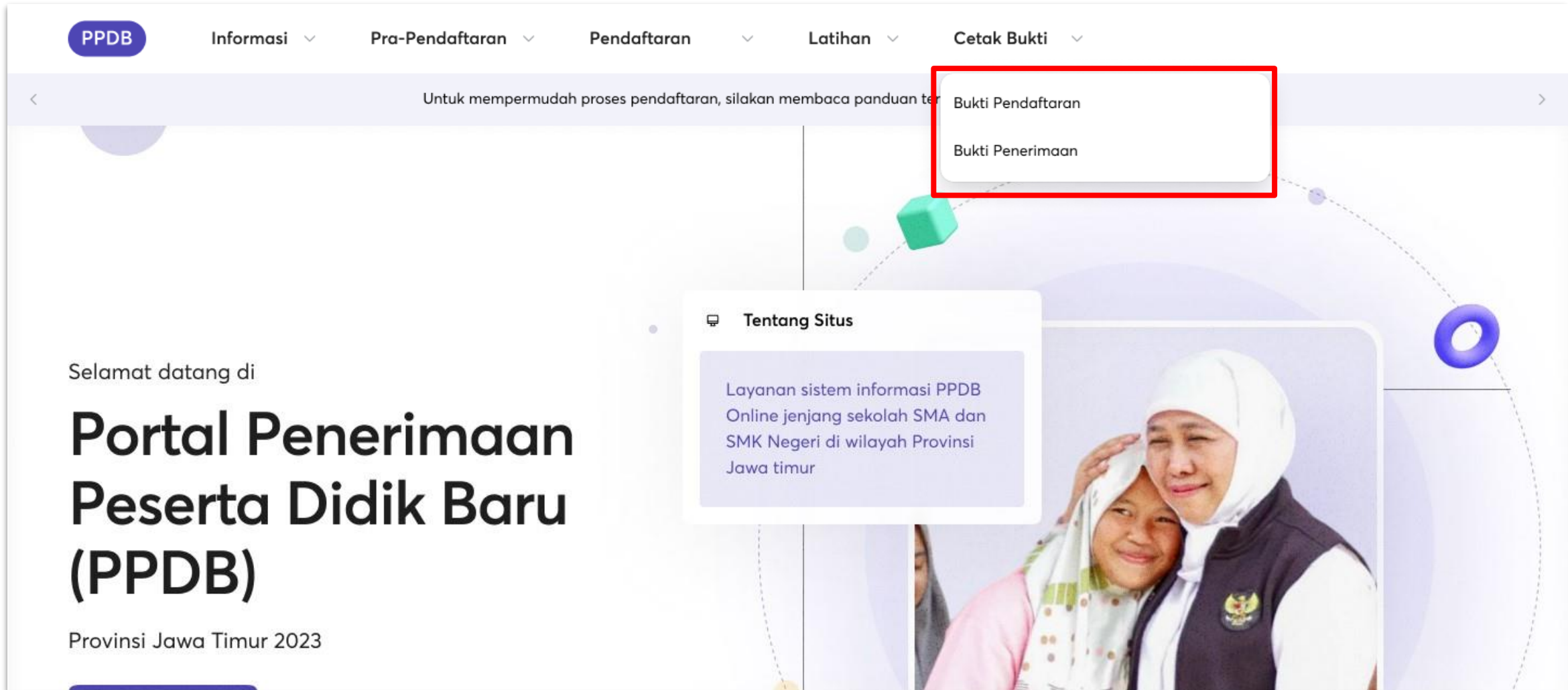


**CETAK BUKTI PENDAFTARAN**



# MENU CETAK BUKTI PENDAFTARAN

Pilih menu “Bukti Pendaftaran” pada menu “Cetak Bukti”





# MENU CETAK BUKTI PENDAFTARAN

Menekan tombol "Print" untuk menyimpan pada perangkat dan print untuk mencetak secara langsung ke PDF



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR  
DINAS PENDIDIKAN**  
Jl. Gentengkali No. 33 Telp. (031) 5342706, 5342707, 5342708  
Fax. (031) 5465413, 5346707, Kode Pos 60275  
**SURABAYA**

---

**BUKTI PENDAFTARAN**  
PPDB SMA/SMK Jawa Timur 2023

DATA CALON PESERTA DIDIK BARU	
Nomor Induk Siswa Nasional <b>3083542292</b>	
Nama <b>FARIDA NADINE RAHMA MENTARI</b>	Kota/Kabupaten sesuai KK/SKD <b>KOTA SURABAYA</b>
Waktu Daftar <b>01 JULI 2023, 01:06:34 WIB</b>	Kecamatan sesuai KK/SKD <b>GENTENG</b>
Asal Sekolah <b>SMP ISLAM ALMAARIF 01 SINGOSARI</b>	Pendaftaran <b>JALUR ZONASI SMA</b>


  

DATA PILIHAN SEKOLAH		
<b>PILIHAN PERTAMA</b> <small>Sekolah Pilihan</small> <b>SMA NEGERI 1 SURABAYA</b> <small>Kota/Kabupaten</small> <b>KOTA SURABAYA</b>	<b>PILIHAN KEDUA</b> <small>Sekolah Pilihan</small> <b>SMA NEGERI 2 SURABAYA</b> <small>Kota/Kabupaten</small> <b>KOTA SURABAYA</b>	<b>PILIHAN KETIGA</b> <small>Sekolah Pilihan</small> <b>SMA NEGERI 5 SURABAYA</b> <small>Kota/Kabupaten</small> <b>KOTA SURABAYA</b>

Waktu Cetak  
**29 FEBRUARI 2024, 11:41:13 WIB**



f8c6e68-b104-4295-84e4-6718a5cb0179



Jl. Ge

---

<b>BUKTI PENDAFTARAN</b> PPDB SMA/SMK Jawa Timur 2023	
Nomor Induk Siswa Nasional <b>3083542292</b>	
Nama <b>FARIDA NADINE RAHMA</b>	
Waktu Daftar <b>01 JULI 2023, 01:06:34 WIB</b>	
Asal Sekolah <b>SMP ISLAM ALMAARIF 01 SINGOSARI</b>	
<b>PILIHAN PERTAMA</b> <small>Sekolah Pilihan</small> <b>SMA NEGERI 1 SURABAYA</b> <small>Kota/Kabupaten</small> <b>KOTA SURABAYA</b>	

Ketentuan

**Print** ?  
Total: 1 sheet of paper

**Printer**  
Microsoft Print to PDF

**Copies**  
1

**Layout**  
 Portrait  
 Landscape

**Pages**  
 All  
 e.g. 1-5, 8, 11-13

**Color**  
Color

[More settings](#)

Print using system dialog... (Ctrl+Shift+P)

**Print** Cancel