

SISWA

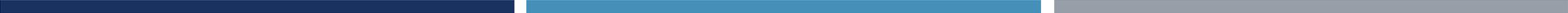


PPDB JAWA TIMUR 2024

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR

SISWA

- Website PPDB
- Verifikasi Rapor
- Ambil Pin
 - Lulusan Jatim 2024
 - Lulusan Jatim Tahun Sebelumnya
 - Lulusan Luar Jatim
- Pendaftaran
 - Afirmasi
 - Pindah Tugas
 - Prestasi Hasil Lomba
 - Zonasi dan Nilai Prestasi Akademik
- Cetak Bukti Pendaftaran



WEBSITE PPDB





HALAMAN DASHBOARD



HALAMAN DASHBOARD

Pengguna mengakses alamat website PPDB yaitu <https://ppdbjatim.net> pada *browser* yang ada pada komputer/laptop.

The screenshot shows the dashboard of the PPDB Jawa Timur website. At the top, there is a navigation bar with the logo of Jawa Timur and the text "PPDB Jawa Timur". To the right of the logo are several menu items: "Informasi", "Pra-Pendaftaran", "Latihan", "Pendaftaran", "Cetak Bukti", and "Pengumuman", each with a dropdown arrow. Below the navigation bar is a light purple banner with the text "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >". The main content area features a large heading "Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024". Below the heading are two buttons: "Baca Panduan" and "Baca Pengumuman". On the right side, there is a circular graphic with a photo of a woman and a child. Above the photo is a white callout box containing the logo of the Dinas Pendidikan Pemerintah Provinsi Jawa Timur and the text "Dinas Pendidikan Pemerintah Provinsi Jawa Timur".

HALAMAN DASHBOARD

Berikut tampilan lengkap dari halaman dashboard <https://ppdbjatim.net>

The dashboard homepage features a navigation menu at the top with items: PPDB Jawa Timur, Informasi, Pra-Pendaftaran, Latihan, Pendaftaran, Cetak Bukti, and Pengumuman. A main banner area includes a welcome message and a large image of a family. Below this is a 'Pusat Informasi PPDB Jawa Timur' section. At the bottom, there are two informational boxes: 'Informasi Penting' with a 'Baca Panduan' button and 'Kegiatan Berlangsung' with a 'Lihat Jadwal' button.

This page is titled 'Panduan Seputar PPDB Jawa Timur' and features a central illustration of a desk with a laptop and a smartphone. The smartphone displays a 'Pilih Lulusan' form. Below the illustration is a 'Tahapan Pendaftaran PPDB' section with a vertical flowchart of four steps: 1. Pendaftaran, 2. Pengisian Formulir, 3. Pengambilan PKN, and 4. Pengumuman. Each step includes a brief description and a 'Lihat Detail' button.

The 'Jalur Pendaftaran PPDB' page is divided into two main sections. The top section, 'Jalur Pendaftaran PPDB', lists '5 Jalur Pilihan' and '3 Jarak Sekolah' with brief descriptions and 'Lihat Detail' buttons. The bottom section, 'Masih ada pertanyaan?', features two service cards: 'Layanan Masyarakat' and 'Layanan Operator Sekolah', each with a 'Lihat Detail' button. A footer at the bottom contains contact information and a copyright notice.

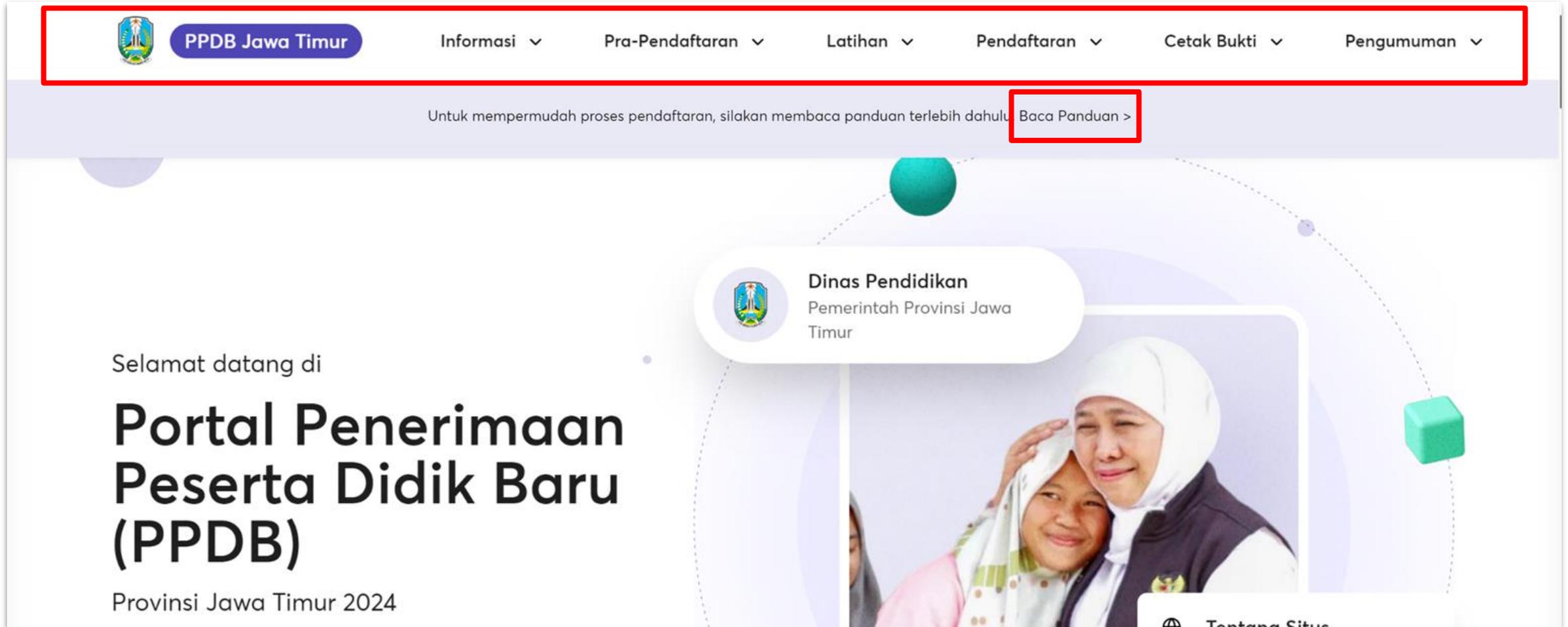


INFORMASI PELAKSANAAN



NAVIGASI MENU INFORMASI

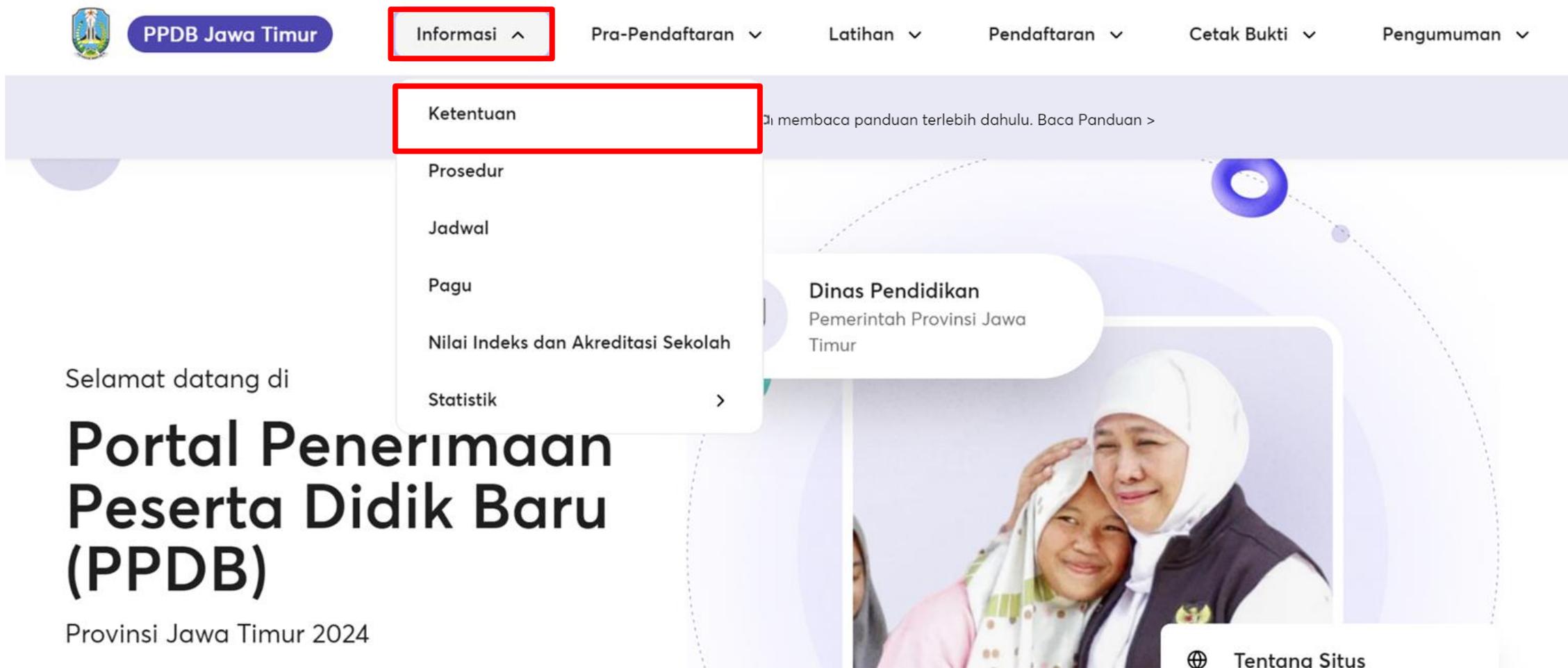
Pada aplikasi PPDB terdapat beberapa informasi penting yang dapat dilihat semua pengunjung. Menu informasi yang dapat dilihat antara lain:



The screenshot displays the website interface for PPDB Jawa Timur. At the top, a navigation menu is highlighted with a red border, containing the following items: the PPDB Jawa Timur logo, "Informasi" with a dropdown arrow, "Pra-Pendaftaran" with a dropdown arrow, "Latihan" with a dropdown arrow, "Pendaftaran" with a dropdown arrow, "Cetak Bukti" with a dropdown arrow, and "Pengumuman" with a dropdown arrow. Below the navigation menu, a light purple banner contains the text "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu" followed by a red-bordered button labeled "Baca Panduan >". The main content area features a large white box on the left with the text "Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024". To the right, there is a circular graphic with a teal dot at the top and a teal cube at the bottom, connected by a dashed line. A white callout box with the logo of the Dinas Pendidikan Pemerintah Provinsi Jawa Timur is positioned over the graphic. Below the callout box is a photograph of a woman in a white hijab and a young girl in a pink and white hijab. At the bottom right of the main content area, there is a small white box with the text "Tentang Situs".

HALAMAN KETENTUAN

Informasi terkait ketentuan PPDB Jawa Timur dapat dilihat dengan memilih menu “Informasi” > “Ketentuan”



The screenshot displays the website interface for the PPDB Jawa Timur portal. At the top left, there is a logo and the text "PPDB Jawa Timur". A navigation bar contains several menu items: "Informasi" (highlighted with a red box), "Pra-Pendaftaran", "Latihan", "Pendaftaran", "Cetak Bukti", and "Pengumuman". A dropdown menu is open under "Informasi", with "Ketentuan" (highlighted with a red box) selected. Other items in the dropdown include "Prosedur", "Jadwal", "Pagu", "Nilai Indeks dan Akreditasi Sekolah", and "Statistik". The main content area features a large heading "Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024" and a banner image of a woman and a child. A "Dinas Pendidikan Pemerintah Provinsi Jawa Timur" logo is visible on the banner. A "Tentang Situs" link is located at the bottom right.

PPDB Jawa Timur

Informasi ^

Pra-Pendaftaran v Latihan v Pendaftaran v Cetak Bukti v Pengumuman v

Ketentuan

Prosedur

Jadwal

Pagu

Nilai Indeks dan Akreditasi Sekolah

Statistik >

Selamat datang di

Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)

Provinsi Jawa Timur 2024

Dinas Pendidikan
Pemerintah Provinsi Jawa Timur

Tentang Situs

HALAMAN KETENTUAN

Pengguna dapat memilih ketentuan di berbagai jalur pendaftaran



PPDB Jawa Timur

Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Pendaftaran ▾ Cetak Bukti ▾ Pengumuman ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan >](#)

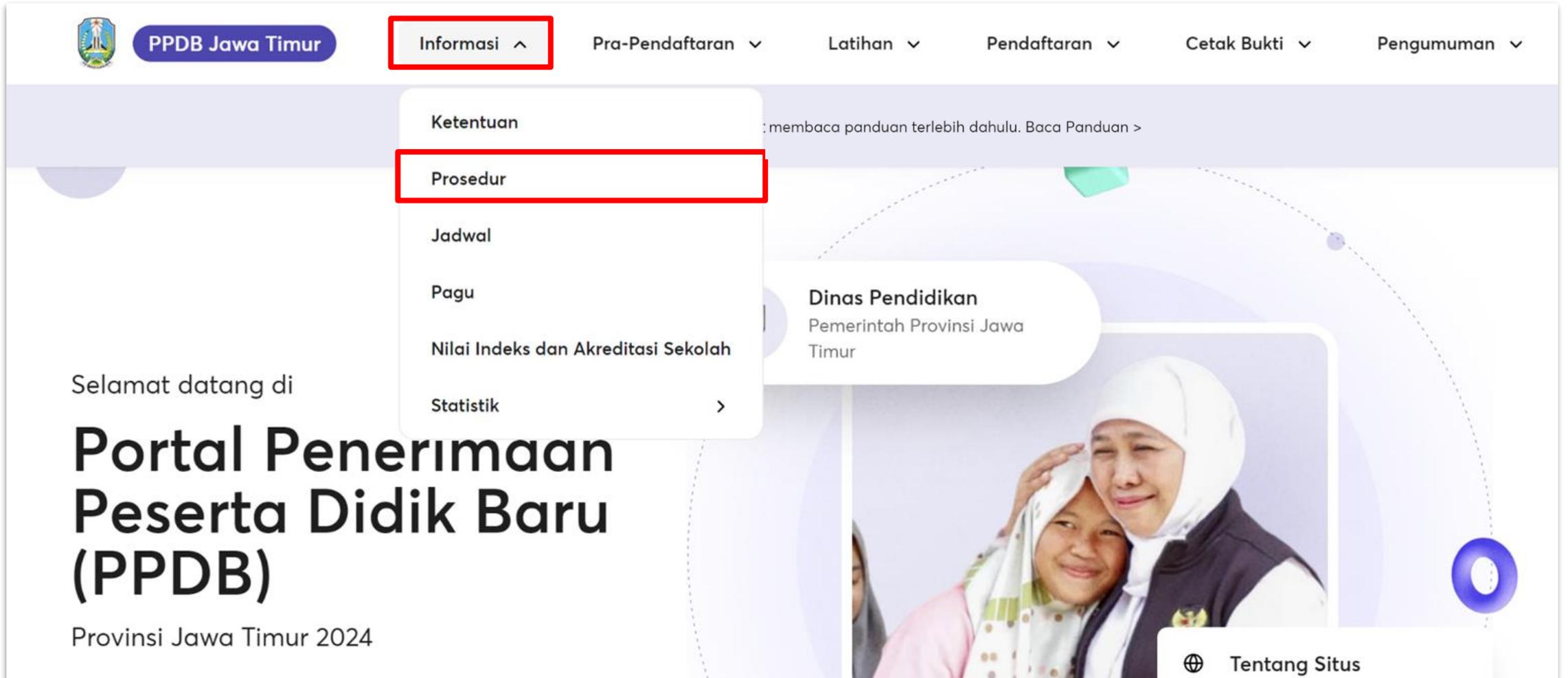
Ketentuan PPDB Jatim 2024

Ketentuan Umum Ketentuan Khusus Afirmasi Perpindahan Tugas Ortu Prestasi Lomba Prestasi Nilai Akademik Zonasi

1. Calon peserta didik baru SMA atau SMK berusia paling tinggi 21 (dua puluh satu) tahun pada tanggal 1 Juli 2023 dengan dibuktikan akta kelahiran atau surat keterangan lahir yang dikeluarkan oleh pihak yang berwenang dan dilegalisasi oleh lurah/kepala desa yang berwenang sesuai dengan domisili calon peserta didik baru.
2. Calon peserta didik baru jenjang SMA atau SMK telah menyelesaikan kelas 9 (sembilan) SMP, MTs, atau bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara SMP atau MTs dibuktikan dengan ijazah atau dokumen lain yang menyatakan kelulusan misalnya surat keterangan lulus (SKL).
3. Calon peserta didik baru jenjang SMA atau SMK merupakan lulusan SMP, MTs, atau bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara SMP atau MTs tahun 2023 atau lulusan tahun sebelumnya.
4. Calon peserta didik baru jenjang SMA atau SMK wajib terdaftar dalam kartu keluarga yang diterbitkan paling singkat 1 (satu) tahun sebelum tanggal pendaftaran tahap I PPDB tahun 2023 tanggal 19 Juni 2023, dan dapat dengan memanfaatkan data kependudukan dan catatan sipil yang disediakan oleh Kementerian Dalam Negeri.
5. Dalam hal kartu keluarga sebagaimana dimaksud pada nomor 4 tidak dimiliki oleh calon peserta didik baru karena keadaan tertentu, maka dapat diganti dengan surat keterangan domisili (SKD) yang diterbitkan oleh lurah/kepala desa atau pejabat setempat lain yang berwenang tanpa dibatasi masa mulai berdomisili, dan melampirkan foto copy surat keputusan dari Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) setempat tentang status keadaan bencana.
6. **Keadaan tertentu** sebagaimana dimaksud pada nomor 5 meliputi:

HALAMAN PROSEDUR

Informasi terkait prosedur pelaksanaan PPDB Jawa Timur dapat dilihat dengan memilih menu “Informasi” > “Prosedur”.



The screenshot displays the website for the Provincial Admission of New Students (PPDB) in East Java 2024. The header includes the logo, the text "PPDB Jawa Timur", and a navigation menu with items: "Informasi", "Pra-Pendaftaran", "Latihan", "Pendaftaran", "Cetak Bukti", and "Pengumuman". The "Informasi" menu is expanded, showing a list of options: "Ketentuan", "Prosedur", "Jadwal", "Pagu", "Nilai Indeks dan Akreditasi Sekolah", and "Statistik". The "Prosedur" option is highlighted with a red box. Below the navigation, the main content area features a large heading: "Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024". To the right, there is a banner for the "Dinas Pendidikan Pemerintah Provinsi Jawa Timur" with an image of a woman and a child. A "Tentang Situs" link is visible in the bottom right corner.

HALAMAN PROSEDUR

Akan diarahkan menuju halaman prosedur. Pengguna dapat memilih prosedur tiap tahap

The screenshot displays the website for PPDB Jawa Timur. At the top, there is a navigation menu with the following items: Informasi, Pra-Pendaftaran, Latihan, Pendaftaran, Cetak Bukti, and Pengumuman. Below the menu, a banner reads: "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >". The main heading is "Prosedur PPDB Jatim 2024". A red box highlights a horizontal menu of procedure steps: Persyaratan Khusus, Tahapan Pra-Pendaftaran, Tata Cara Pengambilan PIN, Tata Cara Pendaftaran, Kriteria Pemingkatan, Pengumuman dan Cetak Bukti Penerimaan, and Tata Cara Daftar Ulang. Below this menu, a white box contains the text "Persyaratan khusus bagi calon peserta didik baru SMK:" followed by a list of three categories: 1. Teknologi Manufaktur dan Rekayasa (with a sub-item: Semua Konsentrasi Keahlian), 2. Energi dan Pertambangan (with a sub-item: Konsentrasi Keahlian pada Program Keahlian Teknik Ketenagalistrikan), and 3. Teknologi Informasi.

PPDB Jawa Timur

Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Pendaftaran ▾ Cetak Bukti ▾ Pengumuman ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan >](#)

Prosedur PPDB Jatim 2024

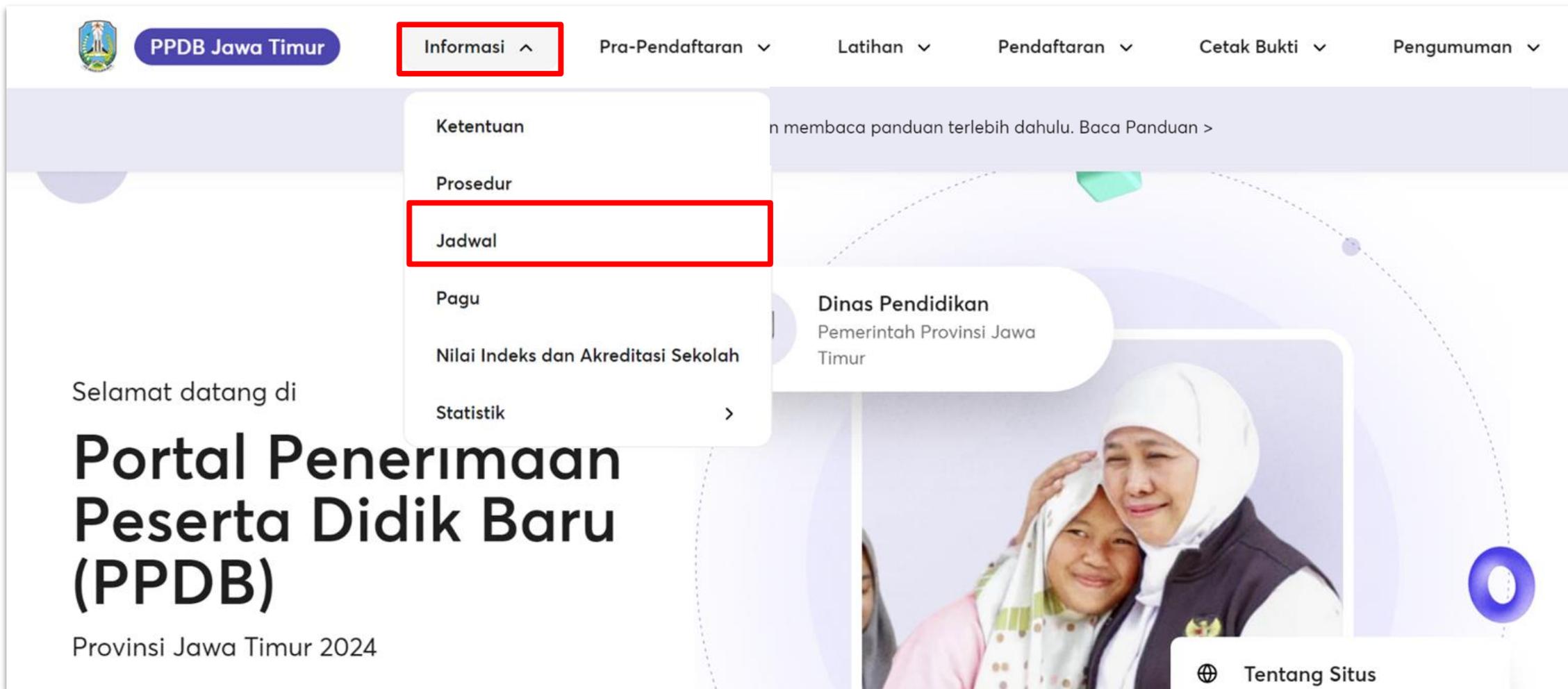
Persyaratan Khusus Tahapan Pra-Pendaftaran Tata Cara Pengambilan PIN Tata Cara Pendaftaran Kriteria Pemingkatan
Pengumuman dan Cetak Bukti Penerimaan Tata Cara Daftar Ulang

Persyaratan khusus bagi calon peserta didik baru SMK:

- Calon peserta didik baru tidak boleh buta warna pada:
 - Teknologi Manufaktur dan Rekayasa
 - Semua Konsentrasi Keahlian
 - Energi dan Pertambangan
 - Konsentrasi Keahlian pada Program Keahlian Teknik Ketenagalistrikan
 - Teknologi Informasi

HALAMAN JADWAL

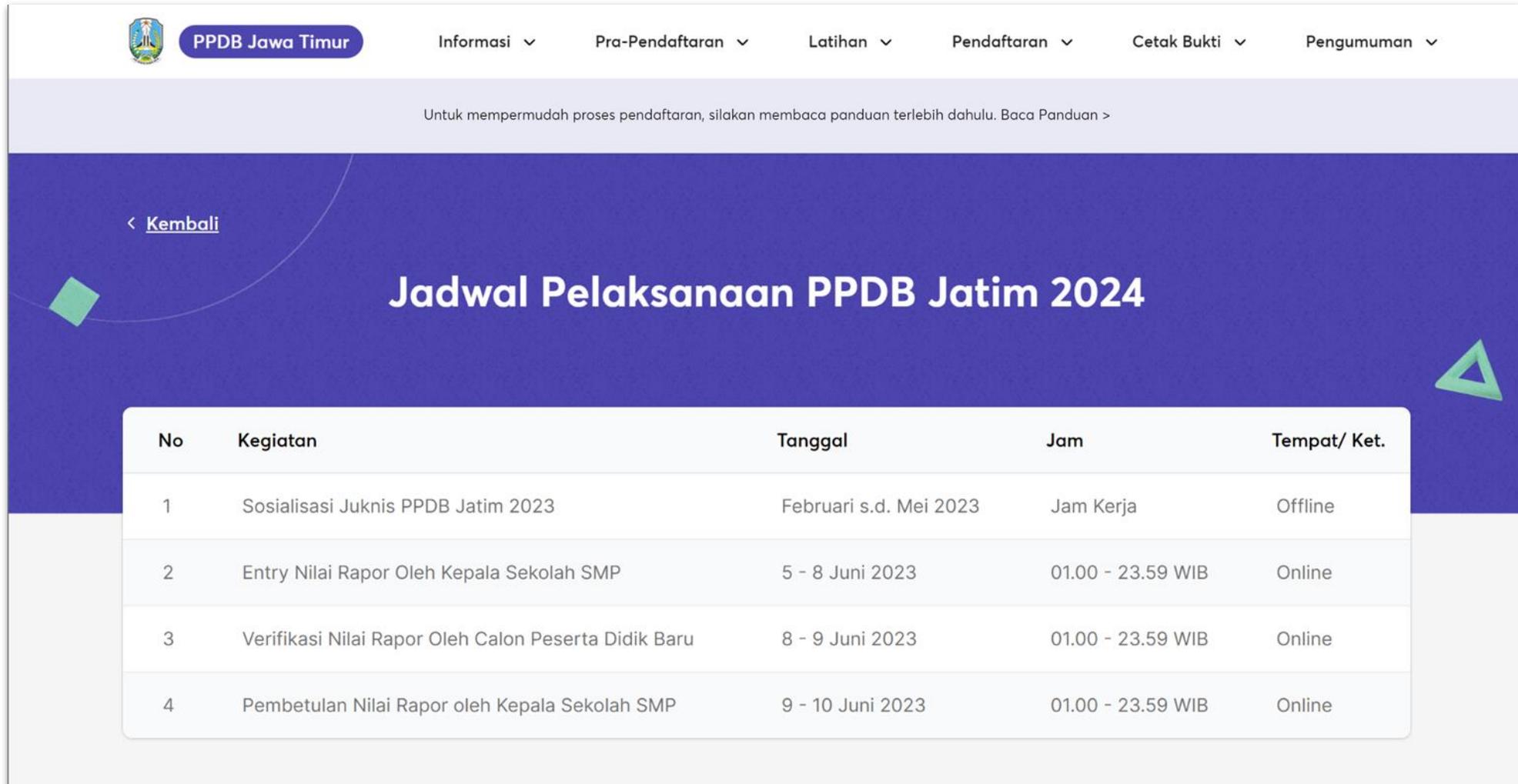
Informasi terkait jadwal pelaksanaan PPDB Jawa Timur dapat dilihat dengan memilih menu “Jadwal”.



The screenshot displays the website for the Provincial Admission of New Students (PPDB) in East Java. The header includes the logo, the text "PPDB Jawa Timur", and a navigation menu with items: "Informasi", "Pra-Pendaftaran", "Latihan", "Pendaftaran", "Cetak Bukti", and "Pengumuman". The "Informasi" menu is expanded, showing sub-items: "Ketentuan", "Prosedur", "Jadwal", "Pagu", "Nilai Indeks dan Akreditasi Sekolah", and "Statistik". The "Jadwal" item is highlighted with a red box. The main content area features a large heading: "Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024". Below this, there is a banner image of a woman and a child, and a button labeled "Tentang Situs".

HALAMAN JADWAL

Akan diarahkan menuju halaman Jadwal PPDB Jawa Timur



PPDB Jawa Timur

Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Pendaftaran ▾ Cetak Bukti ▾ Pengumuman ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan >](#)

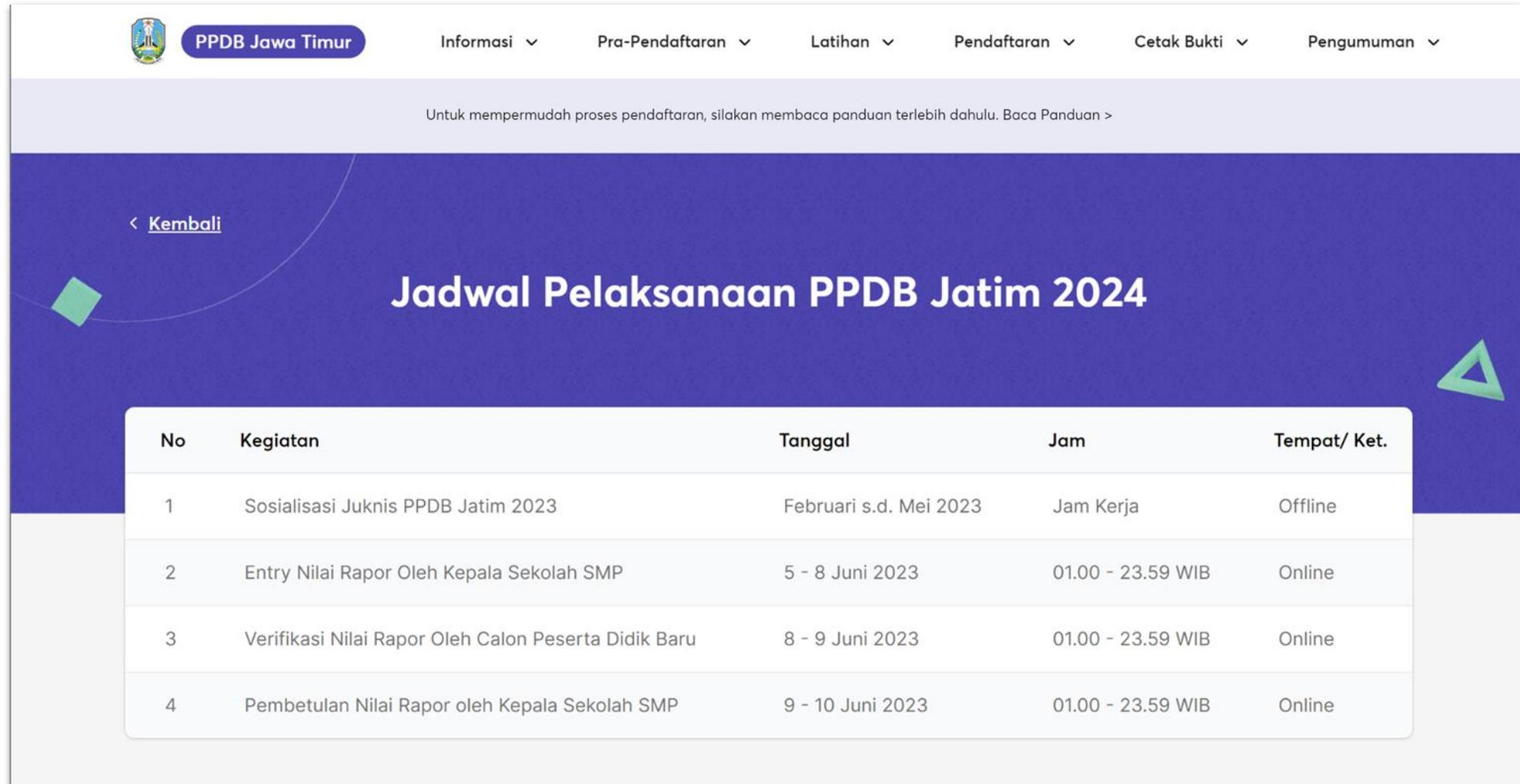
[< Kembali](#)

Jadwal Pelaksanaan PPDB Jatim 2024

No	Kegiatan	Tanggal	Jam	Tempat/ Ket.
1	Sosialisasi Juknis PPDB Jatim 2023	Februari s.d. Mei 2023	Jam Kerja	Offline
2	Entry Nilai Rapor Oleh Kepala Sekolah SMP	5 - 8 Juni 2023	01.00 - 23.59 WIB	Online
3	Verifikasi Nilai Rapor Oleh Calon Peserta Didik Baru	8 - 9 Juni 2023	01.00 - 23.59 WIB	Online
4	Pembetulan Nilai Rapor oleh Kepala Sekolah SMP	9 - 10 Juni 2023	01.00 - 23.59 WIB	Online

HALAMAN JADWAL

Akan diarahkan menuju halaman Jadwal PPDB Jawa Timur



PPDB Jawa Timur

Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Pendaftaran ▾ Cetak Bukti ▾ Pengumuman ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan >](#)

[< Kembali](#)

Jadwal Pelaksanaan PPDB Jatim 2024

No	Kegiatan	Tanggal	Jam	Tempat/ Ket.
1	Sosialisasi Juknis PPDB Jatim 2023	Februari s.d. Mei 2023	Jam Kerja	Offline
2	Entry Nilai Rapor Oleh Kepala Sekolah SMP	5 - 8 Juni 2023	01.00 - 23.59 WIB	Online
3	Verifikasi Nilai Rapor Oleh Calon Peserta Didik Baru	8 - 9 Juni 2023	01.00 - 23.59 WIB	Online
4	Pembetulan Nilai Rapor oleh Kepala Sekolah SMP	9 - 10 Juni 2023	01.00 - 23.59 WIB	Online

HALAMAN CEK ZONA

Akan diarahkan menuju halaman Cek Zona PPDB Jawa Timur. Pengguna dapat mengecek zona dengan mengisi Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan kemudian menekan “Cari”.

Wilayah Zonasi

Kabupaten/Kota: Pilih Kabupaten/Kota ▾ Kecamatan: Pilih Kecamatan ▾ Kelurahan: Masukkan Kelurahan 🔍 Cari

Wilayah Dalam Zona

Berikut adalah rincian wilayah dalam zona beserta sekolah yang berada di dalamnya.

Zona I Surabaya

- SMA Negeri 1 Surabaya
- SMA Negeri 2 Surabaya
- SMA Negeri 3 Surabaya

Wilayah Luar Zona Berbatasan

Berikut adalah rincian beberapa wilayah yang berbatasan dengan zona Anda beserta sekolah yang berada di dalamnya.

1 Zona II Surabaya

- SMA Negeri 4 Surabaya
- SMA Negeri 5 Surabaya
- SMA Negeri 6 Surabaya

2 Zona III Surabaya

- SMA Negeri 7 Surabaya
- SMA Negeri 8 Surabaya
- SMA Negeri 9 Surabaya

Ketentuan Pagu Jalur Zonasi

- Kuota Jalur zonasi jenjang SMA adalah 50% (lima puluh persen) dari daya tampung sekolah, yang terbagi atas wilayah zonasi radius/jarak terdekat sebanyak 30% (tiga puluh persen) dan wilayah zonasi sebaran sebanyak 20% (dua puluh persen)
- Zonasi radius/jarak terdekat jenjang SMA yang dimaksud pada poin pertama, diperuntukkan bagi calon peserta didik baru yang berasal dari wilayah dalam zonasi dan wilayah luar zonasi yang berbatasan, yang diukur dengan jarak terdekat dari sekolah tujuan sampai dengan mencapai kuota 30% (tiga puluh persen) dari daya tampung sekolah
- Zonasi sebaran jenjang SMA yang dimaksud pada poin pertama, diperuntukkan bagi calon peserta didik baru yang berasal dari semua kelurahan/desa di wilayah dalam zonasi dengan dibagi rata sejumlah kelurahan/desa dari wilayah dalam zonasi tersebut dengan kuota 20% (dua puluh persen) dari daya tampung sekolah

Baca lebih lanjut mengenai ketentuan jalur zonasi [disini](#)



VERIFIKASI RAPOR



VERIFIKASI RAPOR

Siswa harus melakukan verifikasi rapor pada halaman <https://ppdbjatim.net>



The image shows the homepage of the PPDB Jawa Timur website. At the top, there is a navigation bar with the logo of Jawa Timur and the text "PPDB Jawa Timur". The navigation menu includes "Informasi", "Pra-Pendaftaran", "Latihan", "Pendaftaran", "Cetak Bukti", and "Pengumuman". Below the navigation bar, there is a light purple banner with the text "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >". The main content area features a large heading "Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024". Below the heading, there are two buttons: "Baca Panduan" and "Baca Pengumuman". On the right side, there is a circular graphic with a photo of two women, one in a pink shirt and one in a dark vest, and a callout box that reads "Dinas Pendidikan Pemerintah Provinsi Jawa Timur".

PPDB Jawa Timur

Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Pendaftaran ▾ Cetak Bukti ▾ Pengumuman ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan >](#)

Selamat datang di

Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)

Provinsi Jawa Timur 2024

[Baca Panduan](#) [Baca Pengumuman](#)

Dinas Pendidikan
Pemerintah Provinsi Jawa Timur

VERIFIKASI RAPOR

Untuk menuju ke halaman verifikasi rapor, klik menu Pra Pendaftaran > Verifikasi Rapor



The screenshot shows the website for PPDB Jawa Timur. The navigation menu at the top includes: Informasi, Pra-Pendaftaran (highlighted with a red box), Latihan, Pendaftaran, Cetak Bukti, and Pengumuman. A dropdown menu is open under 'Pra-Pendaftaran', with 'Verifikasi Rapor' highlighted by a red box. Other options in the dropdown are 'Lihat Nilai Prestasi Gabungan', 'Pengambilan PIN', and 'Lihat PIN'. The main content area features a large heading: 'Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024'. There is also a 'Tentang Situs' link in the bottom right corner.

VERIFIKASI RAPOR

Masukkan NPSN, NISN, dan Tanggal Lahir pada kolom yang tersedia. Kemudian tekan tombol “Masuk”.

The screenshot displays the 'Verifikasi Rapor' page on the PPDB Jawa Timur website. The page features a navigation bar with the logo and 'PPDB Jawa Timur' text, followed by menu items: 'Informasi', 'Pra-Pendaftaran', 'Latihan', 'Pendaftaran', 'Cetak Bukti', and 'Pengumuman'. A banner below the navigation bar reads: 'Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >'. The main content area is divided into two sections. On the left, the 'Verifikasi Rapor' form is highlighted with a red border. It includes a '< Kembali' link, the title 'Verifikasi Rapor', and the subtitle 'PPDB Provinsi Jawa Timur 2024'. The form contains four input fields: 'Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)' with the placeholder 'Masukkan NPSN', 'Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)' with the placeholder 'Masukkan NISN', 'Tanggal Lahir' with the placeholder 'hh/bb/tttt' and a calendar icon, and 'Tanggal Penerbitan KK/SKD' with the placeholder 'hh/bb/tttt' and a calendar icon. Below these fields is a blue 'Masuk' button with a white document icon. On the right, a 'Tata Cara Verifikasi Rapor' guide is displayed, featuring a blue background with white text and a white box containing two steps: '01. Masuk ke situs PPDB Jatim. Masuk menggunakan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) sekolah asal, NISN, dan tanggal lahir.' and '02. Lakukan verifikasi nilai rapor. Verifikasi dan pastikan nilai rapor semester 1 hingga semester 5 sudah benar.'

VERIFIKASI RAPOR

Ditampilkan nilai rapor siswa tersebut, jika nilai tersebut sudah sesuai maka tekan tombol “Verifikasi”.

PPDB Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Cetak Bukti ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)

< Kembali

Verifikasi Rapor

Halo,
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Jika data nama yang tertera tidak sesuai, silakan lapor pada sekolah asal

Status : Butuh Verifikasi Lakukan Verifikasi Rapor sebelum 5 Juni 2022

Mohon memastikan nilai dibawah sudah sesuai dengan nilai rapor anda.

Semester	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	44	97	89	76
2	44	97	89	76
3	44	97	89	76
4	44	97	89	76
5	44	97	89	76

Apabila ada ketidaksesuaian nilai mohon tekan tombol **pembetulan**. Apabila sudah yakin telah sesuai mohon tekan tombol **verifikasi**

Ajukan Pembetulan Verifikasi

VERIFIKASI RAPOR

Sedangkan jika nilai tersebut masih ada yang salah, tekan tombol “Ajukan Pembetulan”.

PPDB Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Cetak Bukti ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)

< Kembali

Verifikasi Rapor

Halo,
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Jika data nama yang tertera tidak sesuai, silakan lapor pada sekolah asal

Status : Butuh Verifikasi Lakukan Verifikasi Rapor sebelum 5 Juni 2022

Mohon memastikan nilai dibawah sudah sesuai dengan nilai rapor anda.

Semester	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	44	97	89	76
2	44	97	89	76
3	44	97	89	76
4	44	97	89	76
5	44	97	89	76

Apabila ada ketidaksesuaian nilai mohon tekan tombol **pembetulan**. Apabila sudah yakin telah sesuai mohon tekan tombol **verifikasi**

Ajukan Pembetulan Verifikasi

VERIFIKASI RAPOR

Masukkan pesan yang menjelaskan dimana letak kesalahan nilai dengan singkat, padat, dan jelas. Kemudian tekan tombol “Ajukan Pembedulan”.

PPDB Informasi Pra-Pendaftaran Pendaftaran Latihan Cetak Bukti

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)

Kembali

Verifikasi Rapor

Halo, Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Jika data nama yang tertera tidak sesuai, silakan lapor pada sekolah asal

Status : Butuh Verifikasi Lakukan Verifikasi Rapor sebelum 5 Juni 2022

silahkan perhatikan dan cek dengan teliti nilai yang ada pada tabel di bawah. Pastikan nilai tersebut sudah sesuai dengan nilai pengetahuan pada rapor asli. Apabila ada ketidaksesuaian nilai silahkan tekan tombol pembedulan. Namun, apabila sudah yakin telah sesuai silahkan tekan tombol verifikasi

Semester	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	44	97	89	76
2	44	97	89	76
3	44	97	89	76
4	44	97	89	76
5	44	97	89	76

Harap menulis mata pelajaran beserta semesternya yang tidak sesuai

Pesan Pembedulan

Contoh : Nilai Matematika semester 4 seharusnya 92

VERIFIKASI RAPOR

Pelaporan nilai telah berhasil dilakukan. **Lakukan pengecekan secara berkala**, jika nilai sudah diperbaiki segera lakukan verifikasi kembali.

PPDB Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Cetak Bukti ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)

[Kembali](#)

Verifikasi Rapor

Halo,
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Jika data nama yang tertera tidak sesuai, silakan lapor pada sekolah asal

Status : 🕒 Dalam tahap pembetulan

Sedang dalam proses pembetulan oleh operator SMP/MTs. Harap menunggu

Semester	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	44	97	89	76
2	44	97	89	76
3	44	97	89	76
4	44	97	89	76
5	44	97	89	76

VERIFIKASI RAPOR

Berikut tampilan jika rapor telah berhasil diverifikasi

PPDB Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Cetak Bukti ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)

[Kembali](#)

Verifikasi Rapor

Halo, Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Jika data nama yang tertera tidak sesuai, silakan lapor pada sekolah asal

status : ✔ Terverifikasi

silakan mengikuti tahapan selanjutnya sesuai panduan dan jadwal yang ada

Semester	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	44	97	89	76
2	44	97	89	76
3	44	97	89	76
4	44	97	89	76
5	44	97	89	76

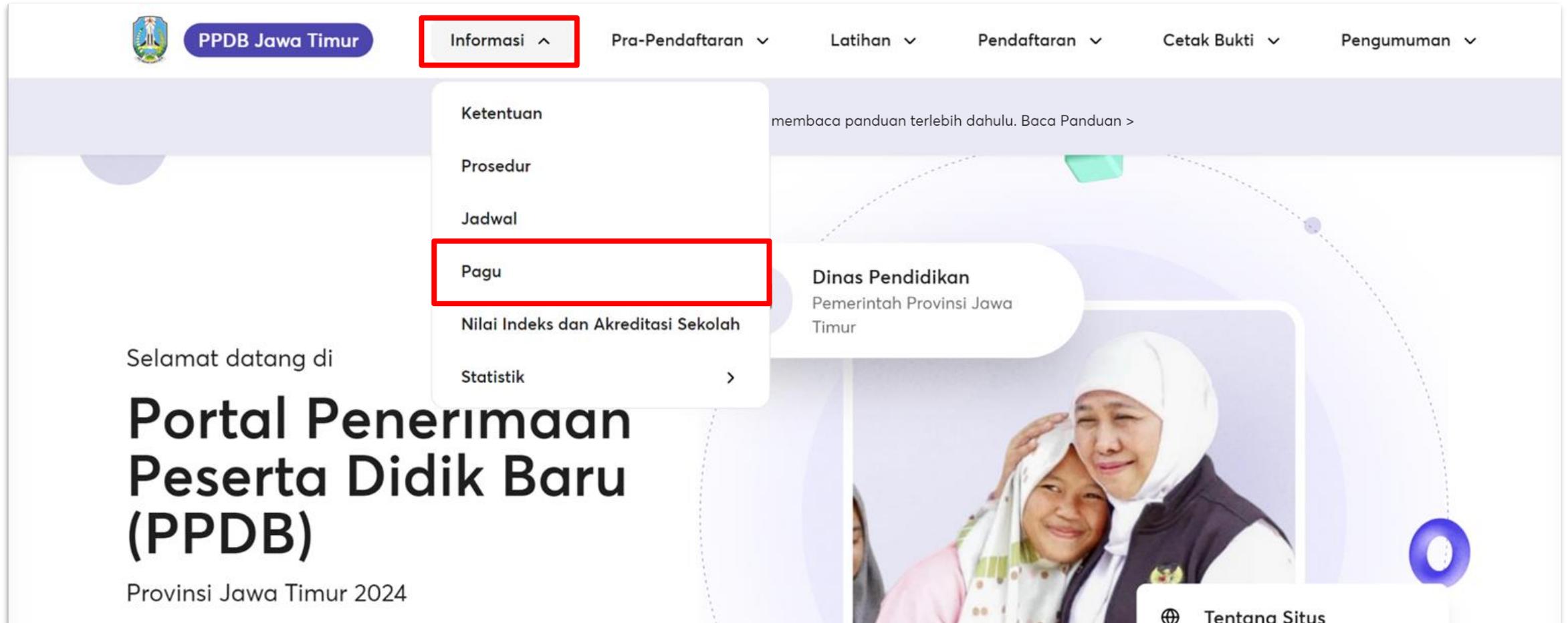


MELIHAT PAGU DAN ALAMAT SEKOLAH



MENU MELIHAT PAGU DAN ALAMAT SEKOLAH

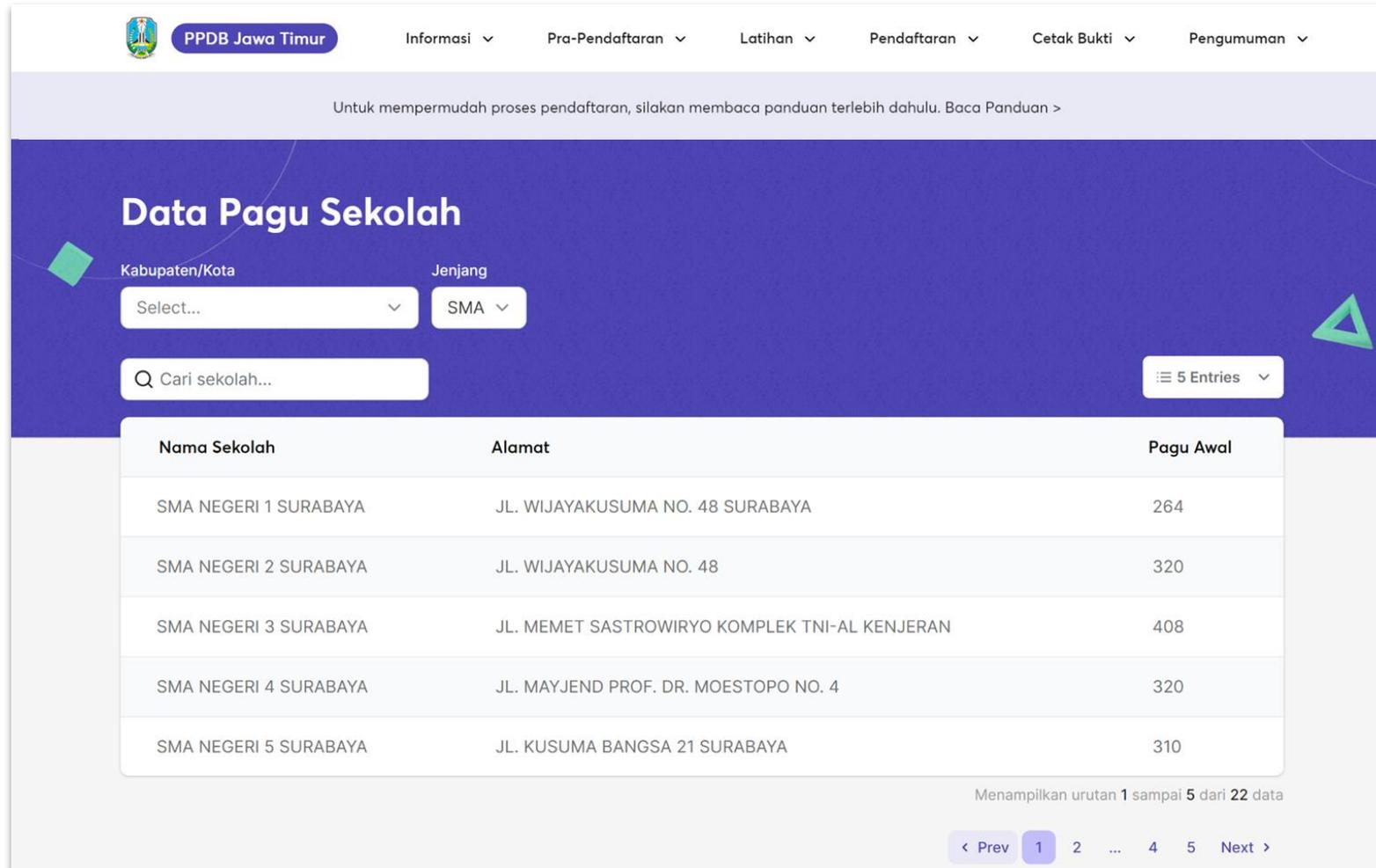
Pengunjung dapat melihat informasi terkait jumlah pagu sekolah pada menu “Informasi” > “Data Pagu”



The screenshot displays the website interface for PPDB Jawa Timur. The top navigation bar includes the logo, the text "PPDB Jawa Timur", and several menu items: "Informasi" (highlighted with a red box), "Pra-Pendaftaran", "Latihan", "Pendaftaran", "Cetak Bukti", and "Pengumuman". A dropdown menu is open under "Informasi", listing "Ketentuan", "Prosedur", "Jadwal", "Pagu" (highlighted with a red box), "Nilai Indeks dan Akreditasi Sekolah", and "Statistik". The main content area features a large heading "Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024" and a banner image of two women. A "Dinas Pendidikan" logo is visible on the right side of the banner. At the bottom right, there is a "Tentang Situs" link.

MENU MELIHAT PAGU DAN ALAMAT SEKOLAH

Sistem akan menampilkan halaman pagu sekolah disertai dengan alamat sekolah.



PPDB Jawa Timur

Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Pendaftaran ▾ Cetak Bukti ▾ Pengumuman ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan >](#)

Data Pagu Sekolah

Kabupaten/Kota: ▾ Jenjang: ▾

▾

Nama Sekolah	Alamat	Pagu Awal
SMA NEGERI 1 SURABAYA	JL. WIJAYAKUSUMA NO. 48 SURABAYA	264
SMA NEGERI 2 SURABAYA	JL. WIJAYAKUSUMA NO. 48	320
SMA NEGERI 3 SURABAYA	JL. MEMET SASTROWIRYO KOMPLEK TNI-AL KENJERAN	408
SMA NEGERI 4 SURABAYA	JL. MAYJEND PROF. DR. MOESTOPO NO. 4	320
SMA NEGERI 5 SURABAYA	JL. KUSUMA BANGSA 21 SURABAYA	310

Menampilkan urutan 1 sampai 5 dari 22 data

[< Prev](#) [1](#) [2](#) ... [4](#) [5](#) [Next >](#)

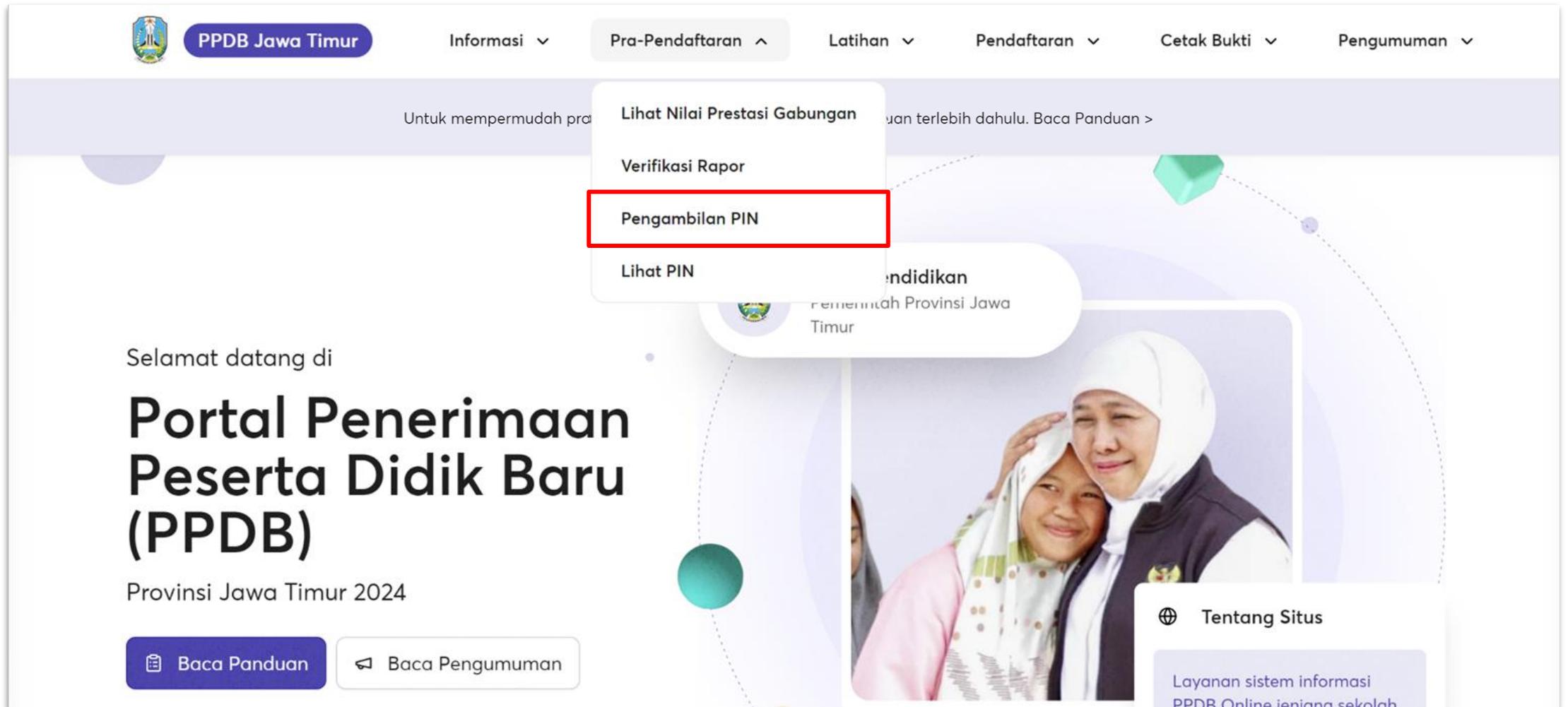


PENGAMBILAN PIN



MENU AMBIL PIN

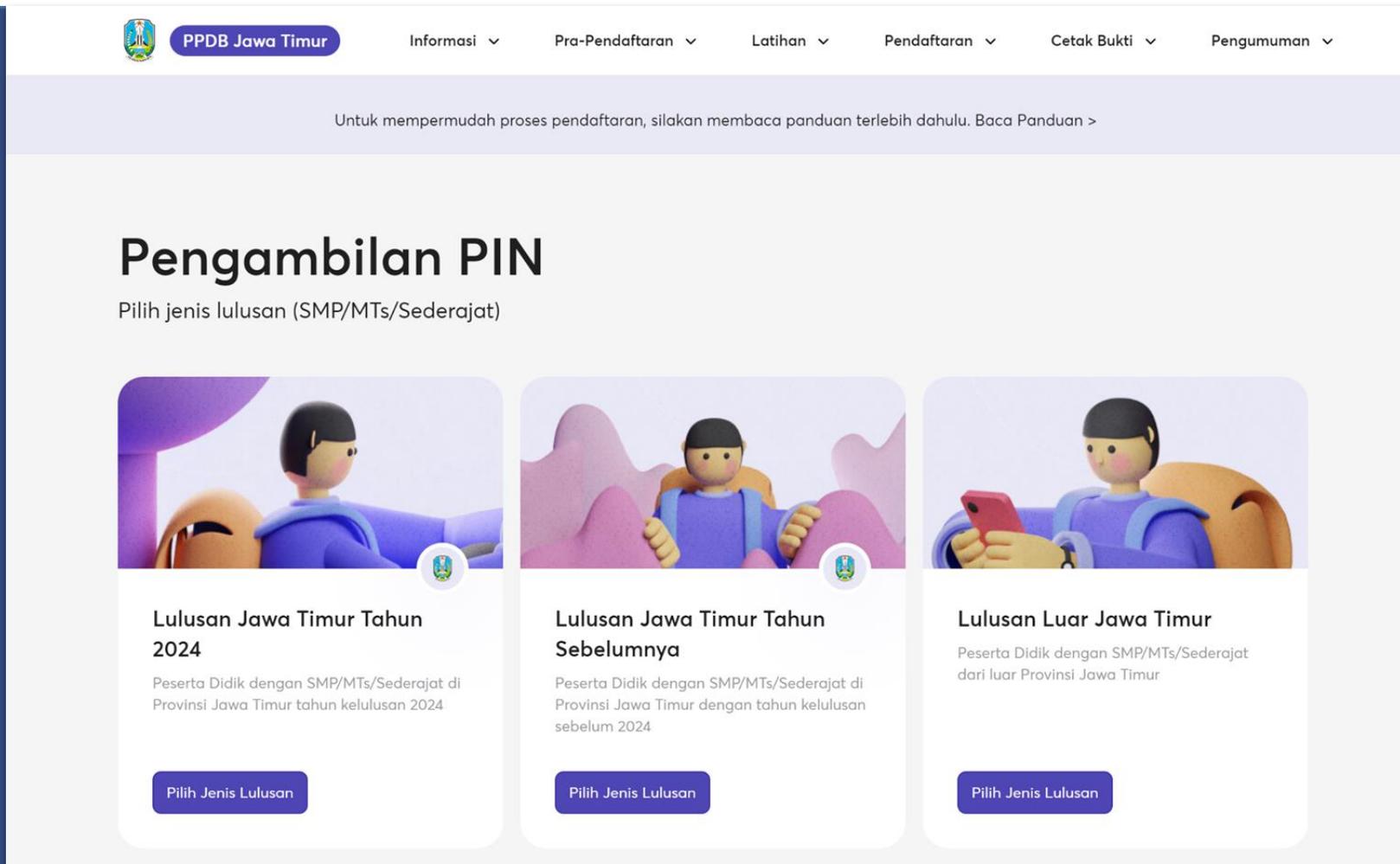
Pada halaman <https://ppdbjatim.net> memilih menu “Ambil Pin”



The screenshot shows the homepage of the PPDB Jawa Timur website. The header includes the logo and name 'PPDB Jawa Timur' on the left, and a navigation menu with items: 'Informasi', 'Pra-Pendaftaran', 'Latihan', 'Pendaftaran', 'Cetak Bukti', and 'Pengumuman'. Below the header, there is a banner area with a light purple background. On the left side of the banner, it says 'Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024'. In the center, there is a large image of a woman in a white hijab and a dark vest embracing a young girl in a pink and white patterned hijab. On the right side of the banner, there is a white box with the text 'Penerimaan Peserta Didik Baru' and 'Provinsi Jawa Timur'. A dropdown menu is open from the 'Pra-Pendaftaran' item, listing four options: 'Lihat Nilai Prestasi Gabungan', 'Verifikasi Rapor', 'Pengambilan PIN' (highlighted with a red border), and 'Lihat PIN'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Baca Panduan' and 'Baca Pengumuman'. In the bottom right corner, there is a 'Tentang Situs' section with the text 'Layanan sistem informasi PPDB Online jenjang sekolah'.

MENU AMBIL PIN

Calon Peserta Didik Baru dapat memilih jenis lulusan untuk mengambil PIN.



The screenshot shows the PPDB Jawa Timur website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "PPDB Jawa Timur". To the right of the logo are several menu items: "Informasi", "Pra-Pendaftaran", "Latihan", "Pendaftaran", "Cetak Bukti", and "Pengumuman", each with a downward arrow. Below the navigation bar is a light purple banner with the text "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >". The main content area has a large heading "Pengambilan PIN" and a subtitle "Pilih jenis lulusan (SMP/MTs/Sederajat)". Below this, there are three white cards, each with a 3D illustration of a student and a button labeled "Pilih Jenis Lulusan".

PPDB Jawa Timur Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Pendaftaran ▾ Cetak Bukti ▾ Pengumuman ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan >](#)

Pengambilan PIN

Pilih jenis lulusan (SMP/MTs/Sederajat)



Lulusan Jawa Timur Tahun 2024

Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat di Provinsi Jawa Timur tahun kelulusan 2024

[Pilih Jenis Lulusan](#)



Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya

Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat di Provinsi Jawa Timur dengan tahun kelulusan sebelum 2024

[Pilih Jenis Lulusan](#)



Lulusan Luar Jawa Timur

Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat dari luar Provinsi Jawa Timur

[Pilih Jenis Lulusan](#)

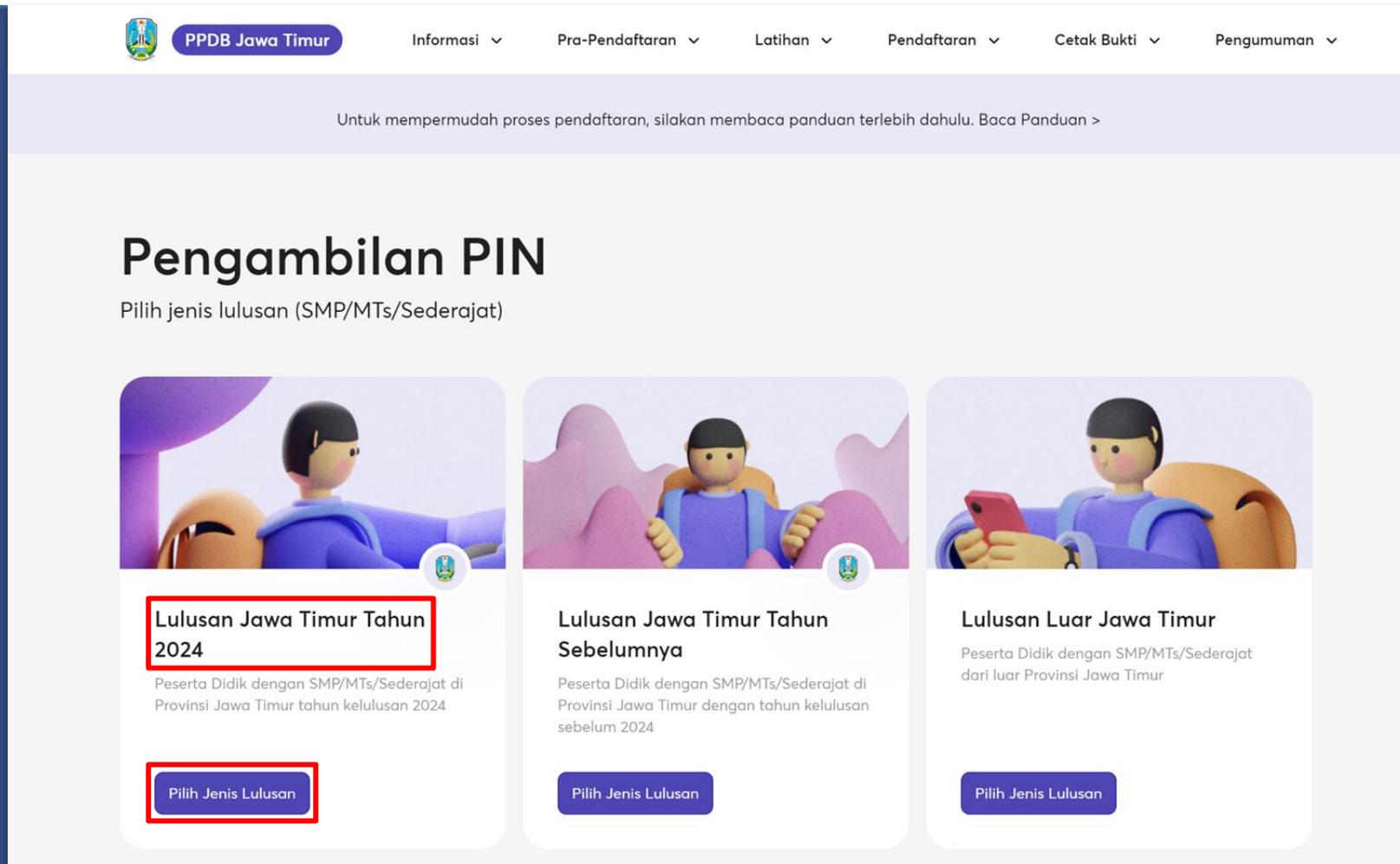


AMBIL PIN LULUSAN JATIM 2024



MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Pilih jenis “Lulusan Jawa Timur Tahun 2024” dengan menekan “Pilih Jenis Lulusan”



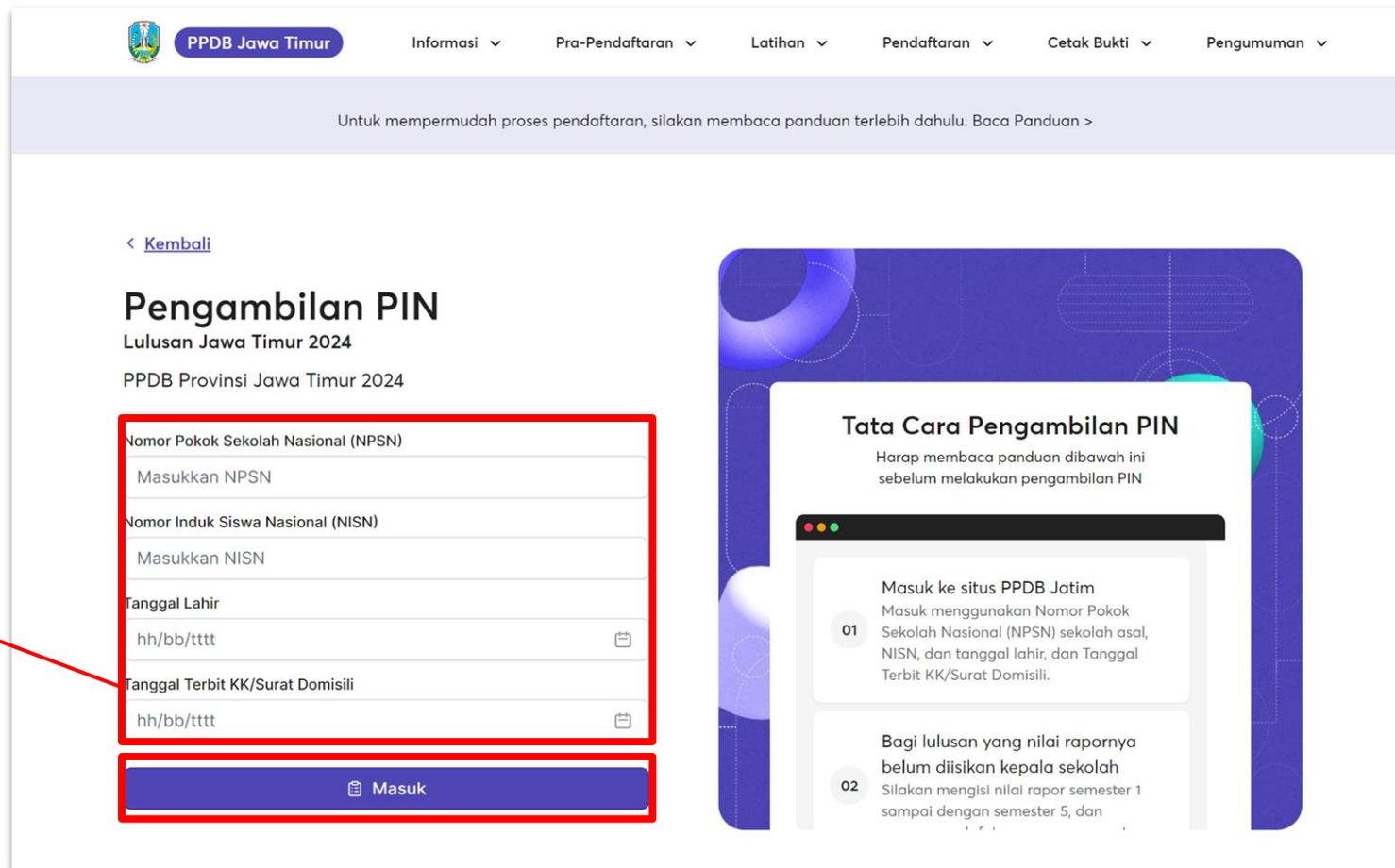
The screenshot shows the PPDB Jawa Timur website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Informasi, Pra-Pendaftaran, Latihan, Pendaftaran, Cetak Bukti, and Pengumuman. Below the navigation bar, a message reads: "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >". The main heading is "Pengambilan PIN" with the subtitle "Pilih jenis lulusan (SMP/MTs/Sederajat)". There are three selection cards:

- Lulusan Jawa Timur Tahun 2024**: Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat di Provinsi Jawa Timur tahun kelulusan 2024. A red box highlights the title and the "Pilih Jenis Lulusan" button.
- Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya**: Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat di Provinsi Jawa Timur dengan tahun kelulusan sebelum 2024.
- Lulusan Luar Jawa Timur**: Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat dari luar Provinsi Jawa Timur.

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Login dengan menginputkan NPSN, NISN, tanggal lahir, dan tanggal terbit KK/Surat Domisili. Kemudian menekan tombol “Masuk”.

Perhatian,
tolong diisikan
**Tanggal Terbit KK /
Tanggal dikeluarkan
KK**



The screenshot shows the PPDB Jawa Timur website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Informasi, Pra-Pendaftaran, Latihan, Pendaftaran, Cetak Bukti, and Pengumuman. Below the navigation bar, a banner reads: "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >".

The main content area is titled "Pengambilan PIN" for "Lulusan Jawa Timur 2024" under "PPDB Provinsi Jawa Timur 2024". There is a link "< Kembali" above the title.

The form contains the following fields:

- Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN): Masukkan NPSN
- Nomor Induk Siswa Nasional (NISN): Masukkan NISN
- Tanggal Lahir: hh/bb/tttt
- Tanggal Terbit KK/Surat Domisili: hh/bb/tttt

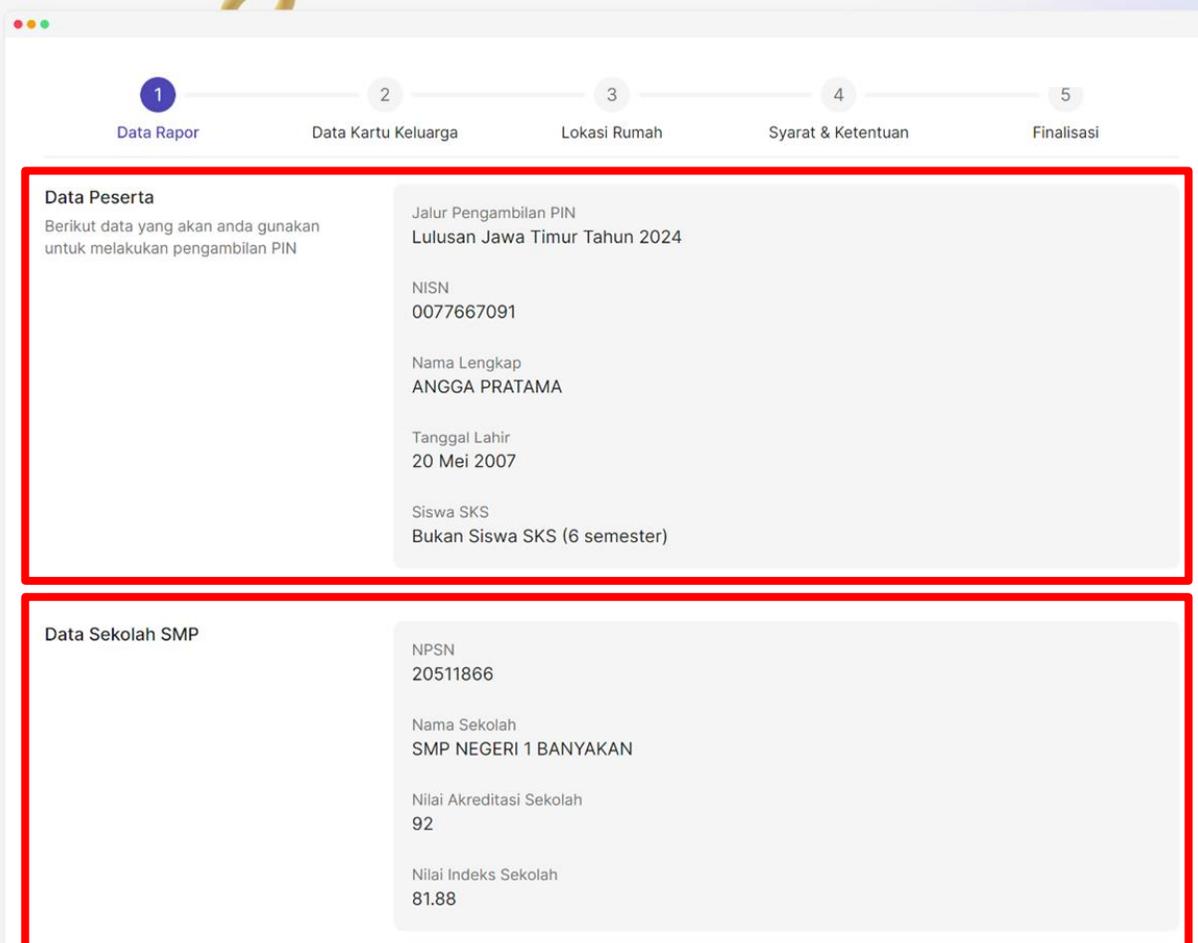
Each field has a calendar icon on the right. Below the form is a blue button labeled "Masuk".

To the right of the form is a section titled "Tata Cara Pengambilan PIN" with the instruction: "Harap membaca panduan dibawah ini sebelum melakukan pengambilan PIN". It contains two numbered steps:

01. Masuk ke situs PPDB Jatim. Masuk menggunakan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) sekolah asal, NISN, dan tanggal lahir, dan Tanggal Terbit KK/Surat Domisili.
02. Bagi lulusan yang nilai rapornya belum diisikan kepala sekolah. Silakan mengisi nilai rapor semester 1 sampai dengan semester 5, dan

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Melakukan pengecekan data-data pada bagian “Data Peserta” apabila calon peserta didik sudah melakukan verifikasi rapor sebelumnya.



1 Data Rapor 2 Data Kartu Keluarga 3 Lokasi Rumah 4 Syarat & Ketentuan 5 Finalisasi

Data Peserta
Berikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan pengambilan PIN

Jalur Pengambilan PIN
Lulusan Jawa Timur Tahun 2024

NISN
0077667091

Nama Lengkap
ANGGA PRATAMA

Tanggal Lahir
20 Mei 2007

Siswa SKS
Bukan Siswa SKS (6 semester)

Data Sekolah SMP

NPSN
20511866

Nama Sekolah
SMP NEGERI 1 BANYAKAN

Nilai Akreditasi Sekolah
92

Nilai Indeks Sekolah
81.88

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Mengunggah Foto Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir dan melakukan pengecekan data-data pada bagian “Data Nilai Rapor” apabila calon peserta didik sudah melakukan verifikasi rapor sebelumnya.

Data Surat Keterangan Lulus

Foto Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9)



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Data Nilai Rapor

Semester	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	44	97	89	76
2	44	97	89	76
3	44	97	89	76
4	44	97	89	76
5	44	97	89	76

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Jika selama periode pengisian rapor sekolah asal belum melakukan verifikasi rapor, maka siswa dapat mengisi nilai rapor secara manual serta mengunggah berkas foto rapor sesuai ketentuan format.

Anda belum melakukan verifikasi nilai, silakan teliti dan masukkan nilai beserta foto rapor pada form berikut

Apakah Anda siswa SKS? Bukan Siswa SKS (6 semester) Siswa SKS (4 semester)

Data Nilai Rapor
Isikan data nilai rapor semester 1-5 anda, dan sertakan 5 foto rapor per semester

Semester	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	PPKn	Bahasa Indonesia	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	78	83	85	80	81	81	80
2	79	81	78	77	84	81	76
3	79	85	80	80	78	79	76
4	85	79	80	80	80	79	83
5	82	82	83	80	83	84	86

Pesan ke Operator
Mohon tuliskan setiap nilai yang diubah agar mempermudah pengecekan oleh operator.

Tuliskan mata pelajaran beserta semesternya yang diubah

Contoh: Nilai Matematika semester 4 diubah menjadi 92

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Unggah file rapor dengan menekan kotak “Upload file”. Lalu pastikan file rapor diunggah sesuai dengan ketentuan foto dan semesternya. Kemudian tekan tombol “Selanjutnya”.

Perhatian,
patuhi Ketentuan
tersebut, atau berkas
tidak dapat diunggah,
atau error tidak
terbaca

Berkas Foto Rapor
Silakan unggah foto rapor tiap semester

 **Ketentuan Foto**

- Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png
- Ukuran berkas foto yang diperbolehkan minimal 100kb dan maksimal 400kb
- Jika berkas foto melebihi batas maksimal, anda dapat melakukan kompres foto dengan membaca panduan [di sini](#)

Foto Rapor Semester 1



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Foto Rapor Semester 2



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Foto Rapor Semester 3



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Pada bagian “Data Kartu Keluarga”, calon peserta didik mengisi berkas sesuai dengan kondisi yang dipilih dengan penjelasan yang disediakan sebelum mengisi.

The screenshot shows a web interface for the 'Data Kartu Keluarga' step. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Data Rapor (checked), 2. Data Kartu Keluarga (active), 3. Lokasi Rumah, 4. Syarat & Ketentuan, and 5. Finalisasi. Below the progress bar, a light blue box contains the instruction: 'Harap memilih opsi yang sesuai dengan kondisi anda. Opsi yang anda pilih akan menentukan jalur pendaftaran yang dapat anda ikuti'. The main content area is titled 'Penjelasan tiap kondisi' and includes the text: 'Berikut adalah daftar kondisi yang bisa anda pilih beserta jalur yang bisa anda ikuti'. There are three sections of conditions:

- KK**
 1. Jalur Afirmasi
 2. Jalur Prestasi Hasil Lomba
 3. Jalur Prestasi Nilai Akademik
 4. Jalur Zonasi
 5. Jalur Perpindahan Tugas (Orang Tua/Wali)
 6. Jalur Perpindahan Tugas (Anak Guru/Tenaga Kependidikan)
- Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali)**
 1. Jalur Perpindahan Tugas (Orang Tua/Wali)
 2. Jalur Perpindahan Tugas (Anak Guru/Tenaga Kependidikan)
- Domisili (Bencana Alam/Sosial & Ponpes/Panti)**
 1. Jalur Afirmasi
 2. Jalur Prestasi Hasil Lomba
 3. Jalur Prestasi Nilai Akademik
 4. Jalur Zonasi

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Pada kondisi “KK”, calon peserta didik mengisi data dan mengunggah file kartu keluarga. Kemudian menekan tombol “Selanjutnya”

Kondisi Kartu Keluarga Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali) Domisili (Bencana Alam/Sosial)
 Domisili (Ponpes/Panti)

Data Diri

NIK Nomor HP
Gunakan format 08, contoh: 081234567890

Data Kartu Keluarga
Isilah data sesuai dengan Kartu Keluarga

Pemilihan Kabupaten/Kota
Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat penitikan awal lokasi rumah anda

Provinsi Kabupaten/Kota
Kecamatan Desa/Kelurahan

Alamat Rumah sesuai Kartu Keluarga

RT RW

Unggah Kartu Keluarga

Klik untuk upload, atau drag file ke sini
1 file lagi
Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Nomor KK Tanggal Terbit Kartu Keluarga

[< Sebelumnya](#) [Selanjutnya >](#)

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Pada kondisi “KK” , jika KK kurang dari satu tahun akan ada informasi tambahan mengenai validasi KK.

Unggah Kartu Keluarga



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Nomor KK:

Tanggal Terbit Kartu Keluarga:

Kartu Keluarga (KK) kurang dari 1 tahun

Berdasarkan Juknis PPDB 2024, dalam hal KK kurang dari 1 (satu) tahun terjadi perubahan data KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili, maka KK tersebut masih dapat digunakan sebagai dasar seleksi. Perubahan data pada KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili yang dimaksud, antara lain:

1. Penambahan anggota keluarga (penambahan anggota ini selain calon peserta didik);
2. Pengurangan anggota keluarga (meninggal dunia, anggota keluarga pindah);
3. Hilang atau rusak.

Jika KK Anda termasuk pada kondisi di atas, maka Anda diharuskan untuk melampirkan berkas berikut saat proses verifikasi pengambilan pin:

1. KK yang lama bagi perubahan data (penambahan atau pengurangan anggota keluarga) atau rusak; atau
2. Surat keterangan kehilangan dari kepolisian apabila KK hilang.

← Sebelumnya

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

KK digunakan untuk semua jalur PPDB, dan Surat Keterangan Pindah Domisili hanya dapat digunakan untuk Pindah Tugas Ortu atau Bencana Alam, untuk berkas yang diunggah jalur Pindah Tugas Ortu, SKPD/Mutasi dan KK.

Kondisi

Kartu Keluarga Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali) Domisili (Bencana Alam/Sosial)

Domisili (Ponpes/Panti)

 Hanya bisa mendaftar pada jalur pindah tugas saja saat proses pendaftaran.

Surat Keterangan

Surat Keterangan Mutasi/Surat Penugasan Orang Tua/Wali



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Untuk isian di atas, silakan unggah:

- Surat keterangan mutasi/pindah tugas orang tua/wali bagi pendaftar jalur pindah tugas orang tua/wali; atau
- Surat penugasan orang tua sebagai Guru/Tenaga kependidikan dari Kepala SMA/SMK tempat bertugas bagi pendaftar jalur pindah tugas anak guru/tenaga kependidikan.

Kartu Keluarga



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Isikan dan unggah data yang diminta sesuai dengan berkas yang sudah disiapkan. apabila memilih dan mengentrykan Tanggal Terbit SKPD, maka untuk login waktu pendaftaran nanti menggunakan Tanggal Terbit SKPD

Data Diri

NIK:

Nomor HP:

Gunakan format 00, contoh: 001204567890

Data Surat Keterangan Pindah Domisili

Isilah data sesuai dengan Surat Keterangan Pindah Domisili

Pemilihan Kabupaten/Kota
Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat penitikan awal lokasi rumah anda

Provinsi:

Kabupaten/Kota:

Kecamatan:

Desa/Kelurahan:

Alamat Rumah sesuai Surat Keterangan Pindah Domisili

RT:

RW:

Unggah Surat Keterangan Pindah Domisili

1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Tanggal Terbit Surat Keterangan Pindah Domisili

[← Sebelumnya](#) [Selanjutnya →](#)

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Jika siswa yang bertempat tinggal di asrama pondok pesantren / panti asuhan / panti sosial maka memilih ponpes/panti, kemudian mengisi data berdasarkan surat domisili serta mengupload sk pondok pesantren / panti asuhan / panti sosial dan surat domisili

Kondisi

Kartu Keluarga Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali) Domisili (Bencana Alam/Sosial)

Domisili (Ponpes/Panti)

Surat Keterangan

Surat Ijin/Keputusan Pendirian Lembaga dari Instansi yang Berwenang

Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file tag

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .png, .png, dengan ukuran minima 100K dan maksima 400kb

Data Diri

NIK

Masukkan NIK

Nomor HP

Masukkan Nomor HP

Berikan format di, contoh: 081234567890

Data Surat Keterangan Domisili

Isilah data sesuai dengan Surat Keterangan Domisili

Pemilihan Kabupaten/Kota

Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat penitikan awal lokasi rumah anda

Provinsi

Pilih provinsi

Kabupaten/Kota

Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan

Pilih kecamatan

Desa/Keurahan

Masukkan Desa/Keurahan

Alamat Rumah sesuai Surat Keterangan Domisili

Masukkan alamat rumah

RT

Masukkan RT

RW

Masukkan RW

Unggah Surat Keterangan Domisili

Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file tag

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .png, .png, dengan ukuran minima 100kb dan maksima 400kb

Tanggal Terbit Surat Keterangan Domisili

Masukkan tanggal terbit

← Sebelumnya

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Jika siswa yang terdampak bencana alam / bencana sosial maka memilih Bencana alam / sosial. Kemudian mengisi data berdasarkan surat domisili serta mengupload surat keterangan bencana alam/ bencana sosial dan surat domisili

Kondisi

Kartu Keluarga Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali) Domisili (Bencana Alam/Sosial)

Domisili (Ponpes/Panti)

Surat Keterangan

Surat Keputusan BPBD tentang Status Keadaan Bencana

Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Data Diri

NIK

Masukkan NIK

Nomor HP

Masukkan Nomor HP

Gunakan format 08, contoh: 081234567890

Data Surat Keterangan Domisili

Isilah data sesuai dengan Surat Keterangan Domisili

Pemilihan Kabupaten/Kota

Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat peritikan awal lokasi rumah anda

Provinsi

Pilih provinsi

Kabupaten/Kota

Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan

Pilih kecamatan

Desa/Kelurahan

Masukkan Desa/Kelurahan

Alamat Rumah sesuai Surat Keterangan Domisili

Masukkan alamat rumah

RT

Masukkan RT

RW

Masukkan RW

Unggah Surat Keterangan Domisili

Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Tanggal Terbit Surat Keterangan Domisili

Masukkan tanggal terbit

← Sebelumnya

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Unggah file KK atau SK Domisili dengan drag and drop atau tekan kotak yang tersedia. apabila file berhasil terunggah maka nama file akan terlihat didalam kotak, namun apabila gagal akan muncul notifikasi gagal.

Unggah Kartu Keluarga



Anda bisa mengupload file .png, .jpg, atau .jpeg, minimal 100KB, dan maksimal 400KB

Berhasil

Unggah Kartu Keluarga

kk.jpg



Gagal

Unggah Kartu Keluarga



Klik untuk upload, atau drag and drop
1 file lagi

File harus berukuran lebih besar dari 100KB dan lebih kecil dari 400KB

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Melakukan penitikan lokasi rumah dengan batasan daerah kelurahan berwarna ungu yang telah diisi sebelumnya, lalu menekan “Kunci Titik”. Namun apabila kurang akurat, bisa menekan tombol “Gunakan Lokasi GPS” dan menempatkan titik dengan benar.

Progress bar: Data Rapor, Data Kartu Keluarga, Lokasi Rumah (3), Syarat & Ketentuan, Finalisasi

Lokasi Rumah
Harap menentukan lokasi rumah berdasarkan Kartu Keluarga atau Surat Domisili

Peta

Stasiun Surabaya Kota

CHINATOWN

OLD TOWN

Museum HOS Tjokroaminoto

Masjid Muhammad Cheng Hoo Surabaya

Surabaya Museum (Gedung Sate)

Balai Kota Surabaya

Taman Prestasi Surabaya

Lakukan penitikan lokasi rumah dengan menggeser pin (📍) ke lokasi yang dibatasi area yang berwarna ungu (□)

HASIL PENITIKAN

Latitude	Longitude
-7.25024113	112.73798332

Gunakan Lokasi GPS

Harap mengunci titik lokasi anda setelah melakukan penitikan

Kunci Titik

← Sebelumnya

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Jika titik berada di luar batasan daerah kelurahan berwarna ungu, maka penitikan tidak dapat dilakukan karena berada di luar wilayah yang telah diisikan. Mohon untuk menitik pada daerah yang sesuai.

The screenshot displays a web application interface for selecting a home location. At the top, a progress bar shows five steps: 'Data Rapor', 'Data Kartu Keluarga', 'Lokasi Rumah' (active), 'Syarat & Ketentuan', and 'Finalisasi'. Below the progress bar, the 'Lokasi Rumah' section is titled 'Harap menentukan lokasi rumah berdasarkan Kartu Keluarga atau Surat Domisili'. A map of Surabaya is shown with a purple boundary around the 'OLD TOWN' area. A red pin is placed outside this boundary. A red-bordered message box contains the text: 'Penitikan lokasi berada di luar batas area. Geser pin (📍) ke lokasi yang dibatasi area yang berwarna ungu (□)'. Below the message box, there is a section for 'HASIL PENITIKAN' with fields for 'Latitude' and 'Longitude', both showing dashes. A button labeled 'Gunakan Lokasi GPS' is present. At the bottom of the map area, there is a 'Kunci Titik' button. Navigation buttons '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →' are at the very bottom.

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Membaca dan memahami syarat dan ketentuan yang tercantum kemudian melakukan persetujuan.

The screenshot displays a web interface for the 'Syarat dan Ketentuan' (Terms and Conditions) page. At the top, a progress bar indicates the user's current position in the application process, with five steps: 'Data Rapor', 'Data Kartu Keluarga', 'Lokasi Rumah', 'Syarat & Ketentuan' (the current step, highlighted with a blue circle and the number 4), and 'Finalisasi'. Below the progress bar, the title 'Syarat dan Ketentuan' is followed by a request to read and accept the terms. The main content consists of five numbered conditions, with the fifth condition including a bulleted list of required documents. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Saya menyetujui syarat dan ketentuan di atas' (I agree with the terms and conditions above), which is highlighted with a red box. Navigation buttons '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →' are located at the bottom of the page, with the 'Selanjutnya' button also highlighted with a red box.

Syarat dan Ketentuan
Harap membaca dan menyetujui syarat dan ketentuan PPDB Jawa Timur 2024 dengan seksama.

Dengan sungguh-sungguh menyatakan bahwa saya:

1. Tidak sedang terlibat dalam tindak pidana dan/atau penyalahgunaan narkoba.
2. Tidak bertato dan/atau tidak bertindik bagi calon peserta didik baru laki-laki dan tidak bertindik bukan pada tempatnya bagi calon peserta didik baru wanita.
3. Seluruh pernyataan data dan informasi beserta seluruh dokumen yang saya lampirkan dalam berkas Pengambilan PIN Penerimaan Peserta Didik Baru SMAN dan SMKN 2024 Provinsi Jawa Timur adalah benar.
4. Apabila diperlukan, saya bersedia memberikan informasi lebih lanjut untuk melengkapi dokumen pendaftaran ini.
5. Dapat menyertakan berkas-berkas fisik berikut pada proses verifikasi pengambilan pin oleh operator:
 - Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
 - Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
 - Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
 - Surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti dokumen yang dipersyaratkan dalam PPDB dan data yang telah diisikan dalam sistem PPDB.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Apabila dikemudian hari atau sewaktu-waktu ditemukan/terbukti bahwa **pernyataan tersebut ternyata tidak benar dan tidak sesuai dengan kondisi faktual, dan bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan** maka saya bertanggungjawab untuk diproses sesuai dengan aturan hukum yang berlaku dan jika diterima sebagai Calon Peserta Didik Baru, dicabut haknya sebagai peserta didik baru.

Saya menyetujui syarat dan ketentuan di atas

← Sebelumnya

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Mengecek Kembali ringkasan data yang telah dilakukan diisikan dan diunggah.

The screenshot displays a web application interface for PIN retrieval. At the top, a progress bar shows five steps: 'Data Rapor', 'Data Kartu Keluarga', 'Lokasi Rumah', 'Syarat & Ketentuan', and 'Finalisasi'. The 'Finalisasi' step is currently active, indicated by a blue circle with the number 5. Below the progress bar, the main content area is divided into several sections:

- Data Pendaftaran:** Jalur Pengambilan PIN Lulusan Jawa Timur Tahun 2024
- Data Peserta:** Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) 0077667091, Nama Lengkap ANGGA PRATAMA, Tanggal Lahir 20 Mei 2007
- Data Surat Keterangan Lulus:** Foto Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9). A file named 'kk.jpg' is attached.
- Data Sekolah SMP:** Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) 20511866, Nama Sekolah SMP NEGERI 1 BANYAKAN, Nilai Akreditasi Sekolah 92, Nilai Indeks Sekolah 81.88
- Data Nilai Rapor:** A table showing scores for five semesters across eight subjects.

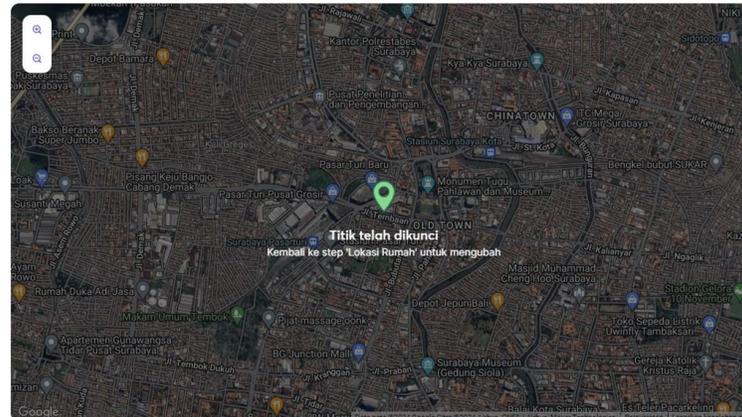
Semester	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	PPKn	Bahasa Indonesia	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	78	83	85	80	81	81	80
2	79	81	78	77	84	81	76
3	79	85	80	80	78	79	76
4	85	79	80	80	80	79	83
5	82	82	83	80	83	84	86

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Apabila seluruh data yang diisikan sudah benar, maka tekan tombol “Simpan Permanen”

Data Kartu Keluarga / Domisili	
Kondisi Kartu Keluarga	
Nomor Induk Kependudukan (NIK) 1234567890123456	Nomor HP 081234567890
Provinsi JAWA TIMUR	Kabupaten/Kota KOTA SURABAYA
Kecamatan ASEMROWO	Desa/Kelurahan Genting Kalianak
Alamat Rumah Jl. Genting Kalianak	
RT 001	RW 002
Nomor KK	Tanggal Terbit

Lokasi Rumah



Lokasi yang anda pilih berada di Latitude: -7.24653562, Longitude: 112.73526192



Pastikan Anda dapat melampirkan berkas-berkas berikut saat proses verifikasi pin oleh operator yang dilakukan secara luring:

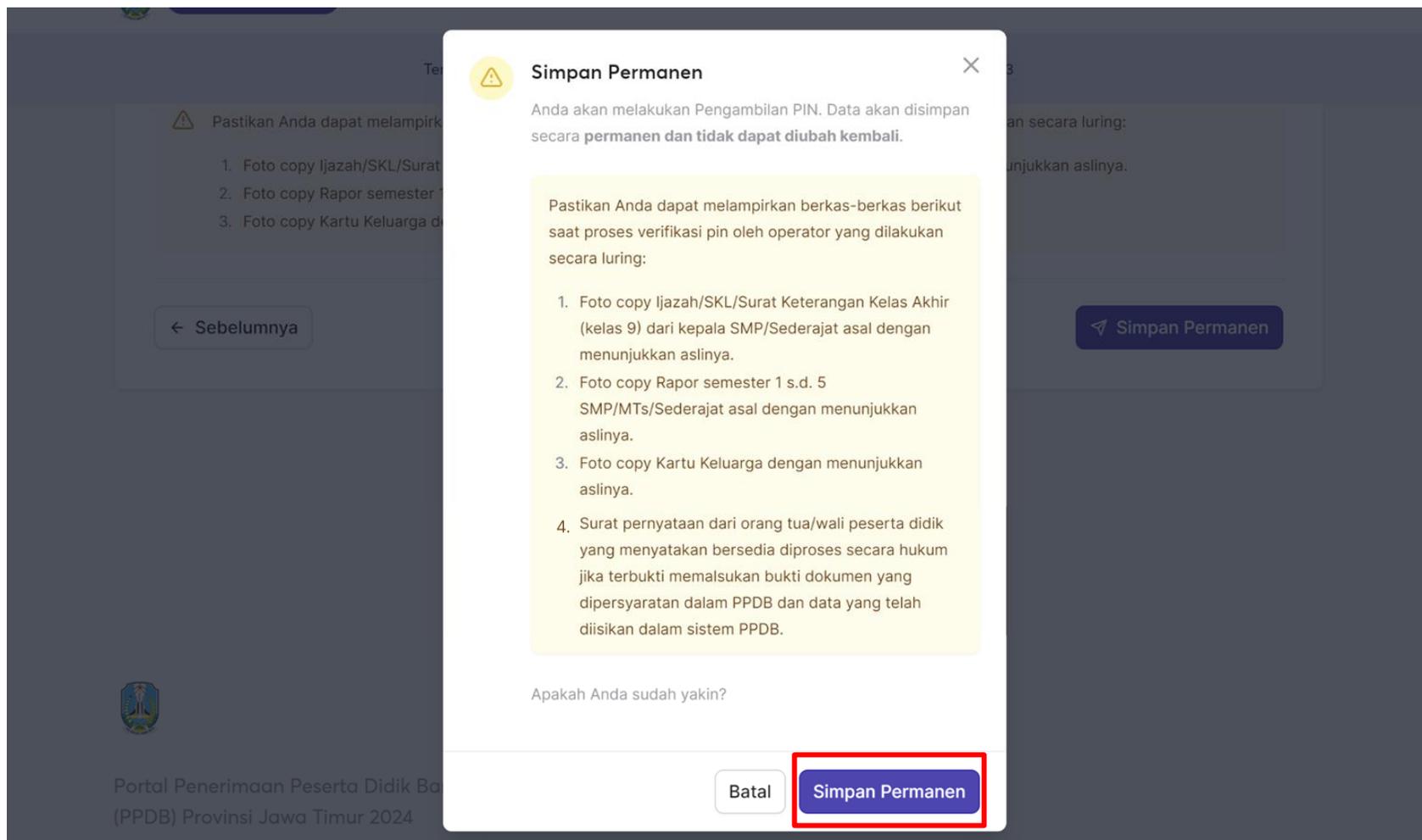
1. Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
2. Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
3. Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
4. Surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti dokumen yang dipersyaratkan dalam PPDB dan data yang telah diisikan dalam sistem PPDB.

← Sebelumnya

Simpan Permanen

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Melakukan konfirmasi jalur dan data-data yang sebelumnya sudah diisi. Apabila sudah yakin bisa memilih tombol “Simpan Permanen”, apabila ingin merubah data bisa memilih “Batal”



The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Simpan Permanen" (Save Permanently) with a yellow warning icon. The dialog contains the following text:

Anda akan melakukan Pengambilan PIN. Data akan disimpan secara permanen dan tidak dapat diubah kembali.

Pastikan Anda dapat melampirkan berkas-berkas berikut saat proses verifikasi pin oleh operator yang dilakukan secara luring:

1. Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
2. Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
3. Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
4. Surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti dokumen yang dipersyaratkan dalam PPDB dan data yang telah diisikan dalam sistem PPDB.

Apakah Anda sudah yakin?

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Simpan Permanen" (Save Permanently). The "Simpan Permanen" button is highlighted with a red rectangular border.

In the background, a list of required documents is visible:

- 1. Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
- 2. Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
- 3. Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.

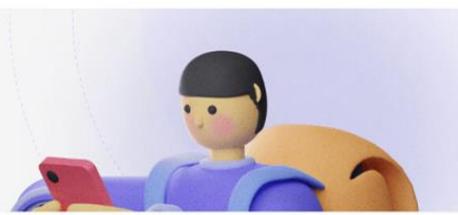
At the bottom of the page, the text reads: "Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024".

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Data yang diinputkan telah terkirim. Mohon untuk menyiapkan berkas-berkas yang dibutuhkan dan mendatangi SMA/SMK terdekat untuk melakukan verifikasi secara offline.

Proses Verifikasi

Calon peserta didik baru wajib datang ke SMAN/SMKN yang terdekat untuk dilakukan verifikasi dan validasi data serta titik lokasi domisili sesuai dengan domisili yang tercantum pada KK/SKD/SKPD oleh operator SMA/SMK. Silakan ikuti prosedur verifikasi [berikut](#).



Prosedur Proses Verifikasi

1. Siapkan berkas-berkas fisik berikut saat proses verifikasi:
 1. Surat Pernyataan orang tua/wali yang telah dilengkapi. Anda dapat mengunduh format surat pernyataan [di sini](#).
 2. Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
 3. Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
 4. Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
 5. Dalam hal KK kurang dari 1 (satu) tahun terjadi perubahan data KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili, harap melampirkan berkas berikut:
 - KK yang lama bagi perubahan data (penambahan atau pengurangan anggota keluarga) atau rusak; atau
 - Surat keterangan kehilangan dari kepolisian apabila KK hilang.
2. Silakan datang ke SMAN/SMKN pilihan Anda dengan membawa berkas-berkas yang telah disiapkan. Berikut Rekomendasi SMAN/SMKN terdekat berdasarkan lokasi penitikan Anda.
 1. SMK NEGERI 7 SURABAYA 2.071 Meter
 2. SMK NEGERI 4 SURABAYA 2.456 Meter
 3. SMK NEGERI 2 SURABAYA 2.473 Meter
 4. SMA NEGERI 21 SURABAYA 2.804 Meter
 5. SMA NEGERI 8 SURABAYA 2.923 Meter
3. Lakukan proses verifikasi data pengambil pin bersama operator yang bertugas.

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Setelah siswa melakukan verifikasi berkas di sekolah terdekat, maka siswa dapat menunggu PIN terbit dengan estimasi waktu 3 jam.

Halo,
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Pengambilan PIN

Jalur Lulusan Jatim 2024

Data Rapor Data Kartu Keluarga Lokasi Rumah Finalisasi Data **Selesai** 5

Pengajuan PIN Selesai

Data Anda sedang dalam proses verifikasi. Silakan login kembali pada menu Ambil PIN dengan estimasi waktu 3 jam untuk melihat status verifikasi.

Data Pendaftaran
Jalur Pengambilan PIN
Lulusan Jawa Timur Tahun 2024

Data Diri
Nama Lengkap
Rizky Dhea Salsa Safia Putri
Nomor Induk Siswa Nasional
0058364213

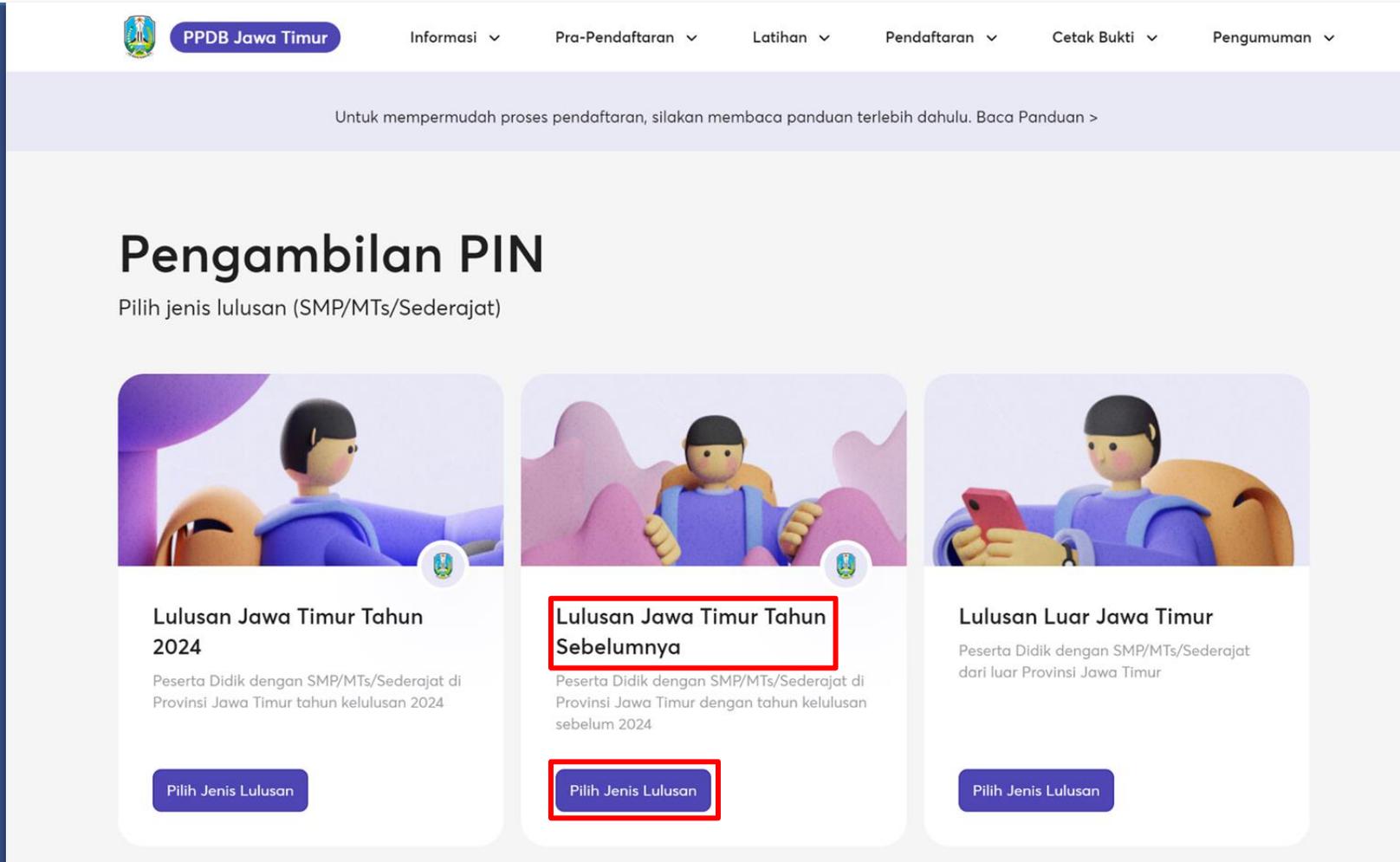


**AMBIL PIN LULUSAN JATIM TAHUN
SEBELUMNYA**



MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Pilih jenis “Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya” dengan menekan “Pilih Jenis Lulusan”



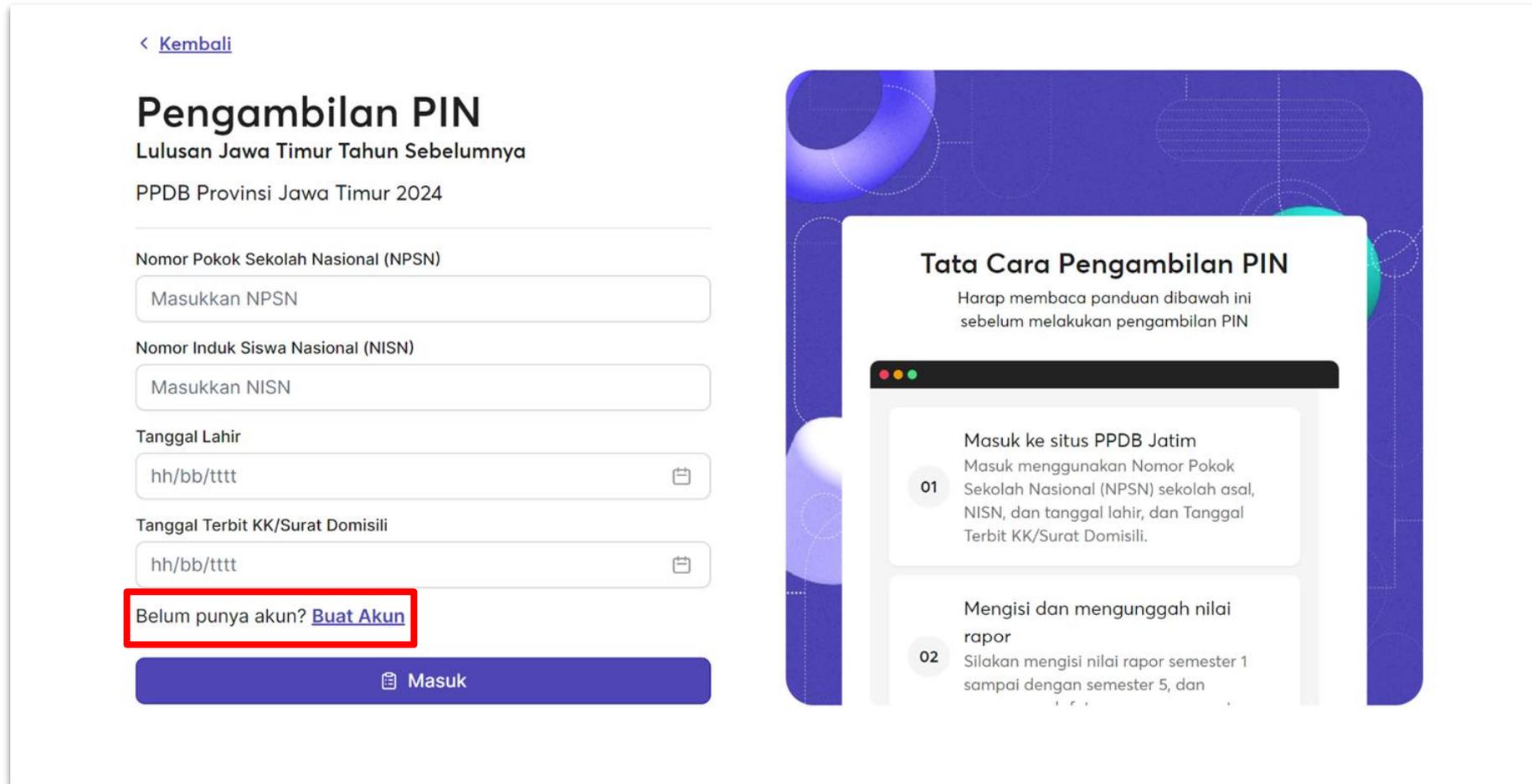
The screenshot shows the PPDB Jawa Timur website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Informasi, Pra-Pendaftaran, Latihan, Pendaftaran, Cetak Bukti, and Pengumuman. Below the navigation bar, a message reads: "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >". The main heading is "Pengambilan PIN" with the subtitle "Pilih jenis lulusan (SMP/MTs/Sederajat)". There are three selection cards:

- Lulusan Jawa Timur Tahun 2024**: Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat di Provinsi Jawa Timur tahun kelulusan 2024. Button: "Pilih Jenis Lulusan".
- Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya**: Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat di Provinsi Jawa Timur dengan tahun kelulusan sebelum 2024. Button: "Pilih Jenis Lulusan".
- Lulusan Luar Jawa Timur**: Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat dari luar Provinsi Jawa Timur. Button: "Pilih Jenis Lulusan".

The text "Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya" and its corresponding button are highlighted with red boxes in the original image.

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Membuat akun baru dengan menekan tombol “Buat akun”.



The image shows a screenshot of a web application interface for the PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru) of Jawa Timur 2024. On the left, there is a login form titled "Pengambilan PIN" with a subtitle "Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya". The form includes fields for "Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)", "Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)", "Tanggal Lahir", and "Tanggal Terbit KK/Surat Domisili". A red box highlights the text "Belum punya akun? [Buat Akun](#)". Below the form is a blue button labeled "Masuk". On the right, there is a guide titled "Tata Cara Pengambilan PIN" with two steps: 01. "Masuk ke situs PPDB Jatim" and 02. "Mengisi dan mengunggah nilai rapor".

[< Kembali](#)

Pengambilan PIN

Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya

PPDB Provinsi Jawa Timur 2024

Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)

Tanggal Lahir

Tanggal Terbit KK/Surat Domisili

Belum punya akun? [Buat Akun](#)

 **Masuk**

Tata Cara Pengambilan PIN

Harap membaca panduan dibawah ini sebelum melakukan pengambilan PIN

- 01** Masuk ke situs PPDB Jatim
Masuk menggunakan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) sekolah asal, NISN, dan tanggal lahir, dan Tanggal Terbit KK/Surat Domisili.
- 02** Mengisi dan mengunggah nilai rapor
Silakan mengisi nilai rapor semester 1 sampai dengan semester 5, dan

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Membuat akun baru dengan menginputkan NISN, Nama Siswa, Kabupaten/Kota Sekolah Asal, Nama Sekolah Asal, Tahun Kelulusan, dan tanggal lahir. Kemudian Mencentang Captcha dan menekan tombol “Buat Akun”

[< Kembali](#)

Buat Akun Pengambilan PIN

Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya
PPDB Provinsi Jawa Timur 2024

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)

Nama Siswa

Harap mengisi sesuai ijazah menggunakan huruf KAPITAL

Tanggal Lahir

Kabupaten/Kota Sekolah Asal

Sekolah Asal

Tahun Kelulusan

Sudah pernah membuat akun? [Masuk](#)

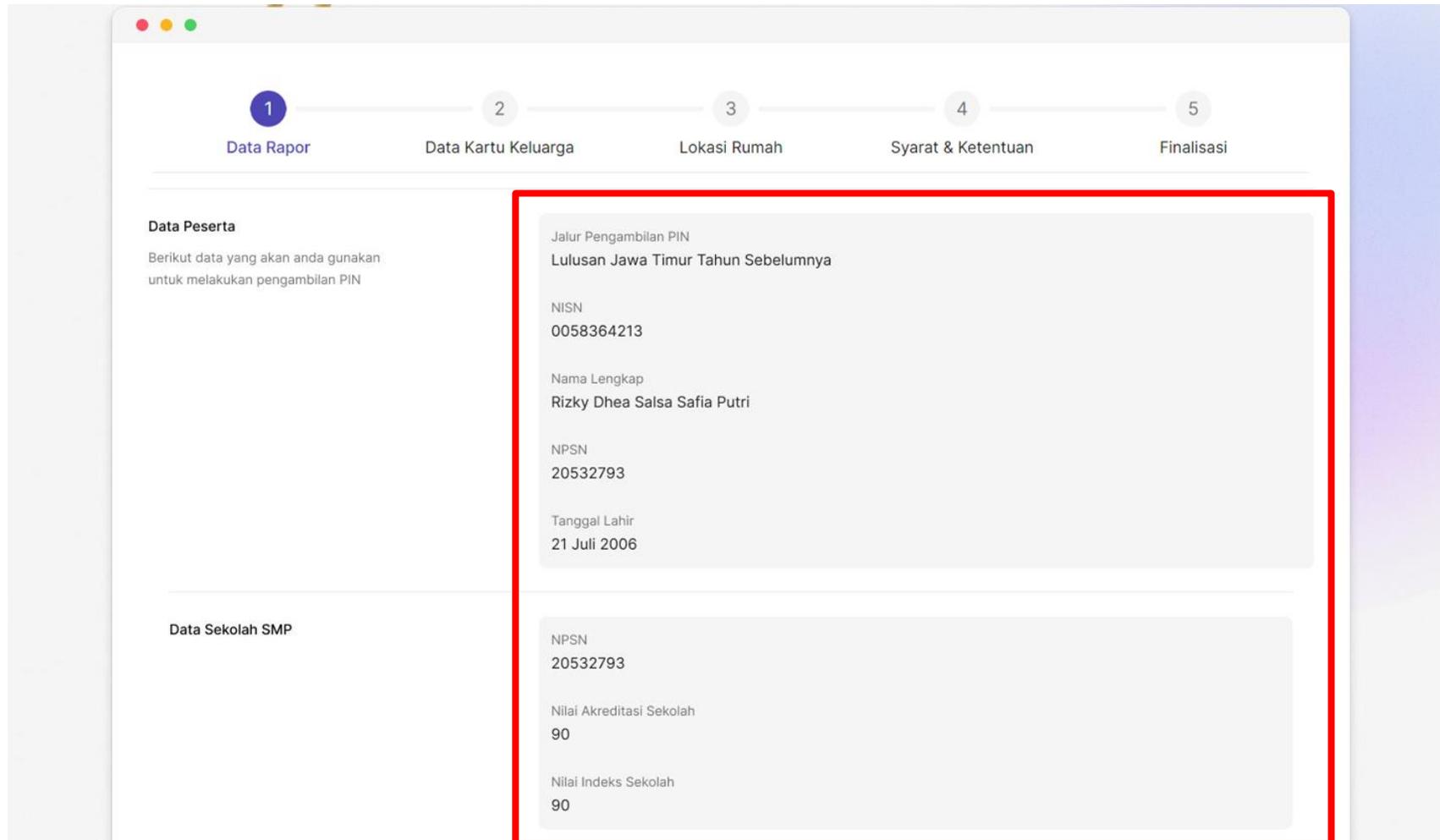
Tata Cara Pembuatan Akun

Harap membaca panduan dibawah ini sebelum melakukan pembuatan akun

- Membuat Akun**
Untuk siswa lulusan SMP Jawa Timur tahun sebelum, mendaftar dengan mengisi identitas pribadi sesuai formulir yang telah disediakan
- Melakukan Pengambilan PIN**
Setelah pembuatan akun berhasil, calon peserta didik dapat melanjutkan Pengajuan PIN dengan menggunakan data yang telah didaftarkan

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Melakukan pengecekan data-data calon peserta didik pada bagian “Data Peserta”



1 Data Rapor 2 Data Kartu Keluarga 3 Lokasi Rumah 4 Syarat & Ketentuan 5 Finalisasi

Data Peserta
Berikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan pengambilan PIN

Jalur Pengambilan PIN
Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya

NISN
0058364213

Nama Lengkap
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

NPSN
20532793

Tanggal Lahir
21 Juli 2006

Data Sekolah SMP

NPSN
20532793

Nilai Akreditasi Sekolah
90

Nilai Indeks Sekolah
90

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Mengisi Nilai Rapor dan unggah berkas foto rapor sesuai ketentuan format. Jika siswa merupakan siswa akselerasi maka memilih “Siswa Akselerasi” pada “Apakah Anda Siswa Akselerasi?”

Anda belum melakukan verifikasi nilai, silakan teliti dan masukkan nilai beserta foto rapor pada form berikut

Apakah Anda siswa SKS? Bukan Siswa SKS (6 semester) Siswa SKS (4 semester)

Data Nilai Rapor
Isikan data nilai rapor semester 1-5 anda, dan sertakan 5 foto rapor per semester

Semester	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	PPKn	Bahasa Indonesia	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	78	83	85	80	81	81	80
2	79	81	78	77	84	81	76
3	79	85	80	80	78	79	76
4	85	79	80	80	80	79	83
5	82	82	83	80	83	84	86

Pesan ke Operator
Mohon tuliskan setiap nilai yang diubah agar mempermudah pengecekan oleh operator.

Tuliskan mata pelajaran beserta semesternya yang diubah

Contoh: Nilai Matematika semester 4 diubah menjadi 92

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Unggah file rapor dengan menekan kotak “Upload file”. Lalu pastikan file rapor diunggah sesuai dengan ketentuan foto dan semesternya. Kemudian tekan tombol “Selanjutnya”.

Perhatian,
patuhi Ketentuan
tersebut, atau berkas
tidak dapat diunggah,
atau error tidak
terbaca

Berkas Foto Rapor
Silakan unggah foto rapor tiap semester

 **Ketentuan Foto**

- Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png
- Ukuran berkas foto yang diperbolehkan minimal 100kb dan maksimal 400kb
- Jika berkas foto melebihi batas maksimal, anda dapat melakukan kompres foto dengan membaca panduan [di sini](#)

Foto Rapor Semester 1



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Foto Rapor Semester 2



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Foto Rapor Semester 3



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Pada bagian “Data Kartu Keluarga”, calon peserta didik mengisi berkas sesuai dengan kondisi yang dipilih dengan penjelasan yang disediakan sebelum mengisi.

The screenshot displays a registration process with five steps: 1. Data Rapor (Ubah), 2. Data Kartu Keluarga (active), 3. Lokasi Rumah, 4. Syarat & Ketentuan, and 5. Finalisasi. Below the progress bar, a message states: "Harap memilih opsi yang sesuai dengan kondisi anda. Opsi yang anda pilih akan menentukan jalur pendaftaran yang dapat anda ikuti". The main content area is titled "Penjelasan tiap kondisi" and lists three categories of conditions with their respective registration paths:

- KK**
 1. Jalur Afirmasi
 2. Jalur Prestasi Hasil Lomba
 3. Jalur Prestasi Nilai Akademik
 4. Jalur Zonasi
 5. Jalur Perpindahan Tugas (Orang Tua/Wali)
 6. Jalur Perpindahan Tugas (Anak Guru/Tenaga Kependidikan)
- Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali)**
 1. Jalur Perpindahan Tugas (Orang Tua/Wali)
 2. Jalur Perpindahan Tugas (Anak Guru/Tenaga Kependidikan)
- Domisili (Bencana Alam/Sosial & Ponpes/Panti)**
 1. Jalur Afirmasi
 2. Jalur Prestasi Hasil Lomba
 3. Jalur Prestasi Nilai Akademik
 4. Jalur Zonasi

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Pada kondisi “KK”, calon peserta didik mengisi data dan mengunggah file kartu keluarga. Kemudian menekan tombol “Selanjutnya”

Kondisi Kartu Keluarga Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali) Domisili (Bencana Alam/Sosial)
 Domisili (Ponpes/Panti)

Data Diri

NIK Nomor HP
Gunakan format 08, contoh: 081234567890

⚠️ Pemilihan Kabupaten/Kota
Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat penitikan awal lokasi rumah anda

Provinsi Kabupaten/Kota
Kecamatan Desa/Kelurahan

Alamat Rumah sesuai Kartu Keluarga

RT RW

Unggah Kartu Keluarga

Klik untuk upload, atau drag file ke sini
1 file lagi
Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Nomor KK Tanggal Terbit Kartu Keluarga

[< Sebelumnya](#) [Selanjutnya >](#)

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Pada kondisi “KK” , jika KK kurang dari satu tahun akan ada informasi tambahan mengenai validasi KK.

Unggah Kartu Keluarga



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Nomor KK:

Tanggal Terbit Kartu Keluarga:

Kartu Keluarga (KK) kurang dari 1 tahun

Berdasarkan Juknis PPDB 2024, dalam hal KK kurang dari 1 (satu) tahun terjadi perubahan data KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili, maka KK tersebut masih dapat digunakan sebagai dasar seleksi. Perubahan data pada KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili yang dimaksud, antara lain:

1. Penambahan anggota keluarga (penambahan anggota ini selain calon peserta didik);
2. Pengurangan anggota keluarga (meninggal dunia, anggota keluarga pindah);
3. Hilang atau rusak.

Jika KK Anda termasuk pada kondisi di atas, maka Anda diharuskan untuk melampirkan berkas berikut saat proses verifikasi pengambilan pin:

1. KK yang lama bagi perubahan data (penambahan atau pengurangan anggota keluarga) atau rusak; atau
2. Surat keterangan kehilangan dari kepolisian apabila KK hilang.

← Sebelumnya

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

KK digunakan untuk semua jalur PPDB, dan Surat Keterangan Pindah Domisili hanya dapat digunakan untuk Pindah Tugas Ortu atau Bencana Alam, untuk berkas yang diunggah jalur Pindah Tugas Ortu, SKPD/Mutasi dan KK.

Kondisi

Kartu Keluarga Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali) Domisili (Bencana Alam/Sosial)

Domisili (Ponpes/Panti)

 Hanya bisa mendaftar pada jalur pindah tugas saja saat proses pendaftaran.

Surat Keterangan

Surat Keterangan Mutasi/Surat Penugasan Orang Tua/Wali


Klik untuk upload, atau drag file ke sini
1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Untuk isian di atas, silakan unggah:

- Surat keterangan mutasi/pindah tugas orang tua/wali bagi pendaftar jalur pindah tugas orang tua/wali; atau
- Surat penugasan orang tua sebagai Guru/Tenaga kependidikan dari Kepala SMA/SMK tempat bertugas bagi pendaftar jalur pindah tugas anak guru/tenaga kependidikan.

Kartu Keluarga


Klik untuk upload, atau drag file ke sini
1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Isikan dan unggah data yang diminta sesuai dengan berkas yang sudah disiapkan. apabila memilih dan mengentrykan Tanggal Terbit SKPD, maka untuk login waktu pendaftaran nanti menggunakan Tanggal Terbit SKPD.

Data Diri

NIK
Masukkan NIK

Nomor HP
Masukkan Nomor HP
Gunakan format CC, contoh: 061204567890

Data Surat Keterangan Pindah Domisili
Isilah data sesuai dengan Surat Keterangan Pindah Domisili

Pemilihan Kabupaten/Kota
Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat penitikan awal lokasi rumah anda

Provinsi
Pilih provinsi

Kabupaten/Kota
Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan
Pilih kecamatan

Desa/Kelurahan
Masukkan Desa/Kelurahan

Alamat Rumah sesuai Surat Keterangan Pindah Domisili
Masukkan alamat rumah

RT
Masukkan RT

RW
Masukkan RW

Unggah Surat Keterangan Pindah Domisili

Klik untuk upload, atau drag file ke sini
1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Tanggal Terbit Surat Keterangan Pindah Domisili
Masukkan tanggal terbit

← Sebelumnya

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Jika siswa yang bertempat tinggal di asrama pondok pesantren / panti asuhan / panti sosial maka memilih ponpes/panti, kemudian mengisi data berdasarkan surat domisili serta mengupload sk pondok pesantren / panti asuhan / panti sosial dan surat domisili

The screenshot shows a web form titled 'Kondisi' with three radio button options: 'Kartu Keluarga', 'Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali)', and 'Domisili (Bencana Alam/Sosial)'. The 'Domisili (Ponpes/Panti)' option is selected and highlighted with a red box.

Below the options is the 'Surat Keterangan' section, which contains a text area for 'Surat Ijin/Keputusan Pendirian Lembaga dari Instansi yang Berwenang'. It includes an upload icon and the text 'Klik untuk upload, atau drag file ke sini' and '1 file tag'. Below this is a note: 'Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .png, .arg, dengan ukuran minima 100K dan maksima 400kb'.

The 'Data Diri' section has two input fields: 'NIK' (with placeholder 'Masukkan NIK') and 'Nomor HP' (with placeholder 'Masukkan Nomor HP' and a note 'Gunakan format di, contoh: 081234567890').

The 'Data Surat Keterangan Domisili' section has a warning icon and text: 'Pemilihan Kabupaten/Kota Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat penitikan awal lokasi rumah anda'. It contains several dropdown menus: 'Provinsi' (with 'Pilih provinsi'), 'Kabupaten/Kota' (with 'Pilih Kabupaten/Kota'), and 'Kecamatan' (with 'Pilih kecamatan'). There is also a text input for 'Desa/ Kelurahan' (with placeholder 'Masukkan Desa/ Kelurahan').

Below these is a text input for 'Alamat Rumah sesuai Surat Keterangan Domisili' (with placeholder 'Masukkan alamat rumah').

There are two more input fields: 'RT' (with placeholder 'Masukkan RT') and 'RW' (with placeholder 'Masukkan RW').

Another upload section is present for 'Unggah Surat Keterangan Domisili', with the same upload icon and text as the first section, and a note: 'Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .png, .arg, dengan ukuran minima 100kb dan maksima 400kb'.

At the bottom, there is a text input for 'Tanggal Terbit Surat Keterangan Domisili' (with placeholder 'Masukkan tanggal terbit').

At the very bottom of the form are two buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →', with the latter button highlighted in blue.

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Jika siswa yang terdampak bencana alam / bencana sosial maka memilih Bencana alam / sosial. Kemudian mengisi data berdasarkan surat domisili serta mengupload surat keterangan bencana alam/ bencana sosial dan surat domisili

Kondisi

Kartu Keluarga Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali) Domisili (Bencana Alam/Sosial)
 Domisili (Ponpes/Panti)

Surat Keterangan

Surat Keputusan BPBD tentang Status Keadaan Bencana

Klik untuk upload, atau drag file ke sini
1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Data Diri

NIK Nomor HP
Gunakan format 08, contoh: 081234567890

Data Surat Keterangan Domisili
Isilah data sesuai dengan Surat Keterangan Domisili

Pemilihan Kabupaten/Kota
Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat peritikan awal lokasi rumah anda

Provinsi Kabupaten/Kota
Kecamatan Desa/Kelurahan
Alamat Rumah sesuai Surat Keterangan Domisili
RT RW
Unggah Surat Keterangan Domisili
Klik untuk upload, atau drag file ke sini
1 file lagi
Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb
Tanggal Terbit Surat Keterangan Domisili

← Sebelumnya Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Unggah file KK atau SK Domisili dengan drag and drop atau tekan kotak yang tersedia. apabila file berhasil terunggah maka nama file akan terlihat didalam kotak, namun apabila gagal akan muncul notifikasi gagal.

Unggah Kartu Keluarga



Anda bisa mengupload file .png, .jpg, atau .jpeg, minimal 100KB, dan maksimal 400KB

Berhasil



Gagal



MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Melakukan penitikan lokasi rumah dengan batasan daerah kelurahan berwarna ungu yang telah diisikan sebelumnya, lalu menekan “Kunci Titik”. Namun apabila kurang akurat, bisa menekan tombol “Gunakan Lokasi GPS” dan menempatkan titik dengan benar.

Progress bar: Data Rapor, Data Kartu Keluarga, **Lokasi Rumah** (3), Syarat & Ketentuan, Finalisasi

Lokasi Rumah
Harap menentukan lokasi rumah berdasarkan Kartu Keluarga atau Surat Domisili

Peta

Lakukan penitikan lokasi rumah dengan menggeser pin (📍) ke lokasi yang dibatasi area yang berwarna ungu (□)

HASIL PENITIKAN

Latitude	Longitude
-7.25024113	112.73798332

Gunakan Lokasi GPS

Harap mengunci titik lokasi anda setelah melakukan penitikan

Kunci Titik

← Sebelumnya

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Jika titik berada di luar batasan daerah kelurahan berwarna ungu, maka penitikan tidak dapat dilakukan karena berada di luar wilayah yang telah diisikan. Mohon untuk menitik pada daerah yang sesuai.

Lokasi Rumah
Harap menentukan lokasi rumah berdasarkan Kartu Keluarga atau Surat Domisili

Peta

Penitikan lokasi berada di luar batas area. Geser pin (📍) ke lokasi yang dibatasi area yang berwarna ungu (□)

HASIL PENITIKAN

Latitude	Longitude
-	-

[Gunakan Lokasi GPS](#)

Harap mengunci titik lokasi anda setelah melakukan penitikan

[Kunci Titik](#)

[← Sebelumnya](#) [Selanjutnya →](#)

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Membaca dan memahami syarat dan ketentuan yang tercantum kemudian melakukan persetujuan.

Progress bar showing 5 steps: 1. Data Rapor, 2. Data Kartu Keluarga, 3. Lokasi Rumah, 4. Syarat & Ketentuan (active), 5. Finalisasi.

Syarat dan Ketentuan

Harap membaca dan menyetujui syarat dan ketentuan PPDB Jawa Timur 2024 dengan seksama.

Dengan sungguh-sungguh menyatakan bahwa saya:

1. Tidak sedang terlibat dalam tindak pidana dan/atau penyalahgunaan narkoba.
2. Tidak bertato dan/atau tidak bertindik bagi calon peserta didik baru laki-laki dan tidak bertindik bukan pada tempatnya bagi calon peserta didik baru wanita.
3. Seluruh pernyataan data dan informasi beserta seluruh dokumen yang saya lampirkan dalam berkas Pengambilan PIN Penerimaan Peserta Didik Baru SMAN dan SMKN 2024 Provinsi Jawa Timur adalah benar.
4. Apabila diperlukan, saya bersedia memberikan informasi lebih lanjut untuk melengkapi dokumen pendaftaran ini.
5. Dapat menyertakan berkas-berkas fisik berikut pada proses verifikasi pengambilan pin oleh operator:
 - Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
 - Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
 - Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
 - Surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti dokumen yang dipersyaratkan dalam PPDB dan data yang telah diisikan dalam sistem PPDB.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Apabila dikemudian hari atau sewaktu-waktu ditemukan/terbukti bahwa **pernyataan tersebut ternyata tidak benar dan tidak sesuai dengan kondisi faktual, dan bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan** maka saya bertanggungjawab untuk diproses sesuai dengan aturan hukum yang berlaku dan jika diterima sebagai Calon Peserta Didik Baru, dicabut haknya sebagai peserta didik baru.

Saya menyetujui syarat dan ketentuan di atas

← Sebelumnya

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Mengecek Kembali ringkasan data yang telah dilakukan diisikan dan diunggah.

The screenshot displays a web interface with a progress bar at the top. The progress bar has five steps: 1. Data Rapor Ubah, 2. Data Kartu Keluarga Ubah, 3. Lokasi Rumah Ubah, 4. Syarat & Ketentuan (highlighted in blue), and 5. Finalisasi. Below the progress bar, the main content area is divided into several sections:

- Data Pendaftaran:** Jalur Pengambilan PIN: Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya
- Data Peserta:**
 - Nama Lengkap: Rizky Dhea Salsa Safia Putri
 - Nomor Induk Siswa Nasional: 0058364213
 - Nomor Induk Kependudukan: 1238033011060001
 - Nomor HP: +6281234567890
- Data Sekolah SMP:**
 - NPSN: 20532793
 - Nilai Akreditasi Sekolah: 90
 - Nilai Indeks Sekolah: 90
- Data Nilai Rapor:** A table showing scores for five semesters across four subjects: Matematika, IPA, IPS, and Bahasa Inggris.

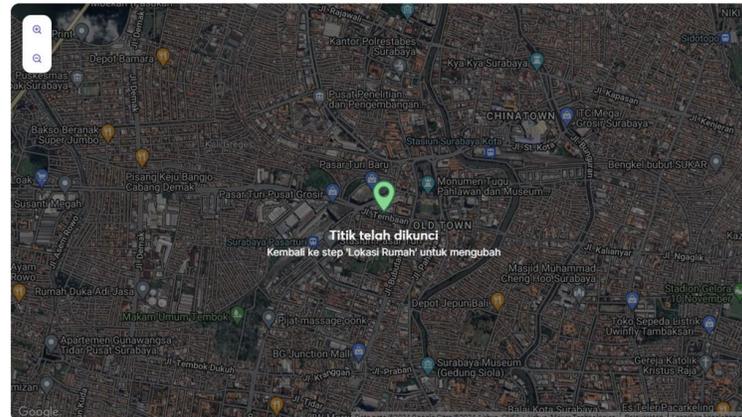
Semester	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	44	97	89	76
2	44	97	89	76
3	44	97	89	76
4	44	97	89	76
5	44	97	89	76

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Apabila seluruh data yang diisikan sudah benar, maka tekan tombol “Simpan Permanen”

Data Kartu Keluarga / Domisili	
Kondisi Kartu Keluarga	
Nomor Induk Kependudukan (NIK) 1234567890123456	Nomor HP 081234567890
Provinsi JAWA TIMUR	Kabupaten/Kota KOTA SURABAYA
Kecamatan ASEMROWO	Desa/Kelurahan Genting Kalianak
Alamat Rumah Jl. Genting Kalianak	
RT 001	RW 002
Nomor KK	Tanggal Terbit

Lokasi Rumah



Lokasi yang anda pilih berada di Latitude: -7.24653562, Longitude: 112.73526192

⚠️ Pastikan Anda dapat melampirkan berkas-berkas berikut saat proses verifikasi pin oleh operator yang dilakukan secara luring:

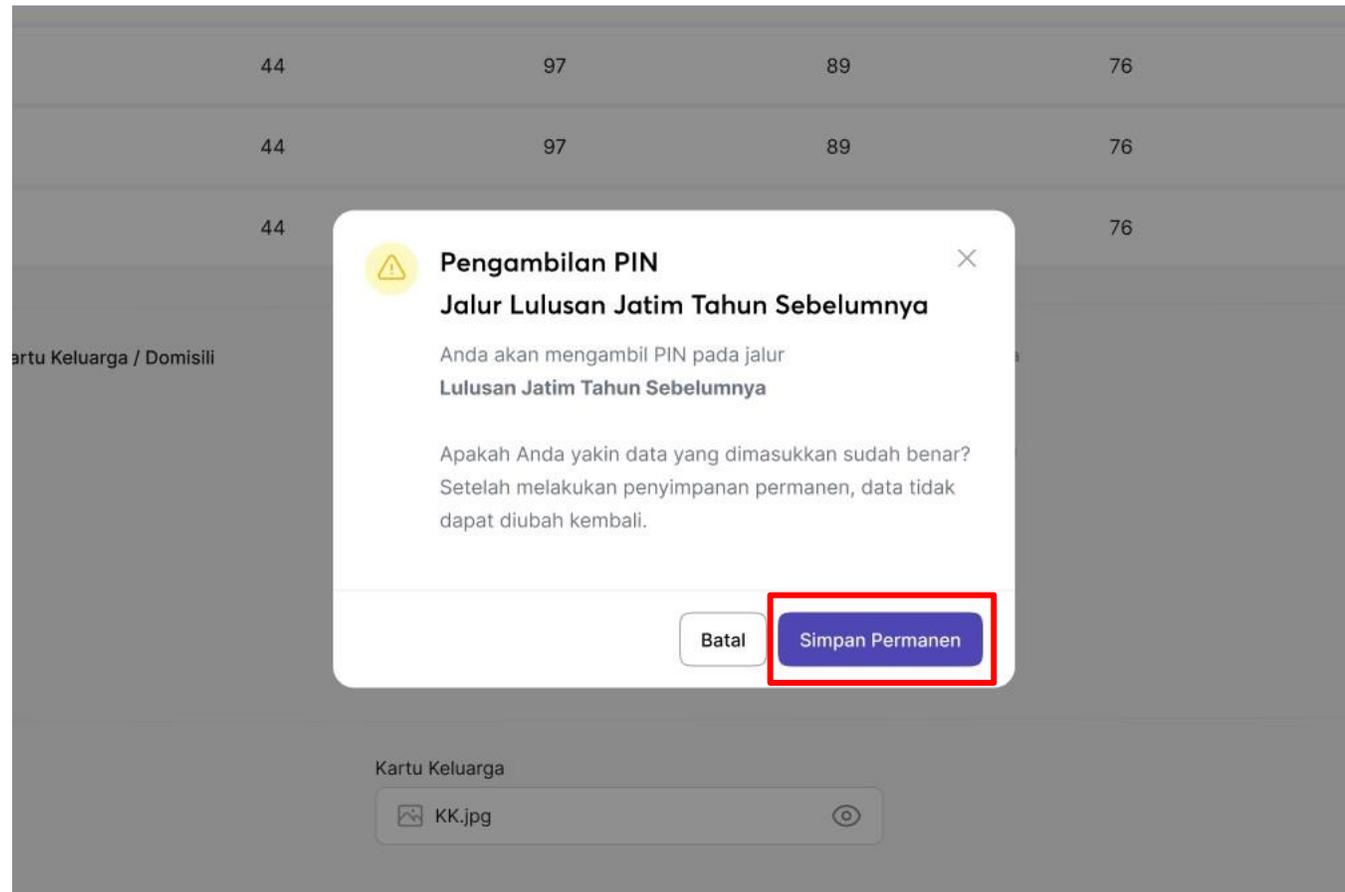
1. Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
2. Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
3. Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
4. Surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti dokumen yang dipersyaratkan dalam PPDB dan data yang telah diisikan dalam sistem PPDB.

← Sebelumnya

Simpan Permanen

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Melakukan konfirmasi jalur dan data-data yang sebelumnya sudah diisi. Apabila sudah yakin bisa memilih tombol “Simpan Permanen”, apabila ingin merubah data bisa memilih “Batal”

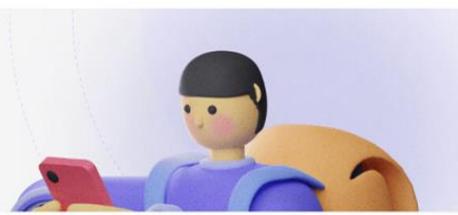


MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Data yang diinputkan telah terkirim. Mohon untuk menyiapkan berkas-berkas yang dibutuhkan dan mendatangi SMA/SMK terdekat untuk melakukan verifikasi secara offline.

Proses Verifikasi

Calon peserta didik baru wajib datang ke SMAN/SMKN yang terdekat untuk dilakukan verifikasi dan validasi data serta titik lokasi domisili sesuai dengan domisili yang tercantum pada KK/SKD/SKPD oleh operator SMA/SMK. Silakan ikuti prosedur verifikasi [berikut](#).



Prosedur Proses Verifikasi

1. Siapkan berkas-berkas fisik berikut saat proses verifikasi:
 1. Surat Pernyataan orang tua/wali yang telah dilengkapi. Anda dapat mengunduh format surat pernyataan [di sini](#).
 2. Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
 3. Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
 4. Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
 5. Dalam hal KK kurang dari 1 (satu) tahun terjadi perubahan data KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili, harap melampirkan berkas berikut:
 - KK yang lama bagi perubahan data (penambahan atau pengurangan anggota keluarga) atau rusak; atau
 - Surat keterangan kehilangan dari kepolisian apabila KK hilang.
2. Silakan datang ke SMAN/SMKN pilihan Anda dengan membawa berkas-berkas yang telah disiapkan. Berikut Rekomendasi SMAN/SMKN terdekat berdasarkan lokasi penitikan Anda.
 1. SMK NEGERI 7 SURABAYA 2.071 Meter
 2. SMK NEGERI 4 SURABAYA 2.456 Meter
 3. SMK NEGERI 2 SURABAYA 2.473 Meter
 4. SMA NEGERI 21 SURABAYA 2.804 Meter
 5. SMA NEGERI 8 SURABAYA 2.923 Meter
3. Lakukan proses verifikasi data pengambil pin bersama operator yang bertugas.

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Setelah siswa melakukan verifikasi berkas di sekolah terdekat, maka siswa dapat menunggu PIN terbit dengan estimasi waktu 3 jam.

Halo,
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Pengambilan PIN

Jalur Lulusan Jatim 2024

Data Rapor Data Kartu Keluarga Lokasi Rumah Finalisasi Data **Selesai** 5

Pengajuan PIN Selesai

Data Anda sedang dalam proses verifikasi. Silakan login kembali pada menu Ambil PIN dengan estimasi waktu 3 jam untuk melihat status verifikasi.

Data Pendaftaran
Jalur Pengambilan PIN
Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya

Data Diri
Nama Lengkap
Rizky Dhea Salsa Safia Putri
Nomor Induk Siswa Nasional
0058364213

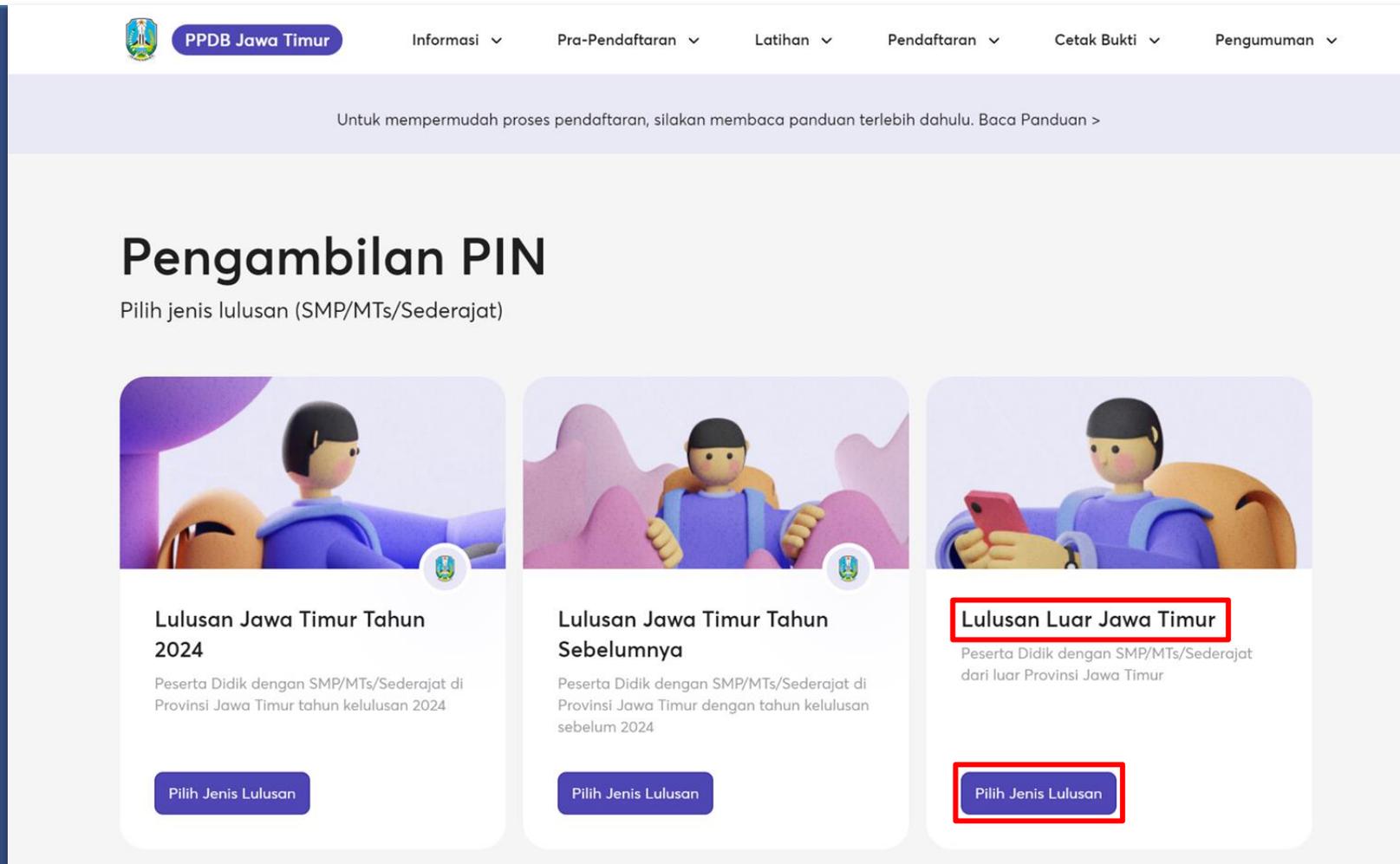


AMBIL PIN LULUSAN LUAR JATIM



MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Pilih jenis “Lulusan Luar Jawa Timur” dengan menekan “Pilih Jenis Lulusan”



The screenshot shows the PPDB Jawa Timur website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Informasi, Pra-Pendaftaran, Latihan, Pendaftaran, Cetak Bukti, and Pengumuman. Below the navigation bar, a message reads: "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >". The main heading is "Pengambilan PIN" with the subtitle "Pilih jenis lulusan (SMP/MTs/Sederajat)". There are three selection cards, each with an illustration of a student and a button labeled "Pilih Jenis Lulusan". The third card, "Lulusan Luar Jawa Timur", is highlighted with a red border, and its button is also highlighted with a red border.

PPDB Jawa Timur

Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Pendaftaran ▾ Cetak Bukti ▾ Pengumuman ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan >](#)

Pengambilan PIN

Pilih jenis lulusan (SMP/MTs/Sederajat)



Lulusan Jawa Timur Tahun 2024

Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat di Provinsi Jawa Timur tahun kelulusan 2024

Pilih Jenis Lulusan



Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya

Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat di Provinsi Jawa Timur dengan tahun kelulusan sebelum 2024

Pilih Jenis Lulusan



Lulusan Luar Jawa Timur

Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat dari luar Provinsi Jawa Timur

Pilih Jenis Lulusan

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Membuat akun baru dengan memilih “Belum Mempunyai Akun?”.

[< Kembali](#)

Pengambilan PIN

Lulusan Luar Jawa Timur

PPDB Provinsi Jawa Timur 2024

Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)

Tanggal Lahir

Tanggal Terbit KK/Surat Domisili

Belum punya akun? [Buat Akun](#)

 **Masuk**

Tata Cara Pengambilan PIN

Harap membaca panduan dibawah ini sebelum melakukan pengambilan PIN

- 01** Masuk ke situs PPDB Jatim
Masuk menggunakan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) sekolah asal, NISN, dan tanggal lahir, dan Tanggal Terbit KK/Surat Domisili.
- 02** Mengisi nilai akreditasi sekolah
Untuk lulusan SMP/ sederajat luar Jatim, mengisi nilai akreditasi dalam bentuk angka dari sekolah asal dan mengunggah foto sertifikat akreditasi

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Membuat akun baru dengan menginputkan NISN, Nama Siswa, NPSN Sekolah Asal, Nama Sekolah Asal, Provinsi Asal Sekolah, Kabupaten/Kota sekolah awal dan tanggal lahir. Kemudian Mencentang Captcha dan menekan tombol “Lanjutkan”

[< Kembali](#)

Buat Akun Pengambilan PIN

Lulusan Luar Jawa Timur
PPDB Provinsi Jawa Timur 2024

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)

Nama Siswa

Harap mengisi sesuai ijazah menggunakan huruf KAPITAL

Tanggal Lahir

Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)

Harap mengisi sesuai ijazah

Nama Sekolah Asal

Harap mengisi sesuai ijazah menggunakan huruf KAPITAL

Provinsi Sekolah Asal

Kabupaten/Kota Sekolah Asal

Sudah pernah membuat akun? [Masuk](#)

Tata Cara Pembuatan Akun

Harap membaca panduan dibawah ini sebelum melakukan pembuatan akun

- Membuat Akun**
Untuk siswa lulusan SMP luar Jawa Timur, mendaftarkan dengan mengisi identitas pribadi sesuai formulir yang telah disediakan
- Melakukan Pengambilan PIN**
Setelah pembuatan akun berhasil, calon peserta didik dapat melanjutkan Pengajuan PIN dengan menggunakan data yang telah didaftarkan

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Melakukan pengecekan data-data calon peserta didik pada bagian “Data Peserta”

The screenshot displays a web interface with a progress bar at the top consisting of five steps: 1. Data Rapor, 2. Data Kartu Keluarga, 3. Lokasi Rumah, 4. Finalisasi Data, and 5. Selesai. The first step, 'Data Rapor', is currently active. Below the progress bar, the 'Data Peserta' section is visible, containing a sub-section 'Data Peserta' with a description: 'Berikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan pengambilan PIN'. A red rectangular box highlights the data entry fields for the participant, which include:

- Jalur Pengambilan PIN: Lulusan Luar Jawa Timur
- NISN: 0058364213
- Nama Lengkap: Rizky Dhea Salsa Safia Putri
- NPSN: 20532793
- Tanggal Lahir: 21 Juli 2006

Below this highlighted section, there is another section titled 'Data Sekolah SMP' with the following data:

- NPSN: 20532793
- Nilai Akreditasi Sekolah: 90
- Nilai Indeks Sekolah: 90

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Mengisi Nilai Rapor dan unggah berkas foto rapor sesuai ketentuan format. Jika siswa merupakan siswa akselerasi maka memilih “Siswa Akselerasi” pada “Apakah Anda Siswa Akselerasi?”

Anda belum melakukan verifikasi nilai, silakan teliti dan masukkan nilai beserta foto rapor pada form berikut

Apakah Anda siswa SKS? Bukan Siswa SKS (6 semester) Siswa SKS (4 semester)

Data Nilai Rapor
Isikan data nilai rapor semester 1-5 anda, dan sertakan 5 foto rapor per semester

Semester	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	PPKn	Bahasa Indonesia	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	78	83	85	80	81	81	80
2	79	81	78	77	84	81	76
3	79	85	80	80	78	79	76
4	85	79	80	80	80	79	83
5	82	82	83	80	83	84	86

Pesan ke Operator
Mohon tuliskan setiap nilai yang diubah agar mempermudah pengecekan oleh operator.

Tuliskan mata pelajaran beserta semesternya yang diubah

Contoh: Nilai Matematika semester 4 diubah menjadi 92

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Unggah file rapor dengan menekan kotak “Upload file”. Lalu pastikan file rapor diunggah sesuai dengan ketentuan foto dan semesternya. Kemudian tekan tombol “Selanjutnya”.

Perhatian,
patuhi Ketentuan
tersebut, atau berkas
tidak dapat diunggah,
atau error tidak
terbaca

Berkas Foto Rapor
Silakan unggah foto rapor tiap semester

 **Ketentuan Foto**

- Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png
- Ukuran berkas foto yang diperbolehkan minimal 100kb dan maksimal 400kb
- Jika berkas foto melebihi batas maksimal, anda dapat melakukan kompres foto dengan membaca panduan [di sini](#)

Foto Rapor Semester 1



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Foto Rapor Semester 2



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Foto Rapor Semester 3



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Pada bagian “Data Kartu Keluarga”, calon peserta didik mengisi berkas sesuai dengan kondisi yang dipilih dengan penjelasan yang disediakan sebelum mengisi.

The screenshot shows a web interface for the 'Data Kartu Keluarga' step. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Data Rapor (Ubah), 2. Data Kartu Keluarga (current step), 3. Lokasi Rumah, 4. Syarat & Ketentuan, and 5. Finalisasi. Below the progress bar, a light blue box contains the instruction: 'Harap memilih opsi yang sesuai dengan kondisi anda. Opsi yang anda pilih akan menentukan jalur pendaftaran yang dapat anda ikuti'. The main content area is titled 'Penjelasan tiap kondisi' and includes the text: 'Berikut adalah daftar kondisi yang bisa anda pilih beserta jalur yang bisa anda ikuti'. There are three sections of conditions:

- KK**
 1. Jalur Afirmasi
 2. Jalur Prestasi Hasil Lomba
 3. Jalur Prestasi Nilai Akademik
 4. Jalur Zonasi
 5. Jalur Perpindahan Tugas (Orang Tua/Wali)
 6. Jalur Perpindahan Tugas (Anak Guru/Tenaga Kependidikan)
- Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali)**
 1. Jalur Perpindahan Tugas (Orang Tua/Wali)
 2. Jalur Perpindahan Tugas (Anak Guru/Tenaga Kependidikan)
- Domisili (Bencana Alam/Sosial & Ponpes/Panti)**
 1. Jalur Afirmasi
 2. Jalur Prestasi Hasil Lomba
 3. Jalur Prestasi Nilai Akademik
 4. Jalur Zonasi

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Pada kondisi “KK”, calon peserta didik mengisi data dan mengunggah file kartu keluarga. Kemudian menekan tombol “Selanjutnya”

Kondisi Kartu Keluarga Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali) Domisili (Bencana Alam/Sosial)
 Domisili (Ponpes/Panti)

Data Diri

NIK Nomor HP
Gunakan format 08, contoh: 081234567890

Data Kartu Keluarga
Isilah data sesuai dengan Kartu Keluarga

⚠️ Pemilihan Kabupaten/Kota
Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat penitikan awal lokasi rumah anda

Provinsi Kabupaten/Kota

Kecamatan Desa/Kelurahan

Alamat Rumah sesuai Kartu Keluarga

RT RW

Unggah Kartu Keluarga


Klik untuk upload, atau drag file ke sini
1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Nomor KK Tanggal Terbit Kartu Keluarga

[< Sebelumnya](#) [Selanjutnya >](#)

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Pada kondisi “KK” , jika KK kurang dari satu tahun akan ada informasi tambahan mengenai validasi KK.

Unggah Kartu Keluarga



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Nomor KK: 1234567890123456

Tanggal Terbit Kartu Keluarga: 11/06/2023

Kartu Keluarga (KK) kurang dari 1 tahun

Berdasarkan Juknis PPDB 2024, dalam hal KK kurang dari 1 (satu) tahun terjadi perubahan data KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili, maka KK tersebut masih dapat digunakan sebagai dasar seleksi. Perubahan data pada KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili yang dimaksud, antara lain:

1. Penambahan anggota keluarga (penambahan anggota ini selain calon peserta didik);
2. Pengurangan anggota keluarga (meninggal dunia, anggota keluarga pindah);
3. Hilang atau rusak.

Jika KK Anda termasuk pada kondisi di atas, maka Anda diharuskan untuk melampirkan berkas berikut saat proses verifikasi pengambilan pin:

1. KK yang lama bagi perubahan data (penambahan atau pengurangan anggota keluarga) atau rusak; atau
2. Surat keterangan kehilangan dari kepolisian apabila KK hilang.

← Sebelumnya

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Jika siswa **berpindah tempat** karena hal yang tidak bisa dipilih (pindah tugas orang tua/ wali), maka memilih kondisi Pindah Tugas kemudian mengunggah surat penugasan dan KK.

Kondisi

Kartu Keluarga Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali) Domisili (Bencana Alam/Sosial)

Domisili (Ponpes/Panti)

 Hanya bisa mendaftar pada jalur pindah tugas saja saat proses pendaftaran.

Surat Keterangan

Surat Keterangan Mutasi/Surat Penugasan Orang Tua/Wali


Klik untuk upload, atau drag file ke sini
1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Untuk isian di atas, silakan unggah:

- Surat keterangan mutasi/pindah tugas orang tua/wali bagi pendaftar jalur pindah tugas orang tua/wali; atau
- Surat penugasan orang tua sebagai Guru/Tenaga kependidikan dari Kepala SMA/SMK tempat bertugas bagi pendaftar jalur pindah tugas anak guru/tenaga kependidikan.

Kartu Keluarga


Klik untuk upload, atau drag file ke sini
1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Jika siswa **berpindah tempat** karena hal yang tidak bisa dipilih (pindah tugas orang tua/ wali), maka memilih kondisi Pindah Tugas kemudian mengisi data berdasarkan surat domisili dan mengunggah Surat Keterangan Pindah Domisili

Data Diri

NIK
Masukkan NIK

Nomor HP
Masukkan Nomor HP
Gunakan format CC, contoh: 061204567890

Data Surat Keterangan Pindah Domisili
Isilah data sesuai dengan Surat Keterangan Pindah Domisili

Pemilihan Kabupaten/Kota
Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat penitikan awal lokasi rumah anda

Provinsi
Pilih provinsi

Kabupaten/Kota
Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan
Pilih kecamatan

Desa/Kelurahan
Masukkan Desa/Kelurahan

Alamat Rumah sesuai Surat Keterangan Pindah Domisili
Masukkan alamat rumah

RT
Masukkan RT

RW
Masukkan RW

Unggah Surat Keterangan Pindah Domisili

Klik untuk upload, atau drag file ke sini
1 file lagi

Format berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Tanggal Terbit Surat Keterangan Pindah Domisili
Masukkan tanggal terbit

← Sebelumnya

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Jika siswa yang bertempat tinggal di asrama pondok pesantren / panti asuhan / panti sosial maka memilih ponpes/panti, kemudian mengisi data berdasarkan surat domisili serta mengupload sk pondok pesantren / panti asuhan / panti sosial dan surat domisili

Kondisi

Kartu Keluarga Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali) Domisili (Bencana Alam/Sosial)

Domisili (Ponpes/Panti)

Surat Keterangan

Surat Ijin/Keputusan Pendirian Lembaga dari Instansi yang Berwenang

Klik untuk upload, atau drag file ke sini
1 file tag

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .png, .png, dengan ukuran minima 100kb dan maksima 400kb

Data Diri

NIK
Masukkan NIK

Nomor HP
Masukkan Nomor HP
Gunakan format di, contoh: 081234567890

Data Surat Keterangan Domisili
Isilah data sesuai dengan Surat Keterangan Domisili

⚠️ Pemilihan Kabupaten/Kota
Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat penitikan awal lokasi rumah anda

Provinsi
Pilih provinsi

Kabupaten/Kota
Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan
Pilih kecamatan

Desa/Keurahan
Masukkan Desa/Keurahan

Alamat Rumah sesuai Surat Keterangan Domisili
Masukkan alamat rumah

RT
Masukkan RT

RW
Masukkan RW

Unggah Surat Keterangan Domisili

Klik untuk upload, atau drag file ke sini
1 file tag

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .png, .png, dengan ukuran minima 100kb dan maksima 400kb

Tanggal Terbit Surat Keterangan Domisili
Masukkan tanggal terbit

← Sebelumnya

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Jika siswa yang terdampak bencana alam / bencana sosial maka memilih Bencana alam / sosial. Kemudian mengisi data berdasarkan surat domisili serta mengupload sk bencana alam/ bencana sosial dan surat domisili

Kondisi Kartu Keluarga Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali) Domisili (Bencana Alam/Sosial) Domisili (Ponpes/Panti)

Surat Keterangan

Surat Keputusan BPBD tentang Status Keadaan Bencana

Klik untuk upload, atau drag file ke sini
1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Data Diri

NIK Nomor HP

Masukkan NIK Masukkan Nomor HP

Gunakan format 08, contoh: 081234567890

Data Surat Keterangan Domisili

Isilah data sesuai dengan Surat Keterangan Domisili

Pemilihan Kabupaten/Kota
Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat peritikan awal lokasi rumah anda

Provinsi Kabupaten/Kota

Pilih provinsi Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan Desa/Kelurahan

Pilih kecamatan Masukkan Desa/Kelurahan

Alamat Rumah sesuai Surat Keterangan Domisili

Masukkan alamat rumah

RT RW

Masukkan RT Masukkan RW

Unggah Surat Keterangan Domisili

Klik untuk upload, atau drag file ke sini
1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Tanggal Terbit Surat Keterangan Domisili

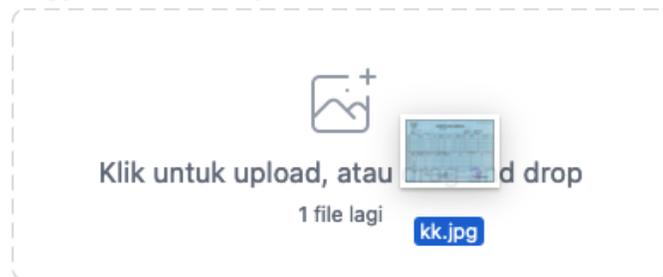
Masukkan tanggal terbit

← Sebelumnya Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSANLUAT JATIM)

Unggah file KK atau SK Domisili dengan drag and drop atau tekan kotak yang tersedia. apabila file berhasil terunggah maka nama file akan terlihat didalam kotak, namun apabila gagal akan muncul notifikasi gagal.

Unggah Kartu Keluarga



Anda bisa mengupload file .png, .jpg, atau .jpeg, minimal 100KB, dan maksimal 400KB

Berhasil

Unggah Kartu Keluarga

kk.jpg



Gagal

Unggah Kartu Keluarga



Klik untuk upload, atau drag and drop
1 file lagi

File harus berukuran lebih besar dari 100KB dan lebih kecil dari 400KB

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Melakukan penitikan lokasi rumah dengan batasan daerah kelurahan berwarna ungu yang telah diisi sebelumnya, lalu menekan “Kunci Titik”. Namun apabila kurang akurat, bisa menekan tombol “Gunakan Lokasi GPS” dan menempatkan titik dengan benar.

Progress bar: Data Rapor, Data Kartu Keluarga, **Lokasi Rumah** (3), Syarat & Ketentuan, Finalisasi

Lokasi Rumah
Harap menentukan lokasi rumah berdasarkan Kartu Keluarga atau Surat Domisili

Peta

Stasiun Surabaya Kota, CHINATOWN, OLD TOWN, Museum HOS Tjokroaminoto, Surabaya Museum (Gedung Sate), Taman Prestasi Surabaya

Lakukan penitikan lokasi rumah dengan menggeser pin (📍) ke lokasi yang dibatasi area yang berwarna ungu (□)

HASIL PENITIKAN

Latitude	Longitude
-7.25024113	112.73798332

Gunakan Lokasi GPS

Harap mengunci titik lokasi anda setelah melakukan penitikan

Kunci Titik

← Sebelumnya

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Jika titik berada di luar batasan daerah kelurahan berwarna ungu, maka penitikan tidak dapat dilakukan karena berada di luar wilayah yang telah diisikan. Mohon untuk menitik pada daerah yang sesuai.

The screenshot shows a multi-step process for location selection. The steps are: Data Rapor, Data Kartu Keluarga, Lokasi Rumah (active), Syarat & Ketentuan, and Finalisasi. The 'Lokasi Rumah' step requires the user to determine the location based on their ID card or domicile letter. A map of Surabaya is shown with a purple-shaded area representing the designated region. A red pin is placed outside this area, and a red box highlights an error message: "Penitikan lokasi berada di luar batas area. Geser pin (📍) ke lokasi yang dibatasi area yang berwarna ungu (□)". Below the map, there is a "Gunakan Lokasi GPS" button and a "Kunci Titik" button. The bottom navigation bar includes "Sebelumnya" and "Selanjutnya" buttons.

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Membaca dan memahami syarat dan ketentuan yang tercantum kemudian melakukan persetujuan.

The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: 1. Data Rapor (Ubah), 2. Data Kartu Keluarga (Ubah), 3. Lokasi Rumah (Ubah), 4. Syarat & Ketentuan (active), and 5. Finalisasi. Below the progress bar, the title 'Syarat dan Ketentuan' is followed by the instruction: 'Harap membaca dan menyetujui syarat dan ketentuan PPDB Jawa Timur 2024 dengan seksama.' The main content is a list of five conditions, with the fifth condition having three sub-points. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Saya menyetujui syarat dan ketentuan di atas' and two navigation buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

Syarat dan Ketentuan
Harap membaca dan menyetujui syarat dan ketentuan PPDB Jawa Timur 2024 dengan seksama.

Dengan sungguh-sungguh menyatakan bahwa saya:

1. Tidak sedang terlibat dalam tindak pidana dan/atau penyalahgunaan narkoba.
2. Tidak bertato dan/atau tidak bertindik bagi calon peserta didik baru laki-laki dan tidak bertindik bukan pada tempatnya bagi calon peserta didik baru wanita.
3. Seluruh pernyataan data dan informasi beserta seluruh dokumen yang saya lampirkan dalam berkas Pengambilan PIN Penerimaan Peserta Didik Baru SMAN dan SMKN 2024 Provinsi Jawa Timur adalah benar.
4. Apabila diperlukan, saya bersedia memberikan informasi lebih lanjut untuk melengkapi dokumen pendaftaran ini.
5. Dapat menyertakan berkas-berkas fisik berikut pada proses verifikasi pengambilan pin oleh operator:
 - Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
 - Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
 - Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
 - Surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti dokumen yang dipersyaratkan dalam PPDB dan data yang telah diisikan dalam sistem PPDB.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Apabila dikemudian hari atau sewaktu-waktu ditemukan/terbukti bahwa **pernyataan tersebut ternyata tidak benar dan tidak sesuai dengan kondisi faktual, dan bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan** maka saya bertanggungjawab untuk diproses sesuai dengan aturan hukum yang berlaku dan jika diterima sebagai Calon Peserta Didik Baru, dicabut haknya sebagai peserta didik baru.

Saya menyetujui syarat dan ketentuan di atas

← Sebelumnya

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Mengecek Kembali ringkasan data yang telah dilakukan diisikan dan diunggah.

The screenshot displays a web interface for a PIN pickup menu. At the top, a progress bar shows five steps: 'Data Rapor', 'Data Kartu Keluarga', 'Lokasi Rumah', 'Finalisasi Data' (the current step, highlighted with a blue circle and number 4), and 'Selesai'. Below the progress bar, the main content area is divided into sections for registration data, participant information, school data, and a report card summary.

Data Pendaftaran
Jalur Pengambilan PIN
Lulusan Luar Jawa Timur

Data Peserta
Nama Lengkap
Rizky Dhea Salsa Safia Putri
Nomor Induk Siswa Nasional
0058364213
Nomor Induk Kependudukan
1238033011060001
Nomor HP
+6281234567890

Data Sekolah SMP
NPSN
20532793
Nilai Akreditasi Sekolah
90
Nilai Indeks Sekolah
90

Data Nilai Rapor

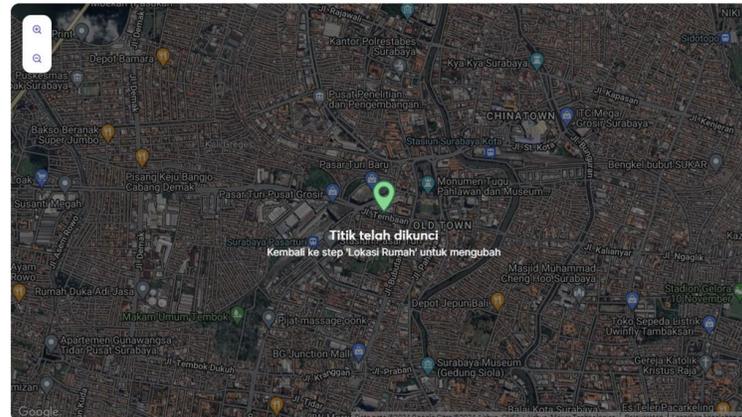
Semester	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	44	97	89	76
2	44	97	89	76
3	44	97	89	76
4	44	97	89	76
5	44	97	89	76

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Apabila seluruh data yang diisikan sudah benar, maka tekan tombol “Simpan Permanen”

Data Kartu Keluarga / Domisili	
Kondisi Kartu Keluarga	
Nomor Induk Kependudukan (NIK) 1234567890123456	Nomor HP 081234567890
Provinsi JAWA TIMUR	Kabupaten/Kota KOTA SURABAYA
Kecamatan ASEMROWO	Desa/Kelurahan Genting Kalianak
Alamat Rumah Jl. Genting Kalianak	
RT 001	RW 002
Nomor KK	Tanggal Terbit

Lokasi Rumah



Lokasi yang anda pilih berada di Latitude: -7.24653562, Longitude: 112.73526192

⚠️ Pastikan Anda dapat melampirkan berkas-berkas berikut saat proses verifikasi pin oleh operator yang dilakukan secara luring:

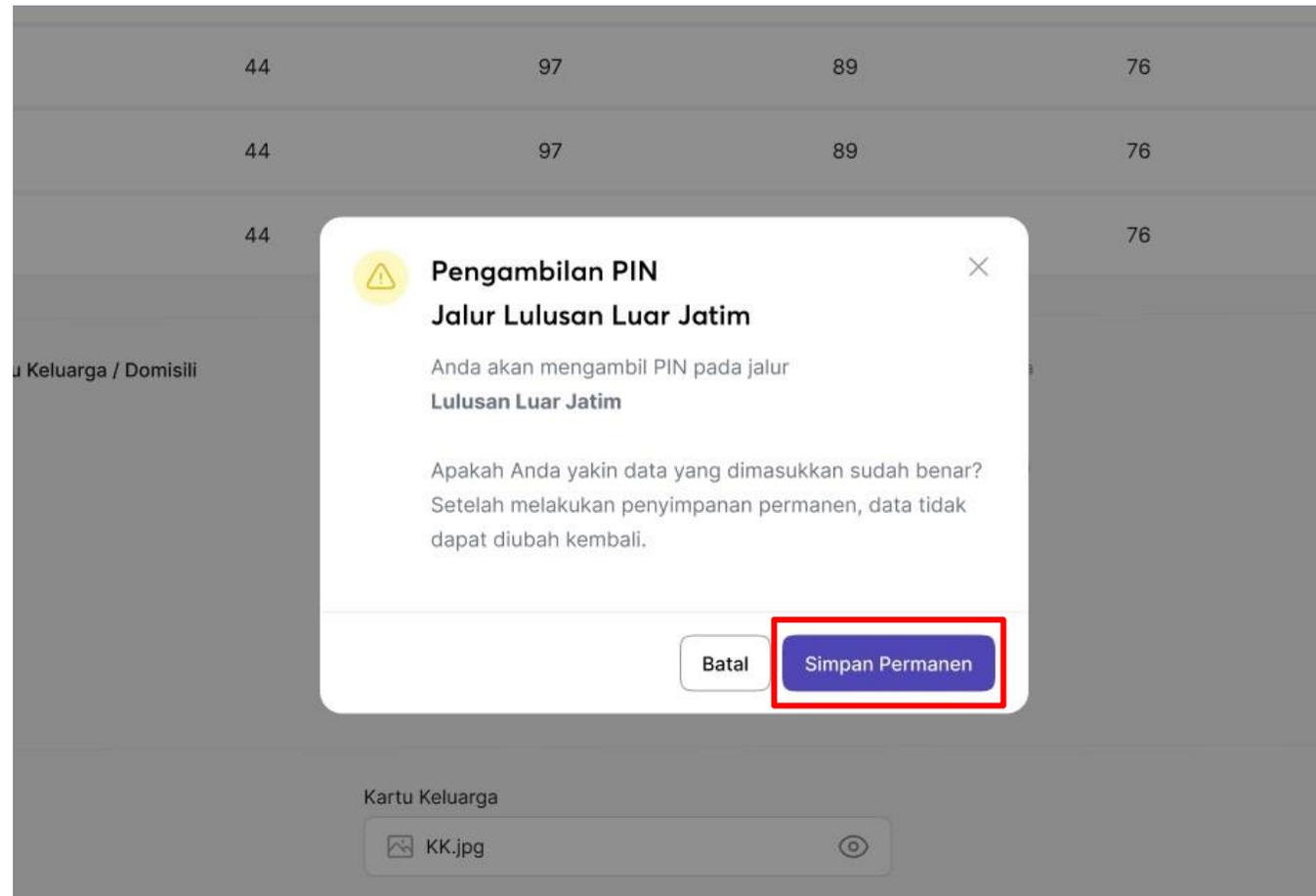
1. Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
2. Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
3. Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
4. Surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti dokumen yang dipersyaratkan dalam PPDB dan data yang telah diisikan dalam sistem PPDB.

← Sebelumnya

Simpan Permanen

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Melakukan konfirmasi finalisasi data yang sebelumnya sudah diisi. Apabila sudah yakin bisa memilih tombol “Simpan Permanen”, apabila ingin merubah data bisa memilih “Batal”

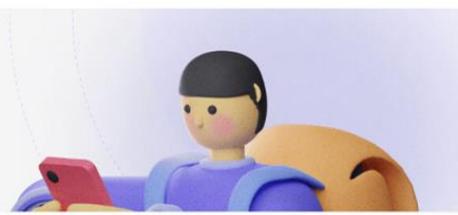


MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Data yang diinputkan telah terkirim. Mohon untuk menyiapkan berkas-berkas yang dibutuhkan dan mendatangi SMA/SMK terdekat untuk melakukan verifikasi secara offline.

Proses Verifikasi

Calon peserta didik baru wajib datang ke SMAN/SMKN yang terdekat untuk dilakukan verifikasi dan validasi data serta titik lokasi domisili sesuai dengan domisili yang tercantum pada KK/SKD/SKPD oleh operator SMA/SMK. Silakan ikuti prosedur verifikasi [berikut](#).



Prosedur Proses Verifikasi

- Siapkan berkas-berkas fisik berikut saat proses verifikasi:
 - Surat Pernyataan orang tua/wali yang telah dilengkapi. Anda dapat mengunduh format surat pernyataan [di sini](#).
 - Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
 - Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
 - Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
 - Dalam hal KK kurang dari 1 (satu) tahun terjadi perubahan data KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili, harap melampirkan berkas berikut:
 - KK yang lama bagi perubahan data (penambahan atau pengurangan anggota keluarga) atau rusak; atau
 - Surat keterangan kehilangan dari kepolisian apabila KK hilang.
- Silakan datang ke SMAN/SMKN pilihan Anda dengan membawa berkas-berkas yang telah disiapkan. Berikut Rekomendasi SMAN/SMKN terdekat berdasarkan lokasi penitikan Anda.
 - SMK NEGERI 7 SURABAYA 2.071 Meter
 - SMK NEGERI 4 SURABAYA 2.456 Meter
 - SMK NEGERI 2 SURABAYA 2.473 Meter
 - SMA NEGERI 21 SURABAYA 2.804 Meter
 - SMA NEGERI 8 SURABAYA 2.923 Meter
- Lakukan proses verifikasi data pengambil pin bersama operator yang bertugas.

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Setelah siswa melakukan verifikasi berkas di sekolah terdekat, maka siswa dapat menunggu PIN terbit dengan estimasi waktu 3 jam.

Halo,
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Pengambilan PIN

Jalur Lulusan Jatim 2024

Data Rapor Data Kartu Keluarga Lokasi Rumah Finalisasi Data **Selesai**

Pengajuan PIN Selesai

Data Anda sedang dalam proses verifikasi. Silakan login kembali pada menu Ambil PIN dengan estimasi waktu 3 jam untuk melihat status verifikasi.

Data Pendaftaran
Jalur Pengambilan PIN
Lulusan Luar Jawa Timur

Data Diri
Nama Lengkap
Rizky Dhea Salsa Safia Putri
Nomor Induk Siswa Nasional
0058364213

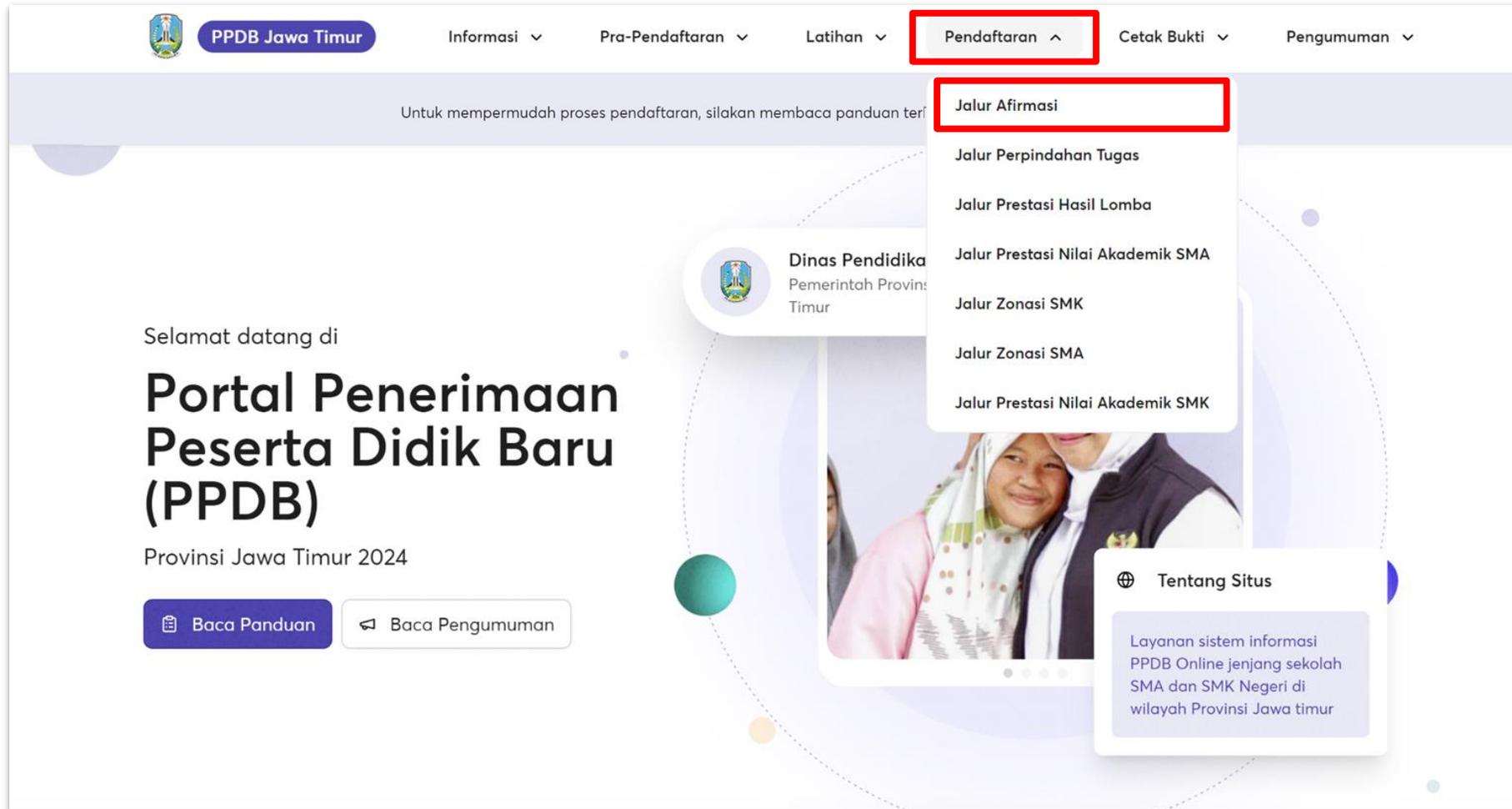
TAHAP I

PENDAFTARAN AFIRMASI SMA/SMK

	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU	KET.	
C	TAHAP I: JALUR AFIRMASI, PERPINDAHAN TUGAS ORANG TUA/WALI, DAN PRESTASI HASIL LOMBA.				
	1	Pendaftaran	10 - 11 Juni 2024	00.01 – 21.00 WIB	Online
	2	Penutupan	11 Juni 2024	21.00 WIB	Online
	3	Pengumuman	14 Juni 2024	08.00 WIB	Online
	4	Cetak Bukti Penerimaan oleh Calon Peserta Didik Baru	14 Juni 2024	08.00 – 23.59 WIB	Online
	5	Daftar Ulang di SMA/SMK Tujuan	14 - 15 Juni 2024	09.00 – 16.00 WIB	SMA/SMK yang dituju

MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Pilih sub menu “Jalur Afirmasi” pada menu “Pendaftaran”



The screenshot displays the website for the Provincial Admission System (PPDB) in East Java. The navigation bar at the top includes the following items: "PPDB Jawa Timur" (with the provincial logo), "Informasi", "Pra-Pendaftaran", "Latihan", "Pendaftaran" (highlighted with a red box), "Cetak Bukti", and "Pengumuman". A dropdown menu is open under "Pendaftaran", listing several registration paths: "Jalur Afirmasi" (highlighted with a red box), "Jalur Perpindahan Tugas", "Jalur Prestasi Hasil Lomba", "Jalur Prestasi Nilai Akademik SMA", "Jalur Zonasi SMK", "Jalur Zonasi SMA", and "Jalur Prestasi Nilai Akademik SMK".

Below the navigation bar, a banner reads: "Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024". Two buttons are visible: "Baca Panduan" and "Baca Pengumuman".

On the right side, there is a section for "Dinas Pendidikan Pemerintah Provinsi Jawa Timur" and a "Tentang Situs" (About Site) box. The "Tentang Situs" box contains the text: "Layanan sistem informasi PPDB Online jenjang sekolah SMA dan SMK Negeri di wilayah Provinsi Jawa timur".

MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Login dengan menginputkan NISN dan PIN. Kemudian pilih jalur pendaftaran “Afirmasi umum” atau “Anak buruh” atau “Penyandang Disabilitas”. Calon peserta didik mencentang captcha dan menekan tombol “Login”

The screenshot displays the PPDB Jawa Timur website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Informasi, Pra-Pendaftaran, Latihan, Pendaftaran, Cetak Bukti, and Pengumuman. Below the navigation bar, a message reads: "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >".

The main content area is divided into two sections. On the left, there is a registration form titled "Pendaftaran Jalur Afirmasi". The form includes the following fields:

- Nomor Induk Siswa Nasional (NISN): A text input field with the placeholder "Masukkan NISN".
- PIN Peserta: A text input field with the placeholder "Masukkan PIN Peserta" and an eye icon for toggling visibility.
- Tanggal Penerbitan KK/SKD: A date input field with the placeholder "hh/bb/tttt" and a calendar icon.
- Jalur Pendaftaran: A dropdown menu with the placeholder "Pilih Jalur Pendaftaran".

At the bottom of the form is a blue button labeled "Masuk".

On the right, there is a guide titled "Tata Cara Pendaftaran Jalur Afirmasi". The guide includes the following steps:

- 01** Masuk ke situs PPDB Jatim
Masuk menggunakan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), dan PIN peserta.
- 02** Pemilihan Sekolah SMA & SMK
SMA
Memilih 1 (satu) sekolah yang dituju dalam zona atau luar zona yang berbatasan.
SMK
Memilih 1 (satu) kompetensi keahlian di

MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Pada segmen “Data Peserta”, calon peserta didik bisa melakukan pengecekan data yang tertera di layar. Lalu memilih opsi “Selanjutnya” untuk melanjutkan.

The screenshot displays the 'Pendaftaran PPDB' (PPDB Registration) interface for the 'Jalur Afirmasi Umum SMA/SMK' (General Affirmation Pathway for SMA/SMK). The user is logged in as Rizky Dhea Salsa Safia Putri. The registration process is shown in five steps: 1. Data Peserta (highlighted), 2. Pemilihan Sekolah, 3. Unggah Berkas, 4. Finalisasi Data, and 5. Selesai. The 'Data Peserta' section contains the following information:

Nomor Induk Kependudukan	1238033011060001
Nama Lengkap	Rizky Dhea Salsa Safia Putri
Alamat	Jl. Teknik Kimia No.1
Status Domisili	Dalam Provinsi
Jalur Pendaftaran	Keluarga Tidak Mampu

At the bottom of the form, there are two navigation buttons: 'Sebelumnya' (Previous) and 'Selanjutnya' (Next). The 'Selanjutnya' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Pada segmen “Pemilihan sekolah”, Jika calon peserta didik ingin mendaftar jenjang SMA, maka pilih opsi “SMA” dan memilih sekolah yang dituju kemudian pilih tombol “Selanjutnya” jika ingin melanjutkan.

PPDB Informasi Pra-Pendaftaran Pendaftaran Latihan Cetak Bukti

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)

Halo,
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Pendaftaran PPDB

Jalur Afirmasi Umum SMA/SMK

1 2 3 4 5
Data Peserta Pemilihan Sekolah Unggah Berkas Finalisasi Data Selesai

Pilihan Sekolah
Lakukan pemilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan.
Jika ingin melihat lokasi peta anda, silahkan klik link [Lihat Lokasi](#).

Sekolah Pilihan

Nama Sekolah SMA Negeri 1 Surabaya Kota/Kabupaten Kota Surabaya

SMA SMK

Pilihan Sekolah
SMA Negeri 1 Surabaya

Sebelumnya Selanjutnya

MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

apabila ingin mendaftar jenjang SMK, maka pilih opsi “SMK” lalu memilih kota/kab, pilihan sekolah, dan prodi/jurusan yang dituju. Jika sudah terisi, maka pilih tombol “Selanjutnya” untuk melanjutkan.

Pendaftaran PPDB
Jalur Afiriasi Umum SMA/SMK

Halo,
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

1 2 3 4 5
Data Peserta Pemilihan Sekolah Unggah Berkas Finalisasi Data Selesai

Pilihan Sekolah
Lakukan pemilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan.
Jika ingin melihat lokasi peta anda, silahkan klik link [Lihat Lokasi](#).

Sekolah Pilihan

Nama Sekolah: SMK Negeri 1 Surabaya
Prodi Sekolah: Akuntansi
Kota/Kabupaten: Kota Surabaya

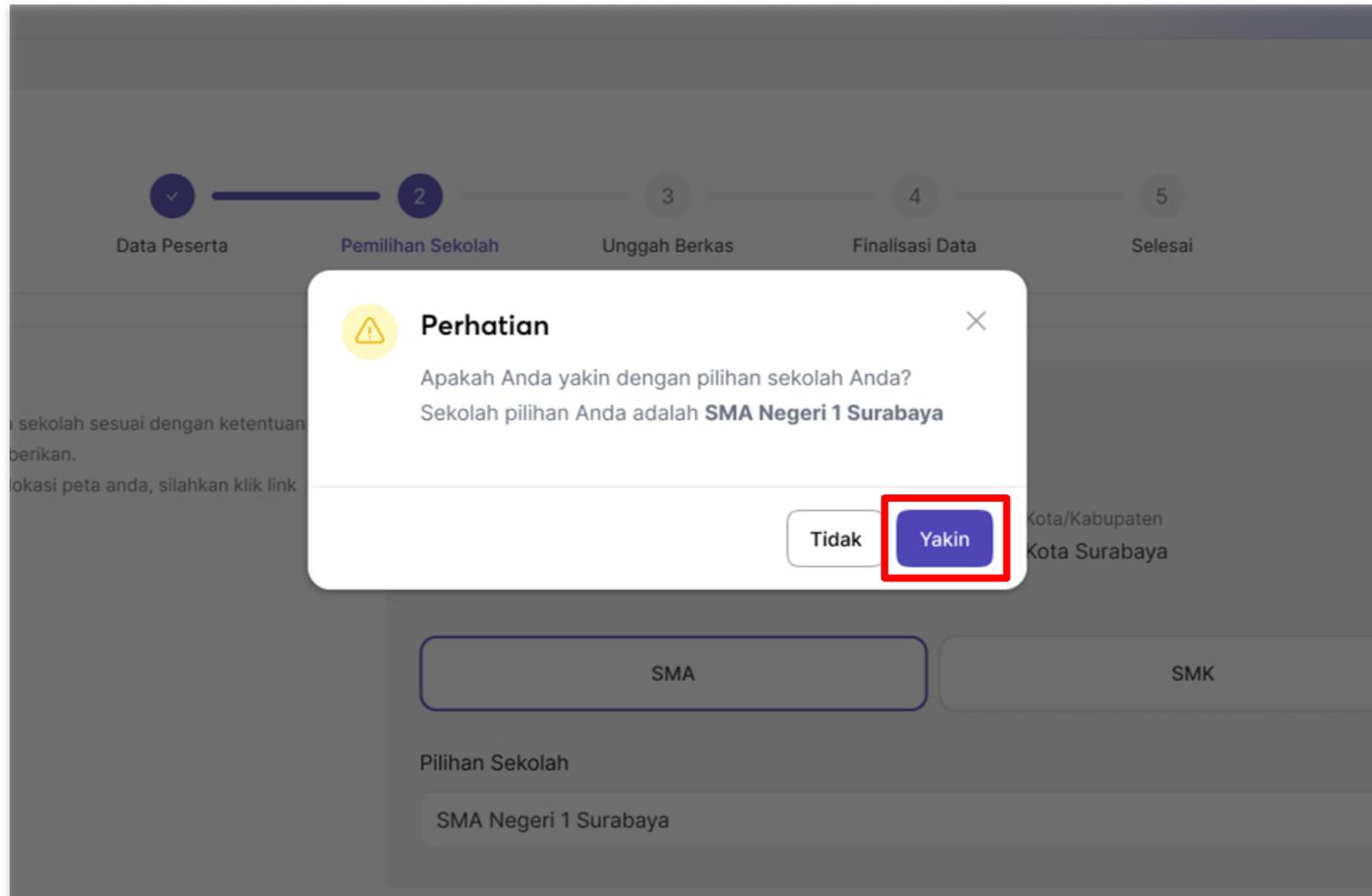
SMA SMK

Kota/Kabupaten: Kota Surabaya
Pilihan Sekolah: SMK Negeri 1 Surabaya
Pilihan Prodi: Akuntansi

« Sebelumnya **Selanjutnya** »

MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Melakukan konfirmasi sekolah yang dituju, jika yakin maka menekan tombol “Yakin” dan jika tidak, maka menekan tombol “Tidak”



The image shows a registration confirmation dialog box overlaid on a web interface. The dialog box has a yellow warning icon and the title "Perhatian". The text inside the dialog box asks: "Apakah Anda yakin dengan pilihan sekolah Anda? Sekolah pilihan Anda adalah **SMA Negeri 1 Surabaya**". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Tidak" and "Yakin". The "Yakin" button is highlighted with a red border. In the background, a progress bar shows five steps: "Data Peserta", "Pemilihan Sekolah", "Unggah Berkas", "Finalisasi Data", and "Selesai". The "Pemilihan Sekolah" step is currently active. Below the dialog box, there are two buttons labeled "SMA" and "SMK". The "SMA" button is selected. Below these buttons, there is a label "Pilihan Sekolah" and a text input field containing "SMA Negeri 1 Surabaya".

MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Untuk jalur afirmasi umum maka mengunggah bukti berupa KIS/KIP/KKS/PKH/KBPNT/BST/SKTM

Halo,
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Pendaftaran PPDB

Jalur Afirmasi Umum SMA/SMK

1 Data Peserta 2 Pemilihan Sekolah 3 Unggah Berkas 4 Finalisasi Data 5 Selesai

Unggah Berkas

Bukti keikutsertaan dalam program keluarga tidak mampu dari pemerintah pusat atau daerah berupa Kartu Indonesia Pintar (KIP), Kartu Indonesia Sehat (KIS), Kart Keluarga Sejahtera (KKS), Program Keluarga Harapan (PKH), Bantuan Sosial Tunai (BST), Kartu Bantuan Pangan Non Tunai (KBPNT), Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM), dan/atau Program bantuan Pemerintah Daerah lainnya sebagai bukti keikutsertaan program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah.

Ketentuan Foto

- Ekstensi berkas yang diperbolehkan (.jpg, .jpeg, .png)
- Ukuran minimum berkas foto yang diperbolehkan minimal 100 KB dan maksimal 400 KB

foto.png

Sebelumnya Selanjutnya

MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Untuk jalur afirmasi anak buruh maka mengunggah bukti berupa kartu keanggotaan asosiasi buruh serta KIS/KIP/KKS/PKH/KBPNT/BST/SKTM.

Halo,
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Pendaftaran PPDB

Jalur Anak Buruh SMA/SMK

1 2 3 4 5
Data Peserta Pemilihan Sekolah Unggah Berkas Finalisasi Data Selesai

Unggah Berkas

Bukti keikutsertaan dalam program keluarga tidak mampu dari pemerintah pusat atau daerah berupa Kartu Indonesia Pintar (KIP), Kartu Indonesia Sehat (KIS), Kart Keluarga Sejahtera (KKS), Program Keluarga Harapan (PKH), Bantuan Sosial Tunai (BST), Kartu Bantuan Pangan Non Tunai (KBPN), Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM), dan/atau Program bantuan Pemerintah Daerah lainnya sebagai bukti keikutsertaan program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah.
Surat/tanda keanggotaan Asosiasi Buruh yang dimiliki orang tua/wali.

Ketentuan Foto

- Ekstensi berkas yang diperbolehkan (.jpg, .jpeg, .png)
- Ukuran minimum berkas foto yang diperbolehkan minimal 100 KB dan maksimal 400 KB

foto.png

Foto Bukti KIP, KIS, KKS, PKH, KBPNT, BST, atau SKTM

foto.png

Foto Kartu Keanggotaan Asosiasi Buruh

Sebelumnya

Selanjutnya

MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Untuk jalur afirmasi penyandang disabilitas maka mengunggah bukti berupa kartu hasil asesmen

Pendaftaran PPDB
Jalur Penyandang Disabilitas SMA/SMK

Halo,
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Unggah Berkas

Bukti hasil asesmen awal (Asesmen fisik/Psikologis, Akademik, Fungsional, Sensorik dan Motorik oleh Psikolog, Psikiater, Dokter Spesialis, atau Kepala Sekolah asal)

Ketentuan Foto

- Ekstensi berkas yang diperbolehkan (.jpg, .jpeg, .png)
- Ukuran minimum berkas foto yang diperbolehkan minimal 100 KB dan maksimal 400 KB

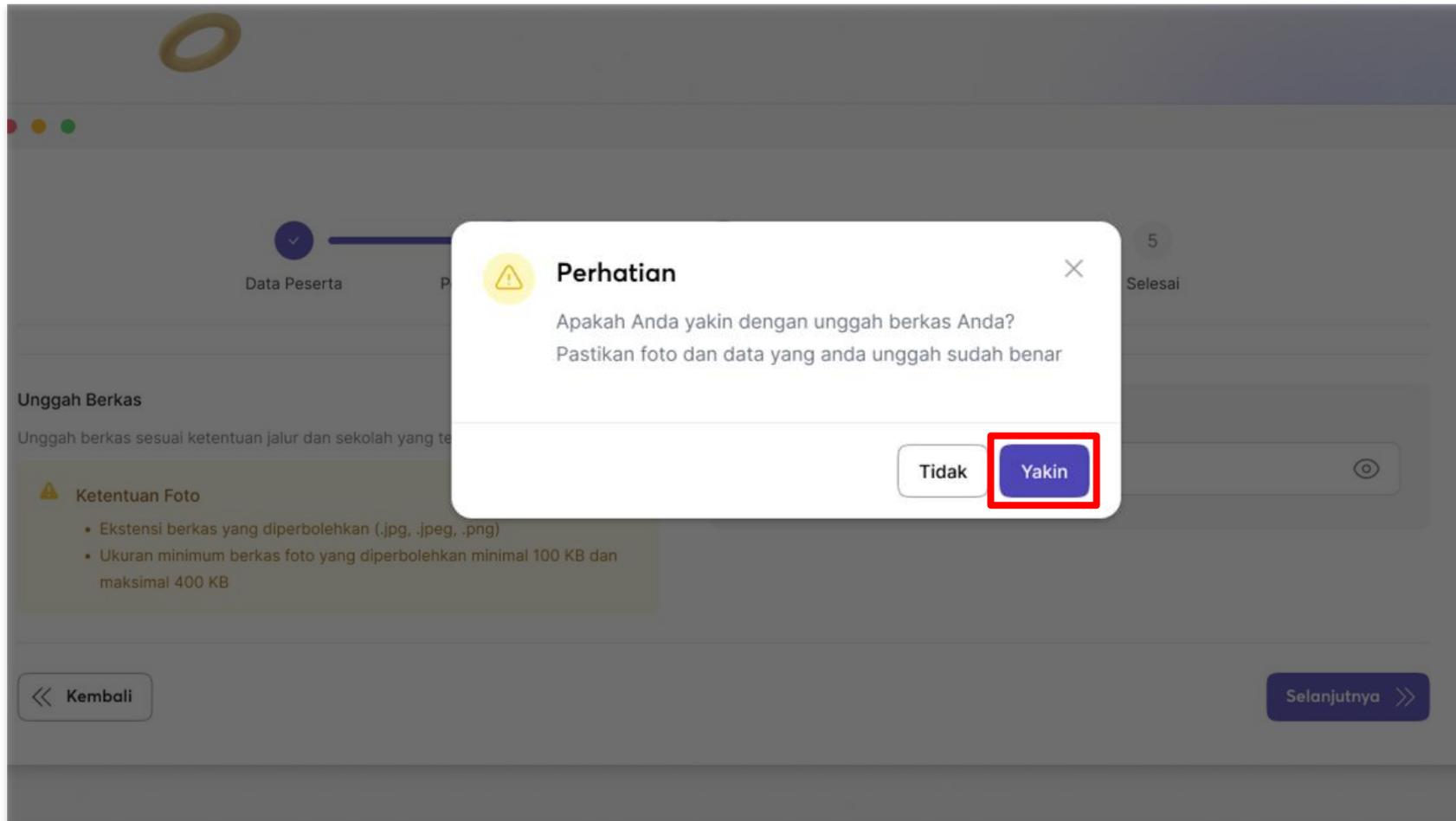
Foto Surat Asesmen

foto.png

Sebelumnya << >> Selanjutnya

MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Melakukan konfirmasi unggahan berkas, jika yakin maka menekan tombol “Yakin” dan jika tidak, maka menekan tombol “Tidak”



MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Calon peserta didik melakukan pengecekan data dan berkas yang sudah diupload. Jika sudah yakin maka tekan tombol “Selanjutnya”. Jika ingin kembali pada proses sebelumnya maka tekan tombol “Sebelumnya”.

The screenshot displays a registration confirmation interface with a progress bar at the top. The progress bar consists of five steps: 1. Data Peserta (checked), 2. Pemilihan Sekolah (checked), 3. Unggah Berkas (checked), 4. Finalisasi Data (active, highlighted in blue), and 5. Selesai (disabled). Below the progress bar, the interface is divided into three main sections: 'Data Peserta', 'Pilihan Sekolah', and 'Kelengkapan Berkas'. The 'Data Peserta' section shows personal information: Nomor Induk Kependudukan (1238033011060001), Nama Lengkap (Rizky Dhea Salsa Safia Putri), Alamat (Jl. Teknik Kimia No.1), and Status Domisili (Dalam Provinsi). The 'Pilihan Sekolah' section shows the selected school: 01 Sekolah Pilihan Pertama, with details: Nama Sekolah (SMA Negeri 1 Surabaya), Jenis Sekolah (Dalam Zona), and Jarak Sekolah (6.097 Meter). The 'Kelengkapan Berkas' section shows the uploaded file: Foto Surat Penugasan (foto.png). At the bottom, there are two buttons: 'Sebelumnya' (left arrow) and 'Selanjutnya' (right arrow), with the 'Selanjutnya' button highlighted by a red rectangle.

Progress Bar:

- 1 Data Peserta
- 2 Pemilihan Sekolah
- 3 Unggah Berkas
- 4 Finalisasi Data
- 5 Selesai

Data Peserta

Nomor Induk Kependudukan
1238033011060001

Nama Lengkap
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Alamat
Jl. Teknik Kimia No.1

Status Domisili
Dalam Provinsi

Pilihan Sekolah

01 Sekolah Pilihan Pertama

Nama Sekolah: SMA Negeri 1 Surabaya
Jenis Sekolah: Dalam Zona
Jarak Sekolah: 6.097 Meter

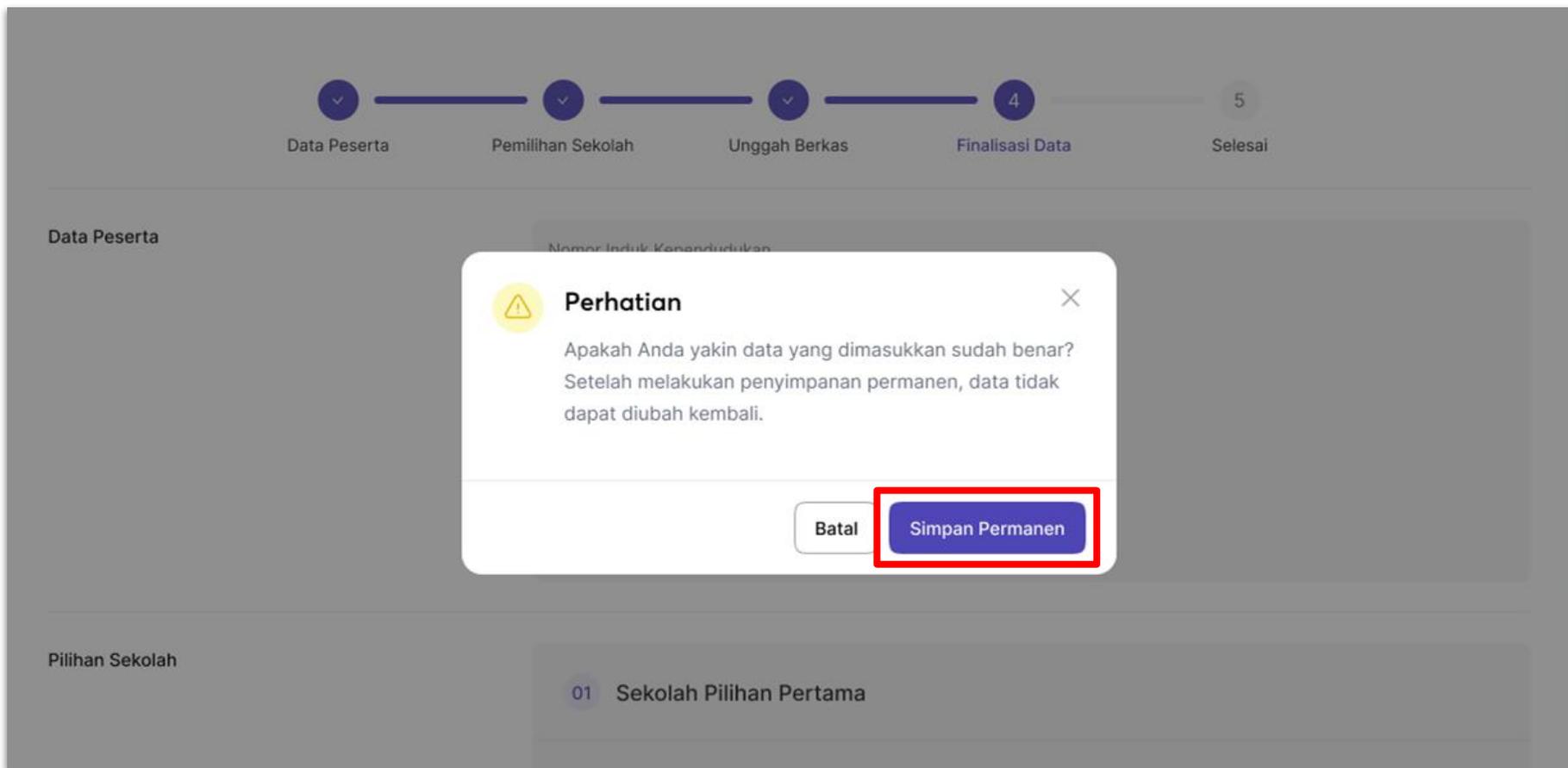
Kelengkapan Berkas

Foto Surat Penugasan
foto.png

Sebelumnya Selanjutnya

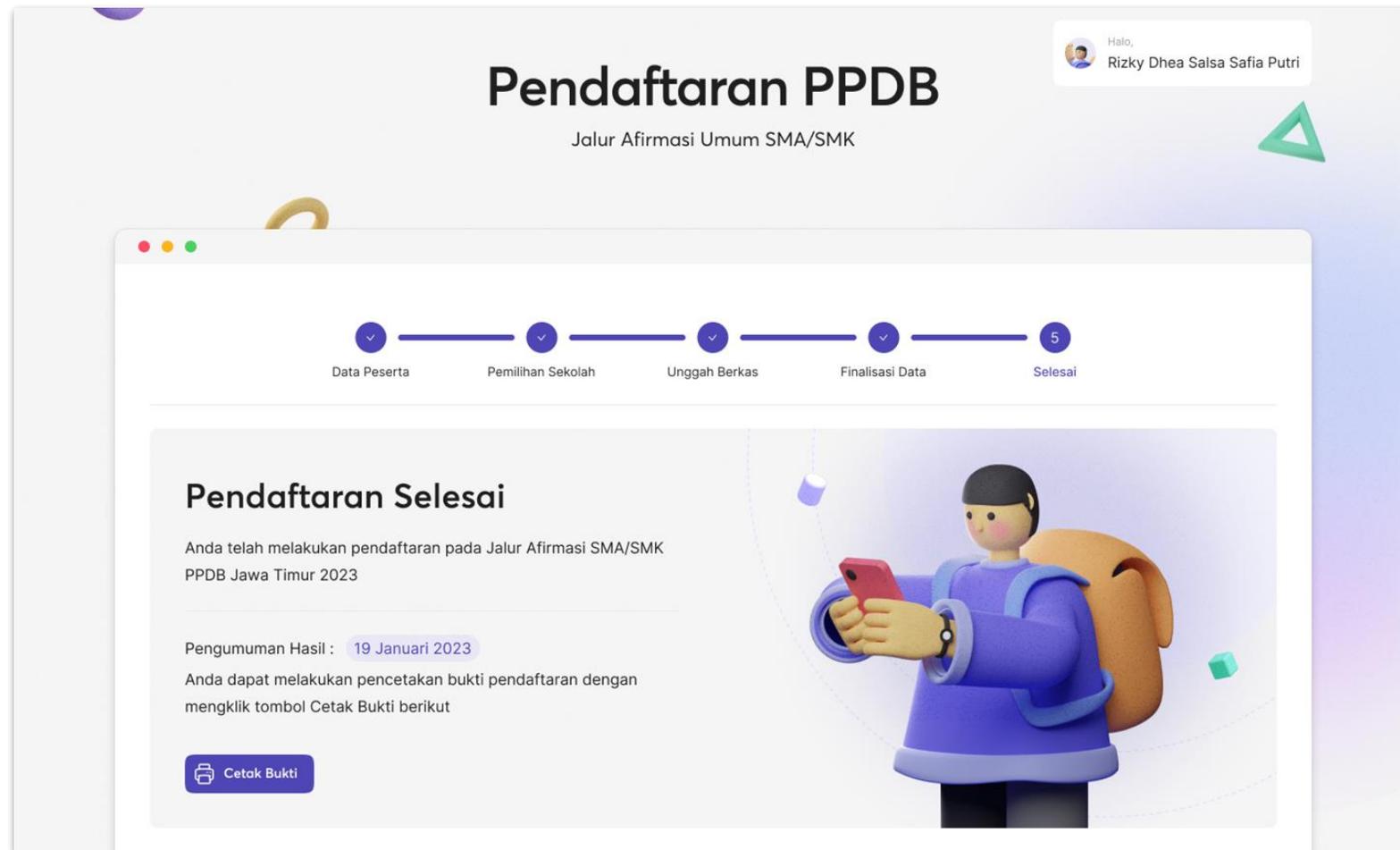
MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Melakukan konfirmasi finalisasi data. Jika yakin maka pilih tombol “Simpan Permanen”, jika tidak maka pilih tombol “Batal”



MENU PENDAFTARAN AFIRMASI

Pendaftaran telah selesai dan calon peserta didik dapat mencetak bukti pendaftaran dengan menekan tombol “Cetak Bukti”



TAHAP I

PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS SMA/SMK

	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU	KET.	
C	TAHAP I: JALUR AFIRMASI, PERPINDAHAN TUGAS ORANG TUA/WALI, DAN PRESTASI HASIL LOMBA.				
	1	Pendaftaran	10 - 11 Juni 2024	00.01 – 21.00 WIB	Online
	2	Penutupan	11 Juni 2024	21.00 WIB	Online
	3	Pengumuman	14 Juni 2024	08.00 WIB	Online
	4	Cetak Bukti Penerimaan oleh Calon Peserta Didik Baru	14 Juni 2024	08.00 – 23.59 WIB	Online
	5	Daftar Ulang di SMA/SMK Tujuan	14 - 15 Juni 2024	09.00 – 16.00 WIB	SMA/SMK yang dituju

MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

Pilih sub menu “Jalur Perpindahan Tugas” pada menu “Pendaftaran”

The screenshot shows the PPDB website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: PPDB, Informasi, Pra-Pendaftaran, Pendaftaran, Latihan, and Cetak Bukti. The 'Pendaftaran' menu is expanded, displaying a list of registration paths. The 'Jalur Perpindahan Tugas' option is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, the main content area features a large heading: 'Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2023'. A 'Baca Panduan' button is visible at the bottom left. On the right side, there is a banner image of two women, one in a white hijab and the other in a dark vest over a white shirt, with text partially visible: 'nasi PPDB SMA dan Provinsi'.

PPDB Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Cetak Bukti ▾

Statistik ▾
Jalur Afirmasi
Jalur Perpindahan Tugas
Jalur Prestasi Hasil Lomba
Jalur Prestasi Nilai Akademik (SMA)
Jalur Zonasi (SMK)
Jalur Zonasi (SMA)
Jalur Prestasi Nilai Akademik (SMK)

Untuk mempermudah... an terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)

Selamat datang di
Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)
Provinsi Jawa Timur 2023

[Baca Panduan](#)

nasi PPDB
SMA dan
Provinsi

MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

Login dengan menginputkan NISN, PIN, dan jalur pendaftaran sesuai dengan yang tersedia. Lalu calon peserta didik mencentang captcha dan menekan tombol “Masuk”

Pendaftaran
Jalur Pindah Tugas Orang Tua (SMA/SMK)

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)
10 digit NISN

PIN Peserta
6 digit PIN

Jalur Pendaftaran
Pindah Tugas Orang Tua/Wali

Tanggal Terbit KK / Surat Domisili

Captcha
 Saya bukan robot

Masuk

Tata Cara Pendaftaran
Harap membaca panduan dibawah sebelum melakukan pendafaran pada jalur ini.

- 01** Masuk ke situs ppdb.jatimprov.go.id dengan menggunakan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), dan Pin.
- 02** Pilih sekolah
 - Untuk SMA, memilih 1 (satu) sekolah yang dituju dalam zona atau luar zona yang berbatasan.
 - Untuk SMK, memilih 1 (satu) kompetensi keahlian di sekolah yang dituju dalam zona atau luar zona.
- 03** Unggah Berkas
 - Untuk jalur pindah tugas orang tua/wali unggah SK mutasi/perpindahan tugas orang tua/wali yang diterbitkan oleh instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan yang mempekerjakan.
- 04** Simpan dan Unduh

MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

Pada segmen “Data Peserta”, calon peserta didik bisa melakukan pengecekan data yang tertera di layar. Lalu memilih opsi “Selanjutnya” untuk melanjutkan.

The screenshot displays the 'Pendaftaran PPDB' (PPDB Registration) interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'PPDB', 'Informasi', 'Pra-Pendaftaran', 'Pendaftaran', 'Latihan', and 'Cetak Bukti'. Below the menu, a message reads: 'Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)'. The main heading is 'Pendaftaran PPDB' with the subtitle 'Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua SMA/SMK'. A user profile card shows 'Halo, Rizky Dhea Salsa Safia Putri'. A progress bar at the top of the form indicates five steps: 1. Data Peserta (active), 2. Pemilihan Sekolah, 3. Unggah Berkas, 4. Finalisasi Data, and 5. Selesai. The 'Data Peserta' section contains the following information: 'Berikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan registrasi', 'Nomor Induk Kependudukan: 1238033011060001', 'Nama Lengkap: Rizky Dhea Salsa Safia Putri', 'Alamat: Jl. Teknik Kimia No.1', 'Status Domisili: Dalam Provinsi', and 'Jalur Pendaftaran: Pindah Tugas Orang Tua/Wali'. At the bottom, there are two buttons: 'Sebelumnya' (Previous) and 'Selanjutnya' (Next), with the 'Selanjutnya' button highlighted by a red box.

PPDB Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Cetak Bukti ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)

Halo,
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Pendaftaran PPDB

Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua SMA/SMK

1 2 3 4 5
Data Peserta Pemilihan Sekolah Unggah Berkas Finalisasi Data Selesai

Data Peserta
Berikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan registrasi

Nomor Induk Kependudukan
1238033011060001

Nama Lengkap
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Alamat
Jl. Teknik Kimia No.1

Status Domisili
Dalam Provinsi

Jalur Pendaftaran
Pindah Tugas Orang Tua/Wali

Sebelumnya << >> Selanjutnya

MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

Pada segmen “Pemilihan sekolah”, Jika calon peserta didik ingin mendaftar jenjang SMA, maka pilih opsi “SMA” dan memilih sekolah yang dituju. Kemudian pilih tombol “Selanjutnya” jika ingin melanjutkan.

The screenshot displays the 'Pendaftaran PPDB' (PPDB Registration) interface for 'Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua SMA/SMK'. The user is logged in as Rizky Dhea Salsa Safia Putri. The registration process is shown in a progress bar with five steps: 1. Data Peserta, 2. Pemilihan Sekolah (current step), 3. Unggah Berkas, 4. Finalisasi Data, and 5. Selesai.

Pilihan Sekolah
Lakukan pemilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan.
Jika ingin melihat lokasi peta anda, silahkan klik link [Lihat Lokasi](#).

Sekolah Pilihan

Nama Sekolah SMA Negeri 1 Surabaya	Kota/Kabupaten Kota Surabaya
---------------------------------------	---------------------------------

SMA SMK

Pilihan Sekolah
SMA Negeri 1 Surabaya

[<< Sebelumnya](#) [Selanjutnya >>](#)

MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

apabila ingin mendaftar jenjang SMK, maka pilih opsi “SMK” lalu memilih kota/kab, pilihan sekolah, dan prodi/jurusan yang dituju. Jika sudah terisi, maka pilih tombol “Selanjutnya” untuk melanjutkan.

Pendaftaran PPDB
Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua SMA/SMK

Halo,
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

1 Data Peserta 2 **Pemilihan Sekolah** 3 Unggah Berkas 4 Finalisasi Data 5 Selesai

Pilihan Sekolah
Lakukan pemilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan.
Jika ingin melihat lokasi peta anda, silahkan klik link [Lihat Lokasi](#).

Sekolah Pilihan

Nama Sekolah SMK Negeri 1 Surabaya Prodi Sekolah Akuntansi Kota/Kabupaten Kota Surabaya

SMA SMK

Kota/Kabupaten Kota Surabaya

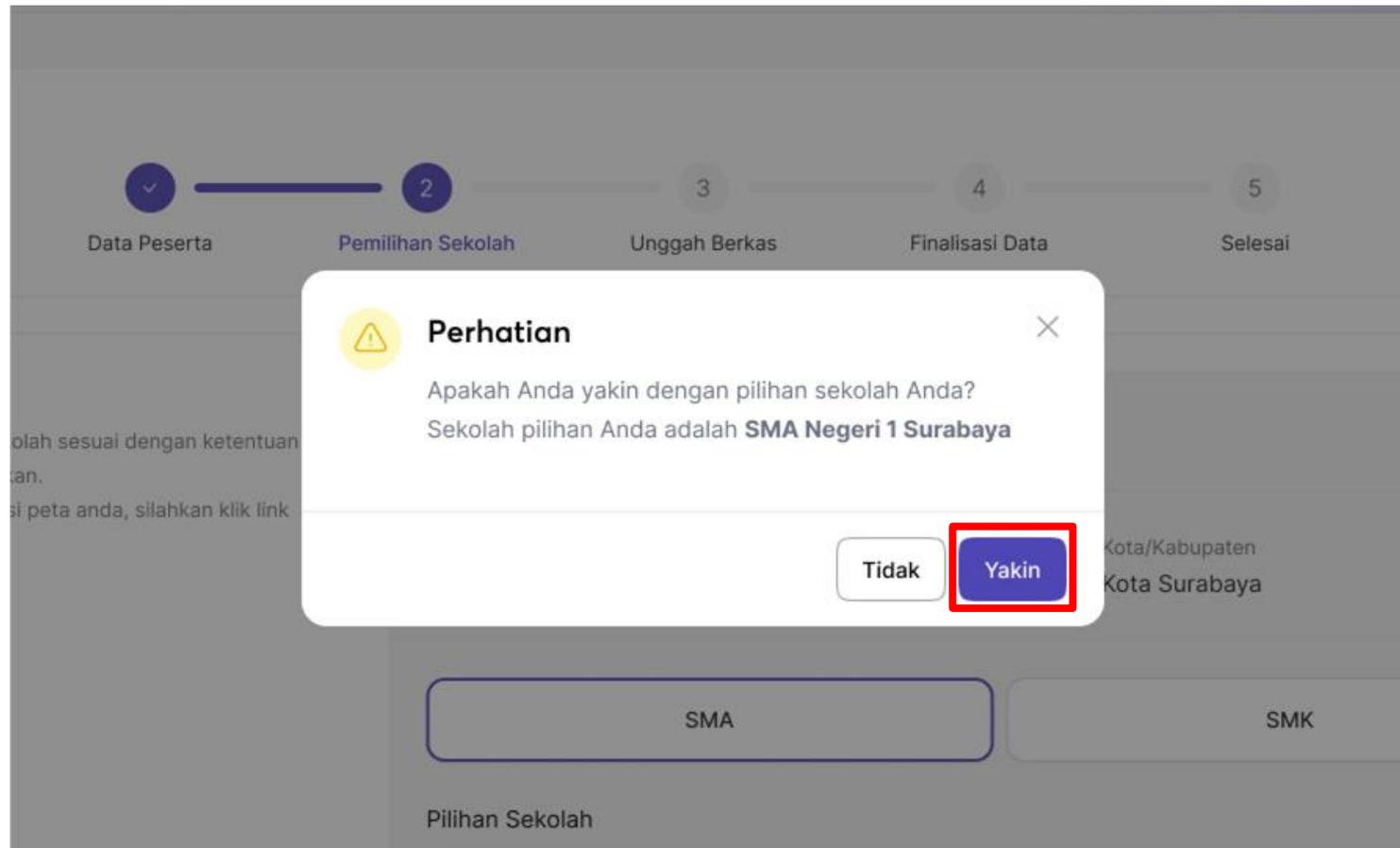
Pilihan Sekolah SMK Negeri 1 Surabaya

Pilihan Prodi Akuntansi

Sebelumnya Selanjutnya

MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

Melakukan konfirmasi sekolah yang dituju. jika ingin melanjutkan bisa memilih opsi “Yakin”, namun jika ingin melakukan perubahan maka memilih opsi “Tidak”



MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

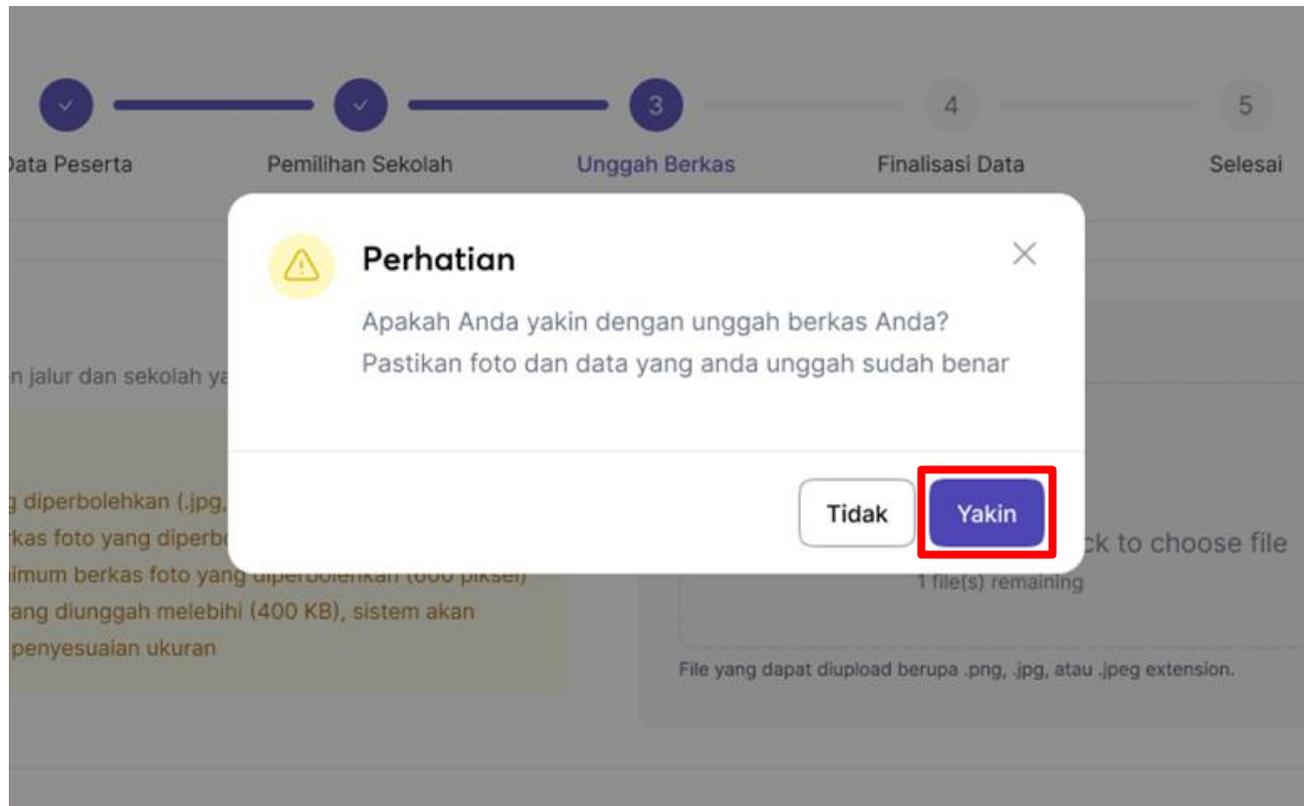
Pada segmen “Unggah Berkas”, siswa mengunggah bukti surat penugasan pada tempat yang disediakan. Lokasi penugasan harus sesuai dengan lokasi surat Keterangan Pindah Domisili.

The screenshot shows the 'Pendaftaran PPDB' (PPDB Registration) interface. At the top, it says 'Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua SMA/SMK'. A progress bar indicates five steps: 1. Data Peserta, 2. Pemilihan Sekolah, 3. Unggah Berkas (current step), 4. Finalisasi Data, and 5. Selesai. The 'Unggah Berkas' section includes a yellow box with photo requirements: 'Ketentuan Foto' (Photo Requirements) with bullet points: 'Ekstensi berkas yang diperbolehkan (.jpg, .jpeg, .png)' and 'Ukuran minimum berkas foto yang diperbolehkan minimal 100 KB dan maksimal 400 KB'. A red box highlights the 'Foto Surat Penugasan' upload area, which contains a dashed box with an upload icon, the text 'Klik untuk upload, atau drag and drop' and '1 file lagi', and a note 'File yang dapat diupload berupa .png, .jpg, atau .jpeg extension.' At the bottom right, a blue 'Selanjutnya >>' button is highlighted with a red box.

This screenshot shows the confirmation step after uploading the document. The progress bar shows steps 3, 4, and 5. Step 3 is 'Unggah Berkas', step 4 is 'Finalisasi Data', and step 5 is 'Selesai'. A red box highlights the 'Foto Surat Penugasan' section, which shows a file named 'foto.png' with a preview icon. Below this, a light blue message states: 'Anda telah mengunggah foto surat penugasan pada proses Pengambilan PIN'. At the bottom right, a blue 'Selanjutnya >>' button is highlighted with a red box.

MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

Calon peserta didik melakukan konfirmasi berkas yang sudah diunggah. jika ingin melanjutkan bisa memilih opsi “Yakin”, namun jika ingin melakukan perubahan maka memilih opsi “Tidak”.



MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

Calon peserta didik melakukan pengecekan data dan berkas yang sudah diupload. Jika sudah yakin maka tekan tombol “Selanjutnya”. Jika ingin kembali pada proses sebelumnya maka tekan tombol “sebelumnya”.

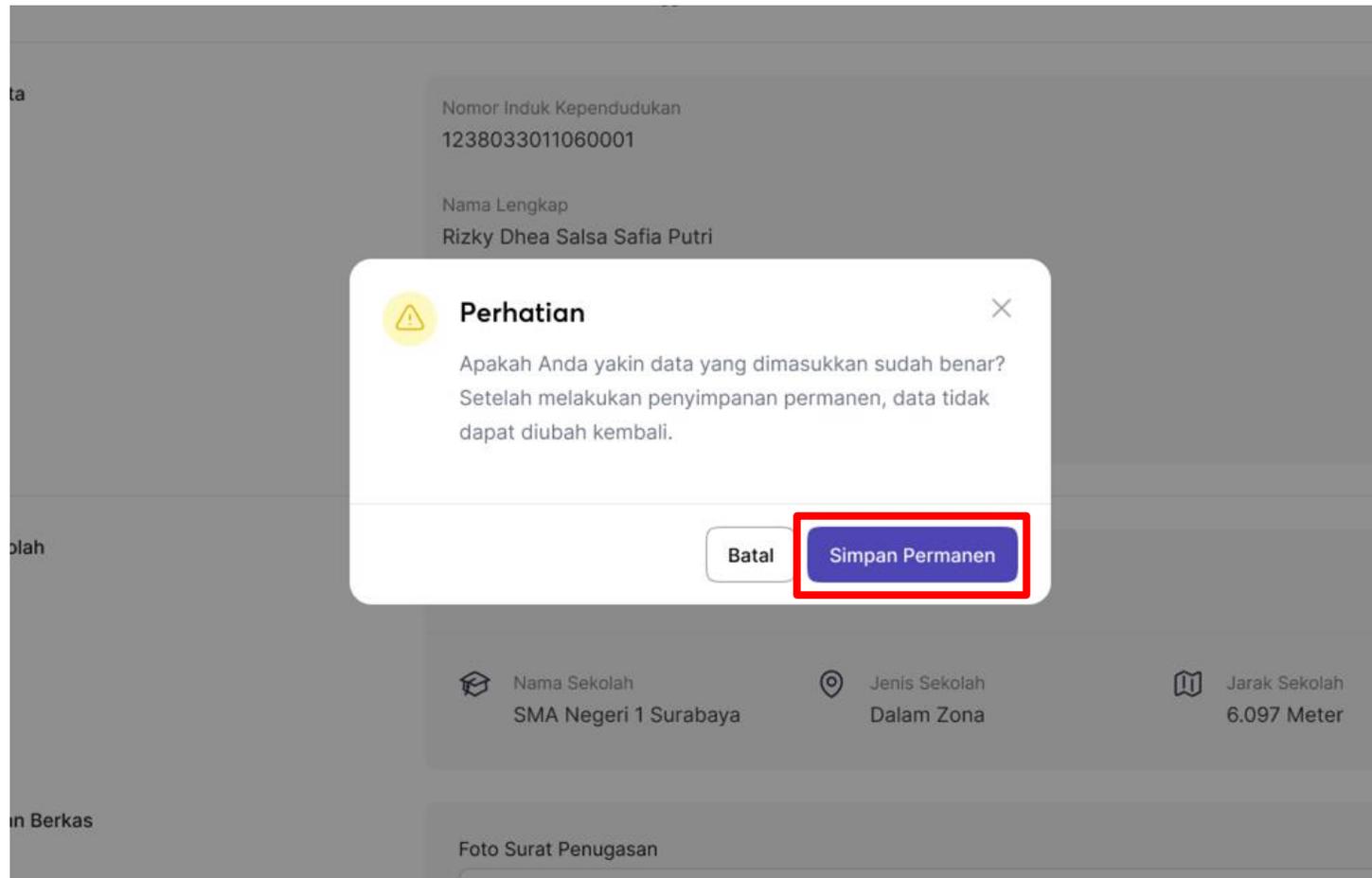
The screenshot displays a registration form for a school transfer task. At the top, a progress bar shows five steps: 1. Data Peserta, 2. Pemilihan Sekolah, 3. Unggah Berkas, 4. Finalisasi Data (current step), and 5. Selesai. The form is divided into three main sections:

- Data Peserta:** Contains fields for Nomor Induk Kependudukan (1238033011060001), Nama Lengkap (Rizky Dhea Salsa Safia Putri), Alamat (Jl. Teknik Kimia No.1), and Status Domisili (Dalam Provinsi).
- Pilihan Sekolah:** Shows a selected school (01 Sekolah Pilihan Pertama) with details: Nama Sekolah (SMA Negeri 1 Surabaya), Jenis Sekolah (Dalam Zona), and Jarak Sekolah (6.097 Meter).
- Kelengkapan Berkas:** Shows an uploaded file (foto.png) for Foto Surat Penugasan.

At the bottom of the form, there are two navigation buttons: "Sebelumnya" (Previous) and "Selanjutnya" (Next). The "Selanjutnya" button is highlighted with a red box.

MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

Melakukan konfirmasi untuk finalisasi data. Jika sudah yakin maka pilih opsi “Simpan Permanen”, namun jika ingin melakukan perubahan maka pilih opsi “Batal”.



The image shows a registration form with a confirmation dialog box. The form contains the following fields:

- Nomor Induk Kependudukan: 1238033011060001
- Nama Lengkap: Rizky Dhea Salsa Safia Putri
- Nama Sekolah: SMA Negeri 1 Surabaya
- Jenis Sekolah: Dalam Zona
- Jarak Sekolah: 6.097 Meter
- Foto Surat Penugasan

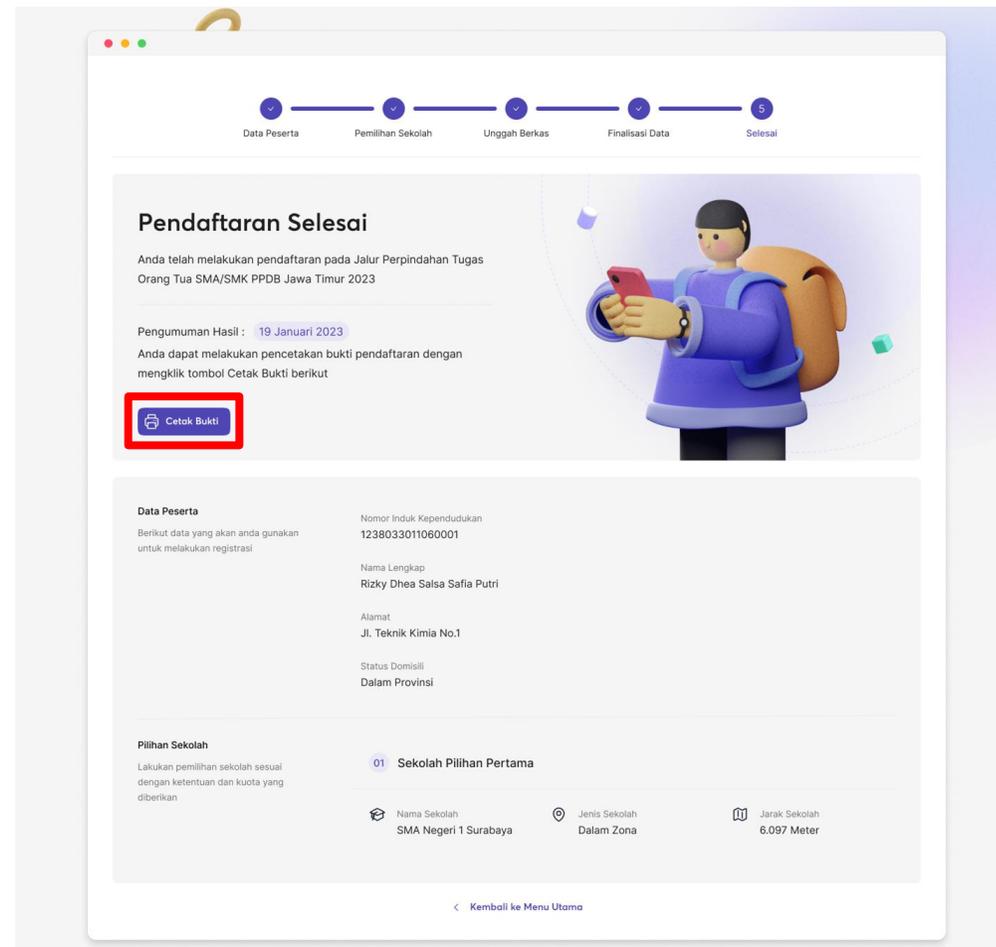
The confirmation dialog box is titled "Perhatian" and contains the following text:

Apakah Anda yakin data yang dimasukkan sudah benar?
Setelah melakukan penyimpanan permanen, data tidak dapat diubah kembali.

The dialog box has two buttons: "Batal" and "Simpan Permanen". The "Simpan Permanen" button is highlighted with a red border.

MENU PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS

Pendaftaran telah selesai dan calon peserta didik dapat mencetak bukti pendaftaran dengan menekan tombol “Cetak Bukti”



~~TAHAP I~~

PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA SMA/SMK

	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU	KET.	
C	TAHAP I: JALUR AFIRMASI, PERPINDAHAN TUGAS ORANG TUA/WALI, DAN PRESTASI HASIL LOMBA.				
	1	Pendaftaran	10 - 11 Juni 2024	00.01 – 21.00 WIB	Online
	2	Penutupan	11 Juni 2024	21.00 WIB	Online
	3	Pengumuman	14 Juni 2024	08.00 WIB	Online
	4	Cetak Bukti Penerimaan oleh Calon Peserta Didik Baru	14 Juni 2024	08.00 – 23.59 WIB	Online
	5	Daftar Ulang di SMA/SMK Tujuan	14 - 15 Juni 2024	09.00 – 16.00 WIB	SMA/SMK yang dituju

MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Pilih sub menu “Jalur Prestasi Hasil Lomba” pada menu “Pendaftaran”

The screenshot displays the navigation menu of the PPDB website. The 'Pendaftaran' menu is highlighted with a red box. Its dropdown menu is open, showing the following options:

- Statistik
- Jalur Afirmasi
- Jalur Perpindahan Tugas
- Jalur Prestasi Hasil Lomba** (highlighted with a red box)
- Jalur Prestasi Nilai Akademik (SMA)
- Jalur Zonasi (SMK)
- Jalur Zonasi (SMA)
- Jalur Prestasi Nilai Akademik (SMK)

The main header includes the following navigation items: PPDB, Informasi, Pra-Pendaftaran, Pendaftaran, Latihan, and Cetak Bukti. The main content area features a large banner with the text: "Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2023" and a "Baca Panduan" button. The banner also includes a photo of two students and a "Baca Panduan" link.

MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Login dengan menginputkan NISN, PIN, dan Tanggal Terbit KK/Surat Domisili. Setelah itu, calon peserta didik menekan tombol “Masuk”

PPDB Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Cetak Bukti ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)

Pendaftaran

Jalur Prestasi Hasil Lomba

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)

10 digit NISN

PIN Peserta

6 digit PIN

Tanggal Terbit KK / Surat Domisili

Captcha

Saya bukan robot

 reCAPTCHA
Privasi - Kebijakan

Masuk

Tata Cara Pendaftaran

Harap membaca panduan dibawah sebelum melakukan pendaftaran pada jalur ini.

- 01 Masuk ke situs ppdb.jatimprov.go.id dengan menggunakan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), dan PIN.
- 02 Pilih sekolah
 - Untuk SMA, memilih 1 (satu) sekolah yang dituju dalam zona atau luar zona yang berbatasan.
 - Untuk SMK, memilih 1 (satu) kompetensi keahlian di sekolah yang dituju dalam zona atau luar zona.
- 03 Unggah Berkas
 - Mengisi data prestasi dan mengunggah bukti dokumen prestasi
- 04 Simpan dan Unduh

MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Pada segmen “Data Peserta”, calon peserta didik bisa melakukan pengecekan data yang tertera di layar. Lalu memilih opsi “Selanjutnya” untuk melanjutkan.

Pendaftaran PPDB
Jalur Prestasi Hasil Lomba

Halo,
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

1 Data Peserta 2 Pemilihan Sekolah 3 Pilih Bidang Prestasi 4 Unggah Berkas 5 Finalisasi Data 6 Selesai

Data Peserta
Berikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan registrasi

Nomor Induk Kependudukan
1238033011060001

Nama Lengkap
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Alamat
Jl. Teknik Kimia No.1

Status Domisili
Dalam Provinsi

<< Sebelumnya

Selanjutnya >>

MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Pada segmen “Pemilihan sekolah” jika calon peserta didik ingin mendaftar jenjang SMA, maka pilih opsi “SMA” dan memilih sekolah yang dituju kemudian pilih tombol “Selanjutnya” jika ingin melanjutkan.

Pendaftaran PPDB
Jalur Prestasi Hasil Lomba

Halo,
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Pemilihan Sekolah

Lakukan pemilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan.
Jika ingin melihat lokasi peta anda, silahkan klik link [Lihat Lokasi](#).

Sekolah Pilihan

Nama Sekolah SMA Negeri 1 Surabaya Kota/Kabupaten Kota Surabaya

SMA SMK

Pilihan Sekolah SMA Negeri 1 Surabaya

Sebelumnya Selanjutnya

MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

apabila ingin mendaftar jenjang SMK, maka pilih opsi “SMK” lalu memilih kota/kab, pilihan sekolah, dan prodi/jurusan yang dituju. Jika sudah terisi, maka pilih tombol “Selanjutnya” untuk melanjutkan.

The screenshot displays a registration form for a competition. At the top, a progress bar shows six steps: 1. Data Peserta (completed), 2. Pemilihan Sekolah (current step), 3. Pilih Bidang Prestasi, 4. Unggah Berkas, 5. Finalisasi Data, and 6. Selesai.

Pilihan Sekolah
Lakukan pemilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan.
Jika ingin melihat lokasi peta anda, silahkan klik link [Lihat Lokasi](#).

Sekolah Pilihan

Nama Sekolah	Prodi Sekolah	Kota/Kabupaten
SMK Negeri 1 Surabaya	Akuntansi	Kota Surabaya

Below the pre-filled data, there are two radio buttons for selecting the level: SMA and SMK. The SMK option is selected and highlighted with a red box.

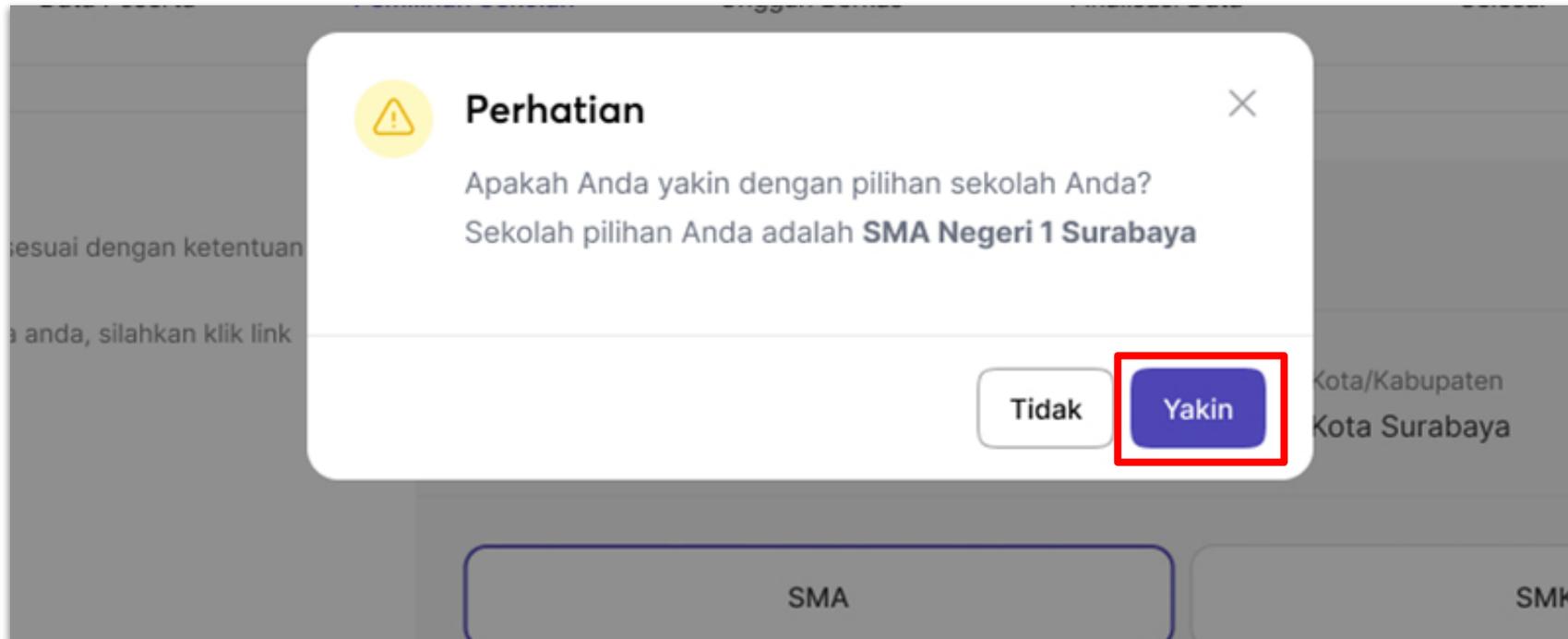
Below the radio buttons, there are three dropdown menus, all of which are highlighted with a red box:

- Kota/Kabupaten: Kota Surabaya
- Pilihan Sekolah: SMK Negeri 1 Surabaya
- Pilihan Prodi: Akuntansi

At the bottom of the form, there are two navigation buttons: "Sebelumnya" (left arrow) and "Selanjutnya" (right arrow). The "Selanjutnya" button is highlighted with a red box.

MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Melakukan konfirmasi sekolah yang dituju. jika ingin melanjutkan bisa memilih opsi “Yakin”, namun jika ingin melakukan perubahan maka memilih opsi “Tidak”



MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Calon peserta didik memilih bidang prestasi lomba pada bagian “Pilih Bidang Prestasi”

The screenshot shows the registration interface for PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru). The navigation menu includes: Informasi, Pra-Pendaftaran, Pendaftaran, Latihan, and Cetak Bukti. A message reads: "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)". The user's name, Rizky Dhea Salsia Safia Putri, is displayed. The main heading is "Pendaftaran PPDB Jalur Prestasi Hasil Lomba". A progress bar shows six steps: 1. Data Peserta, 2. Pemilihan Sekolah, 3. Pilih Bidang Prestasi (current step), 4. Unggah Berkas, 5. Finalisasi Data, and 6. Selesai. Below the progress bar, there are two columns of information:

- Pilihan Bidang Prestasi Hasil Lomba**

Lakukan pemilihan bidang prestasi yang anda inginkan. Prestasi hasil lomba yang akan anda unggah hanya dapat sebidang dengan pilihan anda pada tahap ini.
- Penjelasan tiap bidang**

berikut adalah penjelasan masing-masing bidang prestasi hasil lomba

Akademik

Prestasi hasil lomba Akademik meliputi:

 - Prestasi dalam bidang Pengetahuan dan Teknologi
 - Olimpiade Sains Nasional (OSN);
 - Kompetisi Sains Nasional (KSN);
 - Olimpiade Literasi Siswa Nasional (OLSN);
 - Kompetisi Sains Madrasah (KSM);
 - Kompetisi Robotika; dan
 - Lomba bidang akademik lainnya.

Untuk informasi lebih lanjut [lihat disini](#).

This screenshot shows the selection screen for the competition field. It includes a list of academic competitions and a section for non-academic competitions.

- Lomba bidang akademik lainnya.
Untuk informasi lebih lanjut [lihat disini](#).
- Non Akademik**

Prestasi hasil lomba bidang Non Akademik terdiri dari:

 - Prestasi bidang seni adalah Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N).
 - Prestasi bidang olahraga:
 - Gala Siswa Indonesia (GSI);
 - Ajang Kompetensi Seni dan Olahraga Madrasah (AKSIOMA);
 - Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN);
 - Pekan Olahraga Nasional (PON);
 - Pekan Olahraga Provinsi (PORPROV);
 - Pekan Olahraga Pelajar Nasional (POPNAS);
 - Pekan Olahraga Pelajar Wilayah (POPWIL);
 - Pekan Olahraga Pelajar Daerah (POPDA); dan
 - Paragames Olahraga Nasional.
 - Prestasi bidang Keagamaan:
 - Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ)
 - Hafidz Qur'an Kuknis PPDB Jatim Tahun Pelajaran 2023/2024 27
 - Prestasi bidang Pramuka:
 - Prestasi Lomba bidang non akademik lainnya.
 - Delegasi Sekolah.
 - Golden ticket bagi calon peserta didik baru yang pernah menjabat sebagai Ketua OSIS, dalam rangka menjangkau calon peserta didik baru yang multi talenta dan memiliki jiwa kepemimpinan, untuk mencetak generasi yang tangguh dan berkarakter sebagai calon pemimpin di masa depan.
 - Golden ticket bagi calon peserta didik baru penghafal AlQur'an, dalam rangka menjangkau calon peserta didik baru yang memiliki jiwa spiritual, keimanan, dan ketaqwaan yang tinggi sebagai generasi muda yang berakhlak mulia.

Untuk informasi lebih lanjut [lihat disini](#).

At the bottom, there are radio buttons for "Bidang", "Akademik", and "Non Akademik". The "Bidang" option is selected and highlighted with a red box. Below the radio buttons are two buttons: "Sebelumnya" and "Selanjutnya", with the "Selanjutnya" button also highlighted with a red box.

MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Mengisi data prestasi lomba sesuai dengan yang dibutuhkan, selanjutnya jika sudah menekan “Simpan”

The screenshot displays a multi-step registration process. The progress bar at the top indicates the current step is 'Unggah Berkas' (Step 4), with previous steps being 'Data Peserta', 'Pemilihan Sekolah', and 'Pilih Bidang Prestasi', and subsequent steps being 'Finalisasi Data' and 'Selesai'.

Unggah Berkas Prestasi
Unggah berkas sesuai ketentuan jalur dan sekolah yang telah dipilih

Ketentuan Foto

- Ekstensi berkas yang diperbolehkan (.jpg, .jpeg, .png)
- Ukuran minimum berkas foto yang diperbolehkan minimal 100 KB dan maksimal 400 KB

01 Prestasi Lomba

Jenis Prestasi Akademik

Tahun Prestasi 2022

Tingkat Prestasi Pilih Tingkat Prestasi

Regu Individu

Peringkat Prestasi Pilih Peringkat Prestasi

Berjenjang Tidak Berjenjang

Deskripsi Prestasi

Foto Piagam/Sertifikat/SK

Klik untuk upload, atau drag and drop
1 file lagi

Anda bisa mengupload file .png, .jpg, atau .jpeg, minimal 100KB dan maksimal 400KB

Simpan

+ Tambah Prestasi

<< Sebelumnya Selanjutnya >>

MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Apabila ingin melakukan modifikasi terhadap prestasi lomba yang sudah masuk, tekan tombol “Ubah”. Jika ingin menghapus prestasi lomba yang sudah masuk, tekan tombol “Hapus”. dan jika ingin menambahkan prestasi lomba, tekan tombol “Tambah Prestasi”

Maksimal Prestasi Lomba yang dapat diunggah sebanyak 15 Piagam/Sertifikat

Pendaftaran PPDB
Jalur Prestasi Hasil Lomba

Halo,
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Progress: 1. Data Peserta, 2. Pemilihan Sekolah, 3. Pilih Bidang Prestasi, 4. Unggah Berkas, 5. Finalisasi Data, 6. Selesai

Unggah Berkas Prestasi
Unggah berkas sesuai ketentuan jalur dan sekolah yang telah dipilih

Ketentuan Foto

- Ekstensi berkas yang diperbolehkan (.jpg, .jpeg, .png)
- Ukuran minimum berkas foto yang diperbolehkan minimal 100 KB dan maksimal 400 KB

01 Prestasi Lomba

Jenis Prestasi: Non Akademik
Tahun Pesta: 2022
Tingkat Prestasi: Nasional
Peringkat Prestasi: Peringkat 1

Deskripsi Prestasi: Lomba lari 100 meter yang diadakan Kemenpora di Palembang tahun 2022

Foto Piagam/Sertifikat/SK: foto.png

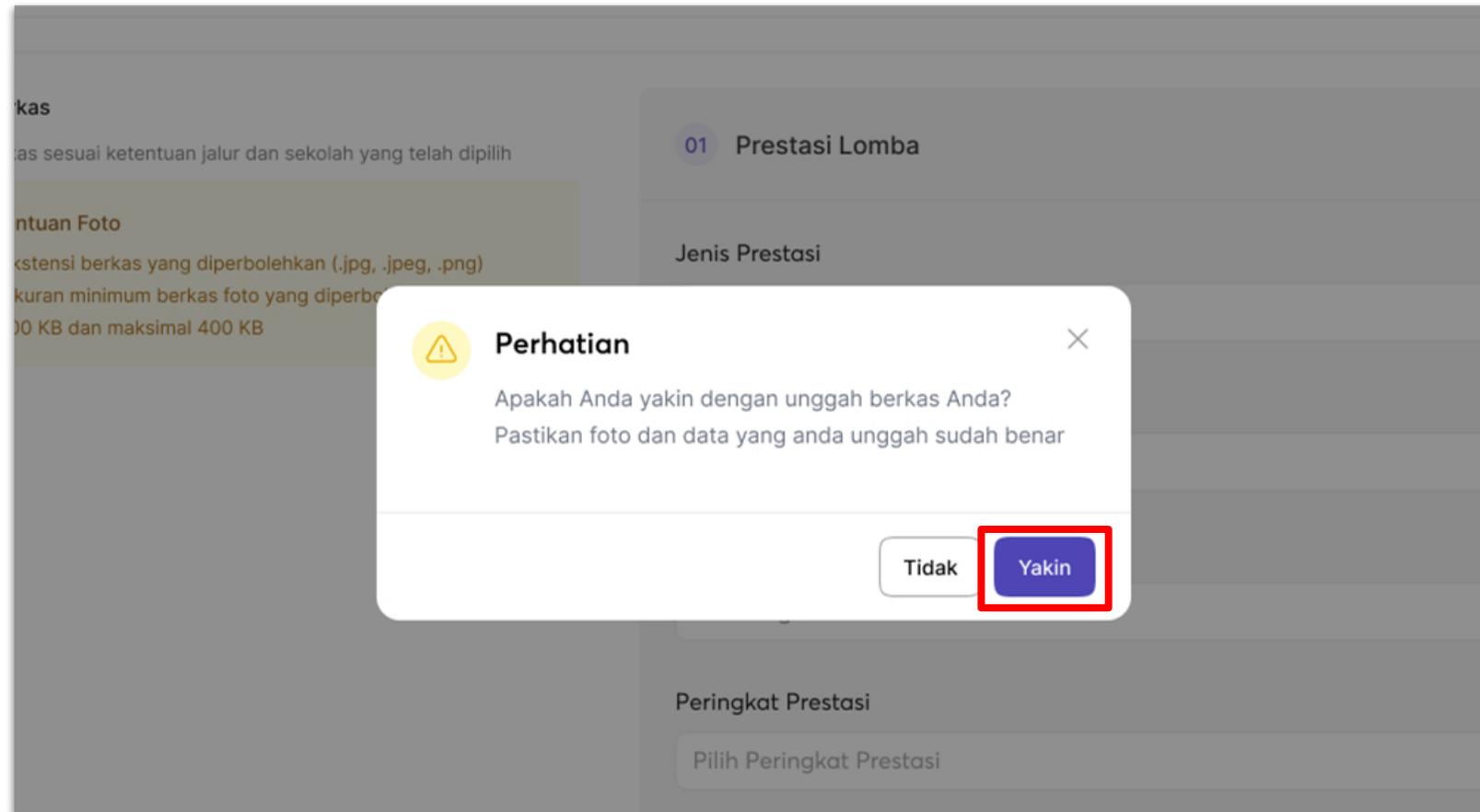
Buttons: **Hapus**, **Ubah**, **Tambah Prestasi**

Navigation: **Sebelumnya**, **Selanjutnya**



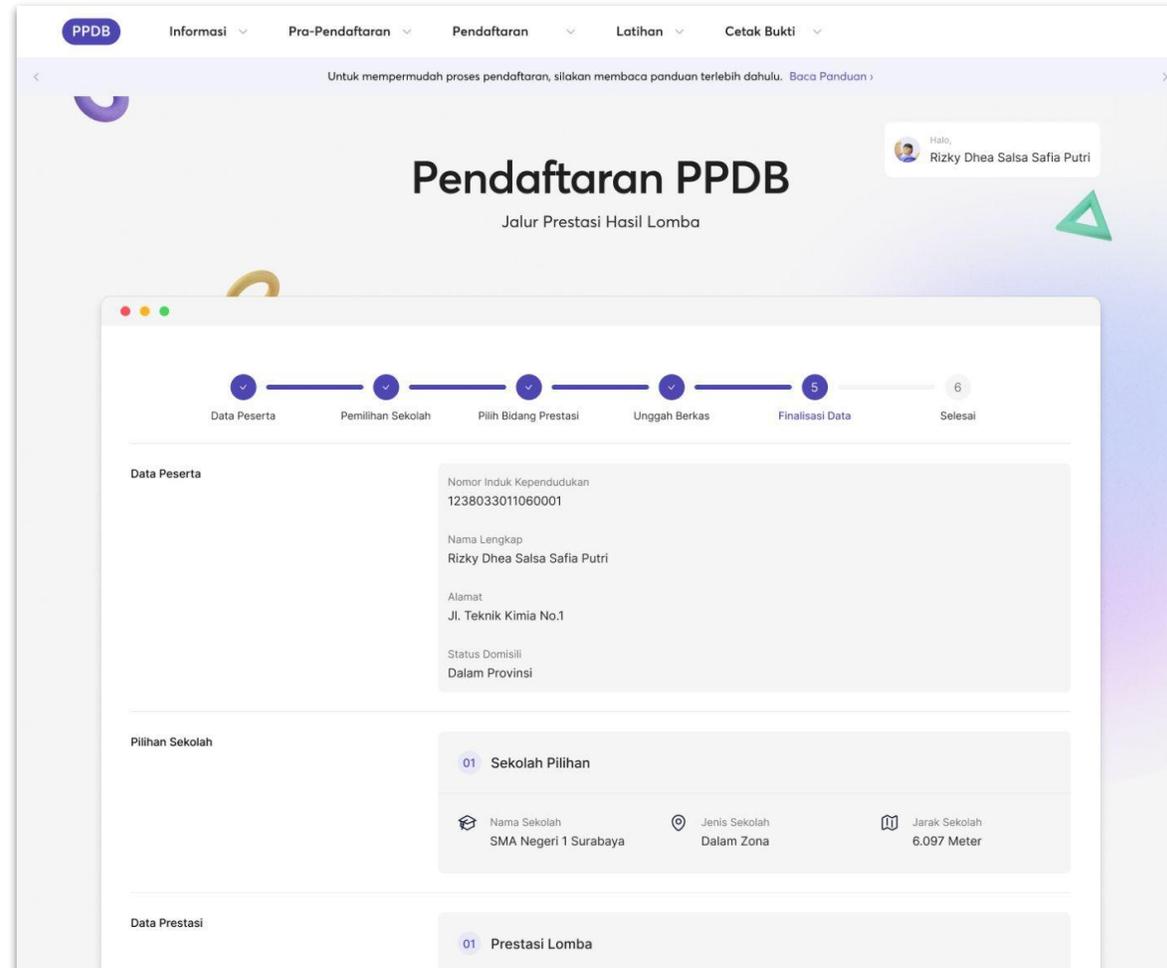
MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Melakukan konfirmasi. Jika yakin maka pilih tombol “Yakin”, jika tidak maka pilih tombol “Tidak”



MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Melakukan konfirmasi data - data pendaftaran dan mengecek berkas yang sudah diupload.



MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Jika sudah yakin maka tekan tombol “Kirim”. Jika ingin kembali pada proses sebelumnya maka tekan tombol “Sebelumnya”

SMA Negeri 1 Surabaya Dalam Zona 6.097 Meter

Data Prestasi

01 Prestasi Lomba

Jenis Prestasi: Non Akademik Tahun Prestasi: 2022 Tingkat Prestasi: Nasional # Peringkat Prestasi: Peringkat 1

Deskripsi Prestasi
Lomba lari 100 meter yang diadakan Kemenpora di Palembang tahun 2022

Foto Piagam/Sertifikat/SK
foto.png

02 Prestasi Lomba

Jenis Prestasi: Non Akademik Tahun Prestasi: 2020 Tingkat Prestasi: Nasional # Peringkat Prestasi: Peringkat 2

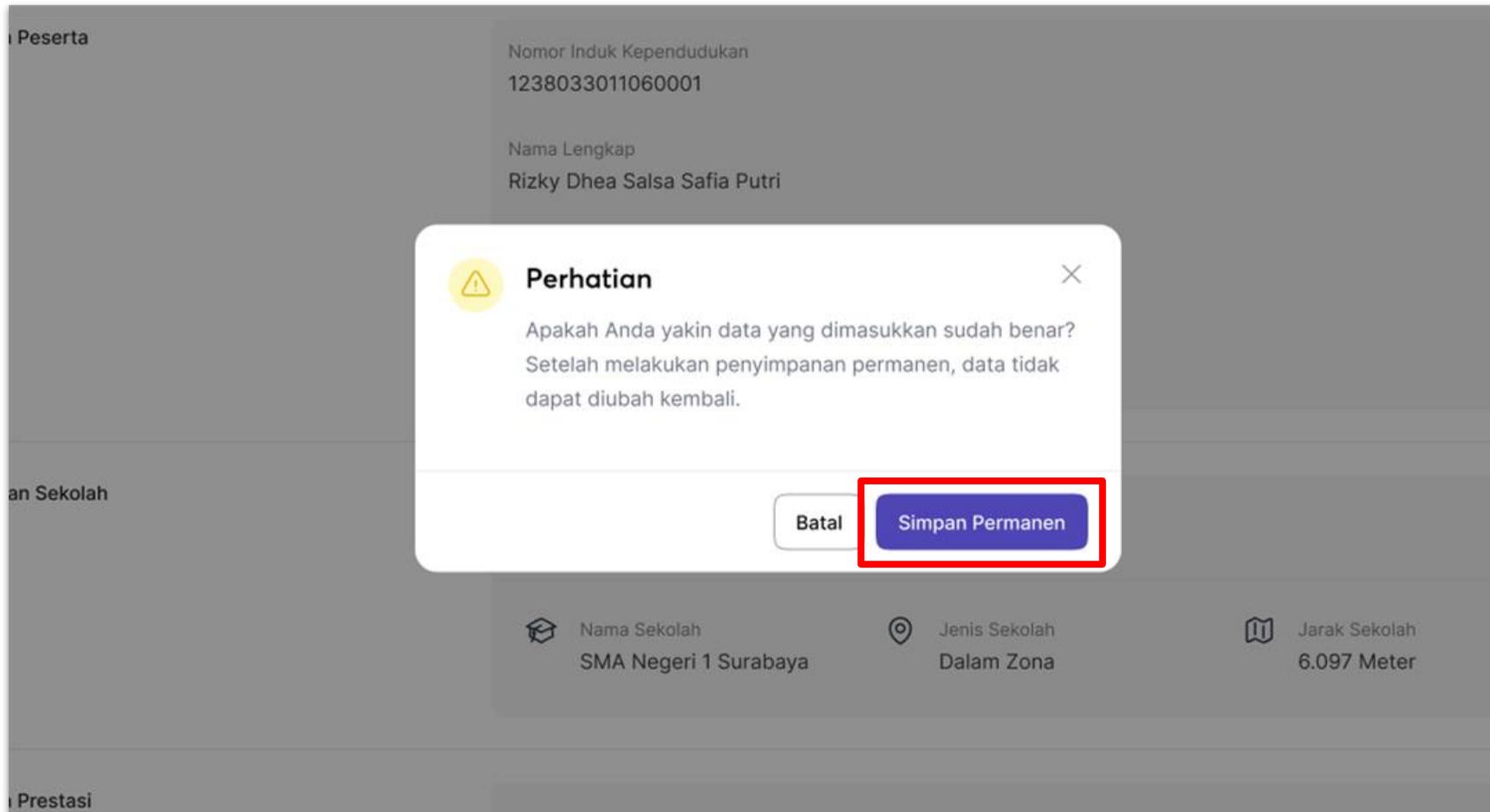
Deskripsi Prestasi
Lomba lari 50 meter yang diadakan Kemenpora di Solo tahun 2020

Foto Piagam/Sertifikat/SK
foto.png

« Sebelumnya **Selanjutnya »**

MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Melakukan konfirmasi. Jika yakin maka pilih tombol “Simpan Permanen”, jika tidak maka pilih tombol “Batal”



The image shows a registration form for a competition. The form is partially obscured by a confirmation dialog box. The form fields are as follows:

Field	Value
Peserta	
Nomor Induk Kependudukan	1238033011060001
Nama Lengkap	Rizky Dhea Salsa Safia Putri
an Sekolah	
Nama Sekolah	SMA Negeri 1 Surabaya
Jenis Sekolah	Dalam Zona
Jarak Sekolah	6.097 Meter
Prestasi	

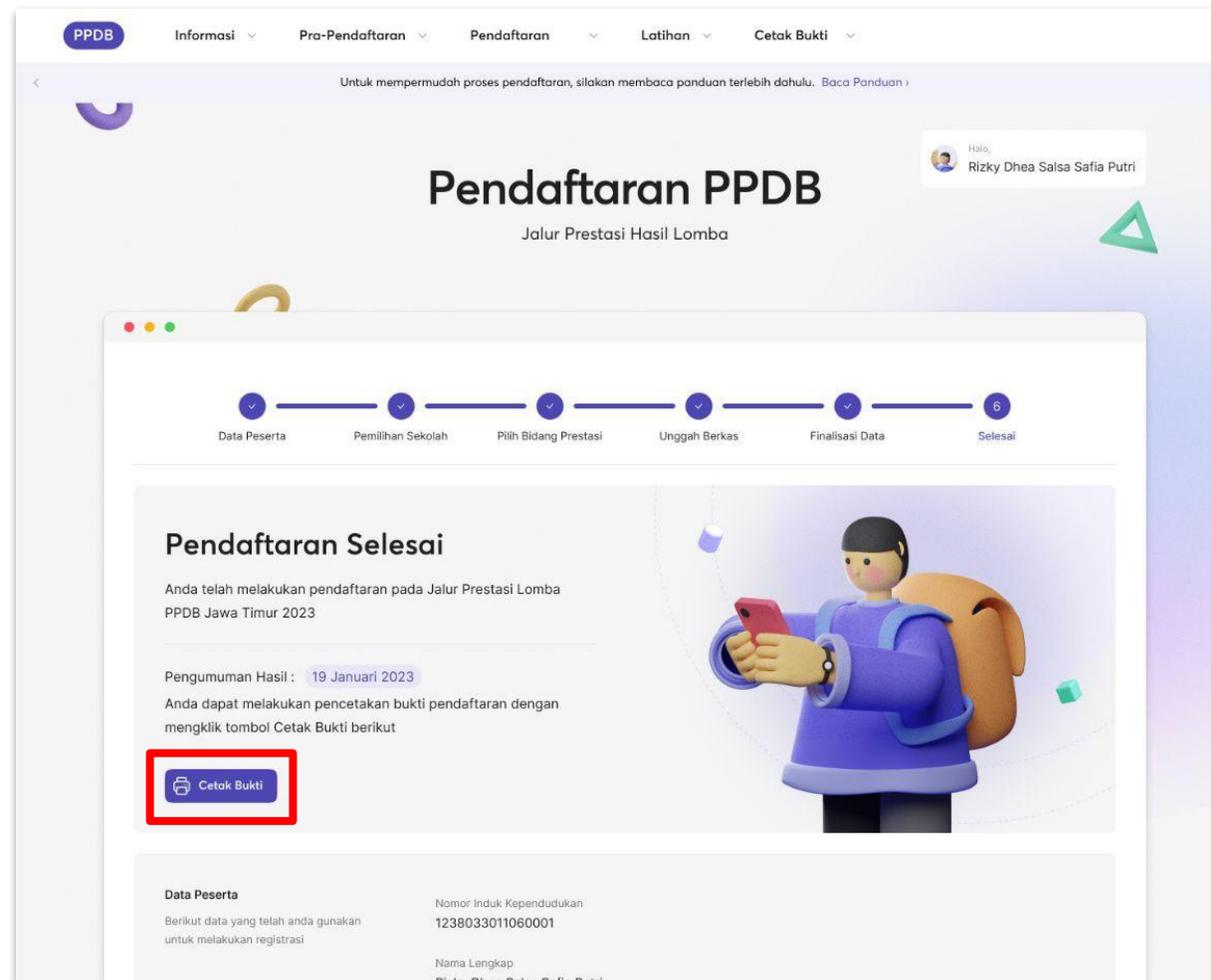
The confirmation dialog box is titled "Perhatian" and contains the following text:

Apakah Anda yakin data yang dimasukkan sudah benar?
Setelah melakukan penyimpanan permanen, data tidak dapat diubah kembali.

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Batal" and "Simpan Permanen". The "Simpan Permanen" button is highlighted with a red border.

MENU PENDAFTARAN PRESTASI HASIL LOMBA

Pendaftaran telah selesai dan calon peserta didik dapat mencetak bukti pendaftaran dengan menekan tombol “Cetak Bukti”



TAHAP 2

PENDAFTARAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA

	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU	KET.
D	TAHAP II : JALUR PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA			
	1 Pendaftaran	18 -19 Juni 2024	00.01 – 21.00 WIB	Online
	2 Penutupan	19 Juni 2024	21.00 WIB	Online
	3 Pengumuman	20 Juni 2024	08.00 WIB	Online
	4 Cetak Bukti Penerimaan oleh Calon Peserta Didik Baru	20 Juni 2024	08.00 – 23.59 WIB	Online
	5 Daftar Ulang di SMA Tujuan	20 -21 Juni 2024	09.00 – 16.00 WIB	SMA yang dituju

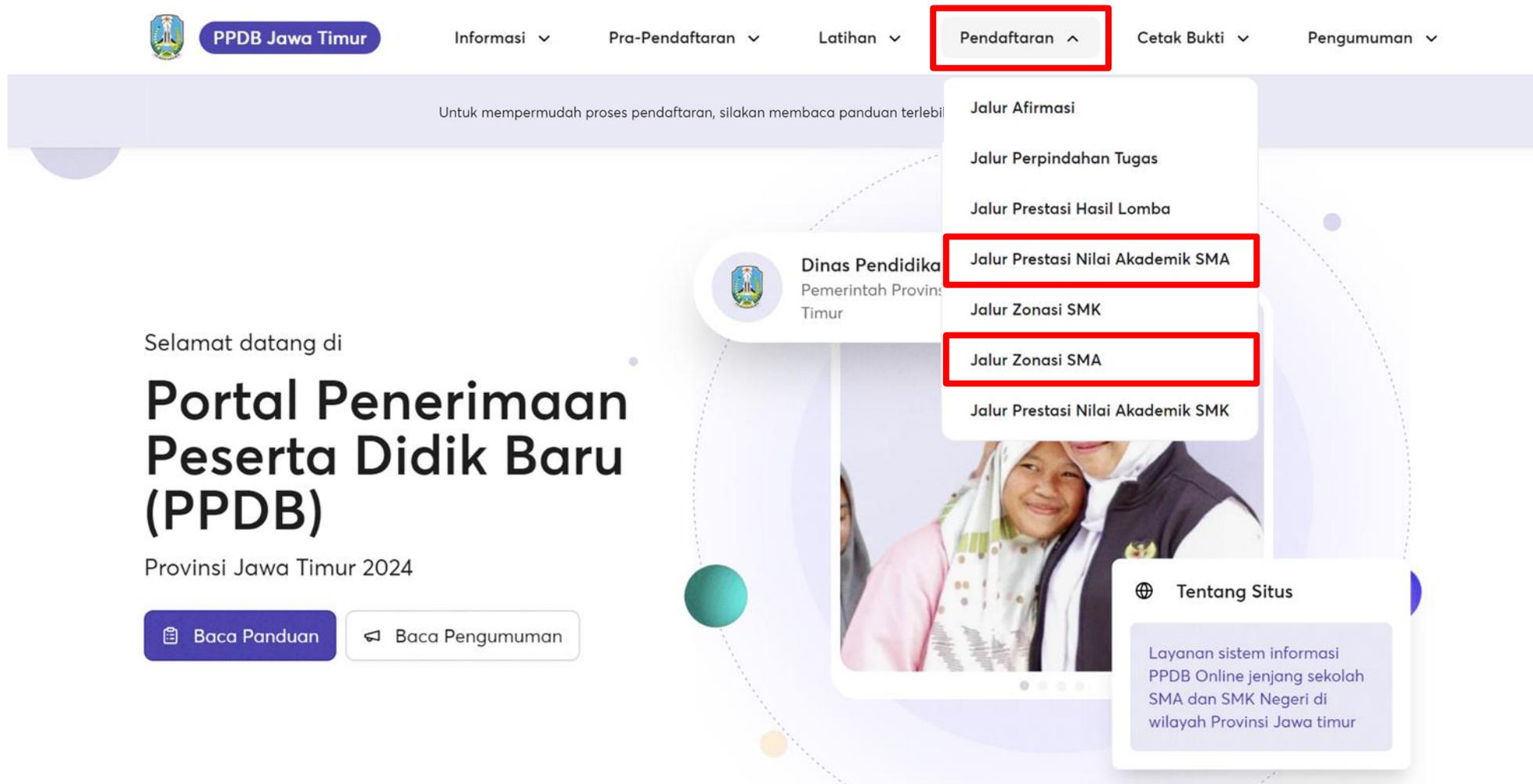
TAHAP 4

PENDAFTARAN ZONASI SMA

	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU	KET.	
F	TAHAP IV : JALUR ZONASI SMA				
	1	Pendaftaran	27-28 Juni 2024	00.01 – 21.00 WIB	Online
	2	Penutupan	28 Juni 2024	21.00 WIB	Online
	3	Pengumuman	29 Juni 2024	08.00 WIB	Online
	4	Cetak Bukti Penerimaan oleh Calon Peserta Didik Baru	29 Juni 2024	08.00 – 23.59 WIB	Online
	5	Daftar Ulang di SMA Tujuan	29 Juni dan 1 Juli 2024	09.00 – 16.00 WIB	SMA yang dituju
	6	Pengumuman Pemenuhan Pagu	2 Juli 2024	00.01 WIB	Online
	7	Daftar Ulang Pemenuhan Pagu	2 Juli 2024	09.00 – 16.00 WIB	SMA yang dituju

MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA

Pilih sub menu “Jalur Zonasi (SMA)” atau “Jalur Prestasi Nilai Akademik (SMA)” pada menu “Pendaftaran”



The screenshot displays the website interface for PPDB Jawa Timur. At the top, a navigation bar includes the logo, the text "PPDB Jawa Timur", and several menu items: "Informasi", "Pra-Pendaftaran", "Latihan", "Pendaftaran", "Cetak Bukti", and "Pengumuman". The "Pendaftaran" menu is highlighted with a red box, and its dropdown list is visible, containing options such as "Jalur Afirmasi", "Jalur Perpindahan Tugas", "Jalur Prestasi Hasil Lomba", "Jalur Prestasi Nilai Akademik SMA", "Jalur Zonasi SMK", "Jalur Zonasi SMA", and "Jalur Prestasi Nilai Akademik SMK". The "Jalur Prestasi Nilai Akademik SMA" and "Jalur Zonasi SMA" options are also highlighted with red boxes. Below the navigation bar, a banner area contains the text "Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2024" and two buttons: "Baca Panduan" and "Baca Pengumuman". A sidebar on the right features the logo of the Provincial Education Office and a "Tentang Situs" section with a brief description of the system.

PPDB Jawa Timur

Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Pendaftaran ▴ Cetak Bukti ▾ Pengumuman ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih

Selamat datang di
Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)
Provinsi Jawa Timur 2024

[Baca Panduan](#) [Baca Pengumuman](#)

Dinas Pendidikan
Pemerintah Provinsi
Timur

- Jalur Afirmasi
- Jalur Perpindahan Tugas
- Jalur Prestasi Hasil Lomba
- Jalur Prestasi Nilai Akademik SMA
- Jalur Zonasi SMK
- Jalur Zonasi SMA
- Jalur Prestasi Nilai Akademik SMK

Tentang Situs

Layanan sistem informasi PPDB Online jenjang sekolah SMA dan SMK Negeri di wilayah Provinsi Jawa timur

MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA

Login dengan menginputkan NISN, PIN, dan Tanggal Terbit KK/Domisili Peserta. Kemudian mencentang captcha dan menekan tombol “Masuk”

PPDB Jawa Timur

Ketentuan Prosedur Jadwal

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan >](#)

[< Kembali](#)

Pendaftaran

Jalur Zonasi SMA

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)

PIN Peserta

Tanggal Penerbitan KK/SKD

[Masuk](#)

Tata Cara Pendaftaran Jalur Zonasi SMA

Harap membaca panduan dibawah ini sebelum melakukan Pendaftaran Jalur Zonasi SMA

- 01** Masuk ke situs PPDB Jatim
Masuk menggunakan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), dan PIN peserta.
- 02** Pemilihan Sekolah SMA
memilih paling banyak 3 (tiga) sekolah dengan ketentuan ketiganya dalam zona atau 2 (dua) dalam zona dan 1 (satu) di luar zona yang berbatasan.

MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA

Pada segmen “Data Peserta” akan menampilkan data-data calon peserta didik. Lalu memilih opsi “Selanjutnya” untuk melanjutkan.

The screenshot displays a registration interface with a progress bar at the top indicating four steps: 1. Data Peserta (active), 2. Pemilihan Sekolah, 3. Syarat & Ketentuan, and 4. Finalisasi.

Data Peserta
Berikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan Pendaftaran PPDB Jalur Zonasi SMA

Jalur Pendaftaran
Zonasi SMA

NISN
0081490510

Nama Lengkap
FEBRI DWI SYAPUTRA

Tanggal Lahir
26 Februari 2008

Data Sekolah SMP

NPSN
60702937

Nama Sekolah
SMP UNGGULAN AL - FALAH BUDURAN

[Selanjutnya →](#)

MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA

Memilih sekolah SMA pilihan pertama, kedua, dan ketiga pada segmen “Pemilihan Sekolah”. Apabila CPDB telah memilih sekolah di luar zona, maka secara otomatis pilihan sekolah lainnya di dalam zona. Kemudian menekan tombol “Selanjutnya”.

Pendaftaran PPDB
Jalur Zonasi SMA

1 Data Peserta 2 **Pemilihan Sekolah** 3 Syarat & Ketentuan 4 Finalisasi

Rekomendasi Sekolah Terdekat (SMA)
Berikut adalah daftar sekolah terdekat dari domisili Anda.

- SMA NEGERI 1 SIDOARJO 2.461 Meter
- SMA NEGERI 1 GEDANGAN 3.227 Meter
- SMA NEGERI 3 SIDOARJO 5.402 Meter
- SMA NEGERI 2 SIDOARJO 5.953 Meter
- SMA NEGERI 4 SIDOARJO 6.051 Meter

Pilihan Sekolah
Lakukan pemilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan

01 Sekolah Pilihan Pertama

Jenis Sekolah
Luar Zona

Sekolah di luar zona hanya masuk dalam wilayah zonasi radius/jarak dengan pagu sebesar 30% dari total pagu.

Pilihan Sekolah
SMA NEGERI 1 SURABAYA

02 Sekolah Pilihan Kedua

Memilih Sekolah Tidak Memilih Sekolah

Jenis Sekolah
Dalam Zona

Pilihan Sekolah
SMA NEGERI 1 SIDOARJO

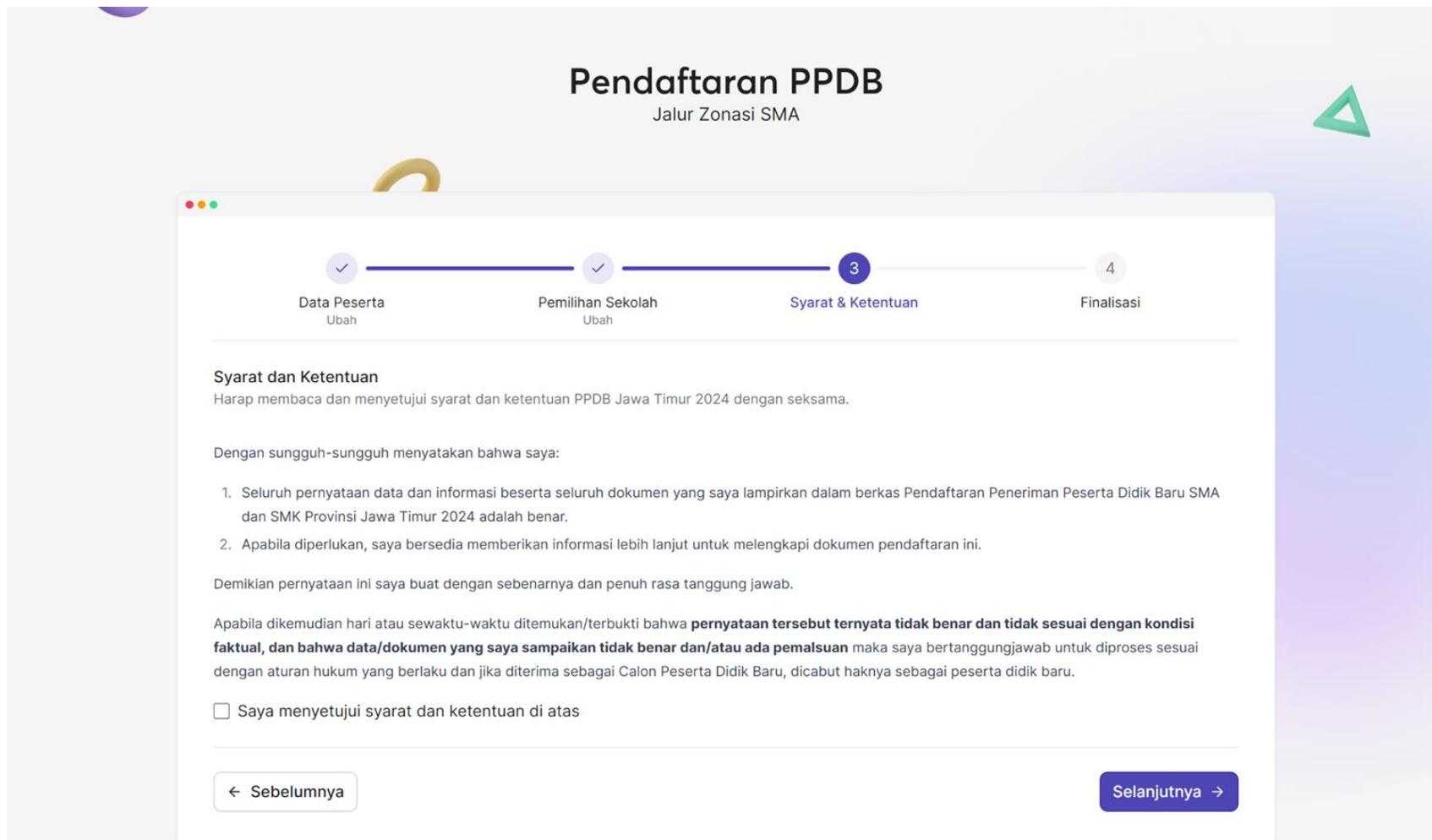
03 Sekolah Pilihan Ketiga

Memilih Sekolah Tidak Memilih Sekolah

Selanjutnya →

MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA

Pada segmen “Syarat & Ketentuan”, siswa membaca dan menyetujui syarat dan ketentuan yang tertera.,



The screenshot shows a web interface for 'Pendaftaran PPDB Jalur Zonasi SMA'. At the top, there's a progress bar with four steps: 'Data Peserta' (marked with a checkmark and 'Ubah'), 'Pemilihan Sekolah' (marked with a checkmark and 'Ubah'), 'Syarat & Ketentuan' (marked with a '3' in a circle), and 'Finalisasi' (marked with a '4'). Below the progress bar, the 'Syarat dan Ketentuan' section is displayed. It contains a heading, a paragraph of text, a list of two conditions, another paragraph, and a checkbox for agreement. At the bottom, there are two buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

Pendaftaran PPDB

Jalur Zonasi SMA

1 2 3 4

Data Peserta Ubah

Pemilihan Sekolah Ubah

Syarat & Ketentuan

Finalisasi

Syarat dan Ketentuan

Harap membaca dan menyetujui syarat dan ketentuan PPDB Jawa Timur 2024 dengan seksama.

Dengan sungguh-sungguh menyatakan bahwa saya:

1. Seluruh pernyataan data dan informasi beserta seluruh dokumen yang saya lampirkan dalam berkas Pendaftaran Penerimaan Peserta Didik Baru SMA dan SMK Provinsi Jawa Timur 2024 adalah benar.
2. Apabila diperlukan, saya bersedia memberikan informasi lebih lanjut untuk melengkapi dokumen pendaftaran ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Apabila dikemudian hari atau sewaktu-waktu ditemukan/terbukti bahwa **pernyataan tersebut ternyata tidak benar dan tidak sesuai dengan kondisi faktual, dan bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan** maka saya bertanggungjawab untuk diproses sesuai dengan aturan hukum yang berlaku dan jika diterima sebagai Calon Peserta Didik Baru, dicabut haknya sebagai peserta didik baru.

Saya menyetujui syarat dan ketentuan di atas

← Sebelumnya

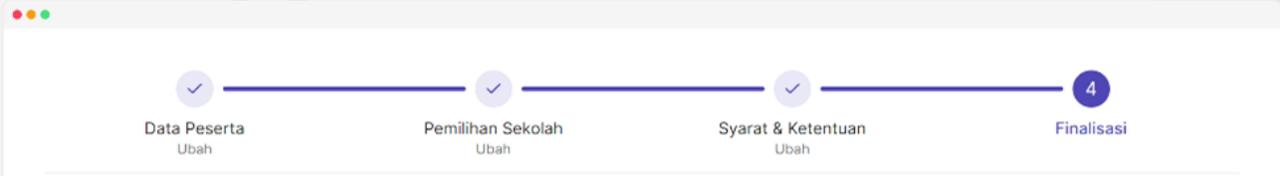
Selanjutnya →

MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA

Pada segmen “Finalisasi”, siswa melakukan pengecekan data-data yang sudah diisi pada segmen-segmen sebelumnya

Pendaftaran PPDB

Jalur Zonasi SMA



Data Peserta

Jalur Pendaftaran
Zonasi SMA

NISN
0081490510

Nama Lengkap
FEBRI DWI SYAPUTRA

Tanggal Lahir
26 Februari 2008

Data Sekolah SMP

NPSN
60702937

Nama Sekolah
SMP UNGGULAN AL - FALAH BUDURAN

MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA

Apabila data-data yang tertulis pada segmen “Finalisasi” sudah benar, pilih opsi “Selanjutnya”. Namun apabila ingin melakukan perubahan data, bisa memilih opsi “Sebelumnya” dan melakukan perubahan data.

Pilihan Sekolah
Lakukan pemilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan

01 Sekolah Pilihan Pertama

Nama Sekolah SMA NEGERI 1 SURABAYA	Jarak Sekolah 17.578 meter
Jenis Sekolah Luar Zona	Kota/Kabupaten -

02 Sekolah Pilihan Kedua

Nama Sekolah SMA NEGERI 1 SIDOARJO	Jarak Sekolah 2.461 meter
Jenis Sekolah Dalam Zona	Kota/Kabupaten KABUPATEN SIDOARJO

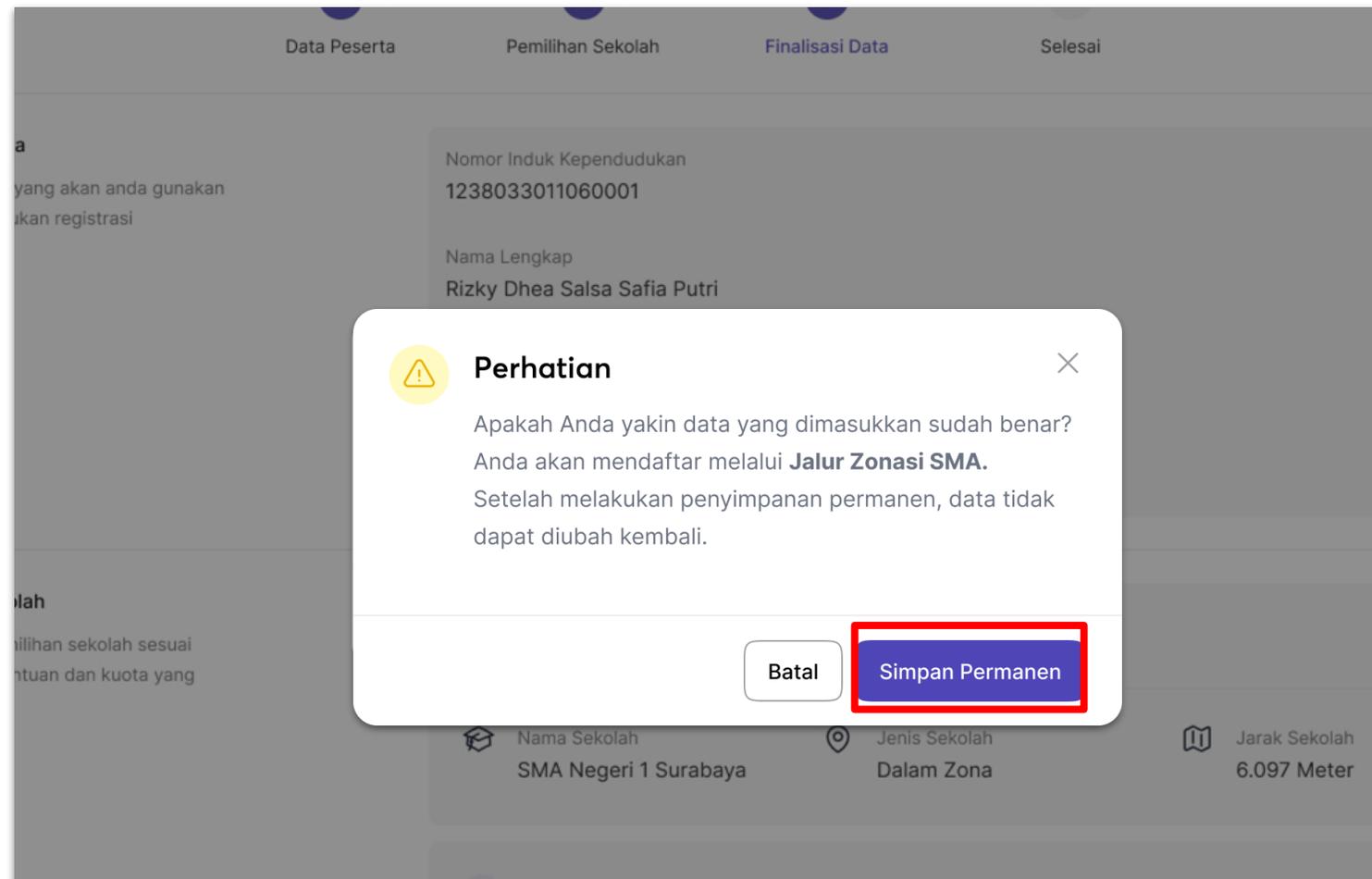
03 Sekolah Pilihan Ketiga

Nama Sekolah Tidak Memilih	Jarak Sekolah -
Jenis Sekolah -	Kota/Kabupaten -

[← Sebelumnya](#) [Simpan Permanen](#)

MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA

Apabila sudah yakin dengan data-data yang sudah terisi, maka selanjutnya memilih opsi “Simpan Permanen”.



The screenshot shows a registration form with a confirmation dialog box. The form is titled "Finalisasi Data" and includes the following fields:

- Nomor Induk Kependudukan: 1238033011060001
- Nama Lengkap: Rizky Dhea Salsa Safia Putri
- Nama Sekolah: SMA Negeri 1 Surabaya
- Jenis Sekolah: Dalam Zona
- Jarak Sekolah: 6.097 Meter

The confirmation dialog box, titled "Perhatian", contains the following text:

Apakah Anda yakin data yang dimasukkan sudah benar?
Anda akan mendaftar melalui **Jalur Zonasi SMA**.
Setelah melakukan penyimpanan permanen, data tidak dapat diubah kembali.

The dialog box has two buttons: "Batal" and "Simpan Permanen". The "Simpan Permanen" button is highlighted with a red border.

MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMA

Pendaftaran telah selesai dan calon peserta didik dapat mencetak bukti pendaftaran dengan menekan tombol “Cetak Bukti”

The screenshot shows the 'Pendaftaran PPDB Jalur Zonasi' completion page. At the top, there is a navigation bar with 'PPDB' and menu items: 'Informasi', 'Pra-Pendaftaran', 'Pendaftaran', 'Latihan', and 'Cetak Bukti'. Below the navigation bar, a message reads: 'Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)'. The user's name, 'Rizky Dhea Salsa Safia Putri', is displayed in the top right corner. The main heading is 'Pendaftaran PPDB Jalur Zonasi'. A progress indicator shows four steps: 'Data Peserta', 'Pemilihan Sekolah', 'Finalisasi Data', and 'Selesai', with the fourth step being active. The main content area features the heading 'Pendaftaran Selesai' and a message: 'Anda telah melakukan pendaftaran pada Jalur Zonasi (SMA) PPDB Jawa Timur 2023'. Below this, it states: 'Pengumuman Hasil: 19 Januari 2023' and 'Anda dapat melakukan pencetakan bukti pendaftaran dengan mengklik tombol Cetak Bukti berikut'. A red box highlights the 'Cetak Bukti' button. An illustration of a student with a backpack is shown on the right. At the bottom, there are sections for 'Data Peserta' and 'Pilihan Sekolah'. The 'Data Peserta' section includes: 'Nomor Induk Kependudukan: 1238033011060001', 'Nama Lengkap: Rizky Dhea Salsa Safia Putri', 'Alamat: Jl. Teknik Kimia No.1', and 'Status Domisili: Dalam Provinsi'. The 'Pilihan Sekolah' section shows '01 Sekolah Pilihan Pertama'.

PPDB Informasi Pra-Pendaftaran Pendaftaran Latihan Cetak Bukti

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)

Halo,
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Pendaftaran PPDB

Jalur Zonasi

1 2 3 4
Data Peserta Pemilihan Sekolah Finalisasi Data Selesai

Pendaftaran Selesai

Anda telah melakukan pendaftaran pada Jalur Zonasi (SMA) PPDB Jawa Timur 2023

Pengumuman Hasil: 19 Januari 2023

Anda dapat melakukan pencetakan bukti pendaftaran dengan mengklik tombol Cetak Bukti berikut

Cetak Bukti

Data Peserta
Berikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan registrasi

Nomor Induk Kependudukan
1238033011060001

Nama Lengkap
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Alamat
Jl. Teknik Kimia No.1

Status Domisili
Dalam Provinsi

Pilihan Sekolah
Lakukan pemilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan

01 Sekolah Pilihan Pertama

Nama Sekolah Jenis Sekolah Jarak Sekolah

TAHAP 3

PENDAFTARAN ZONASI SMK

	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU	KET.	
E	TAHAP III : JALUR ZONASI SMK				
	1	Pendaftaran	22-23 Juni 2024	01.00 – 21.00 WIB	Online
	2	Penutupan	23 Juni 2024	21.00 WIB	Online
	3	Pengumuman	24 Juni 2024	08.00 WIB	Online
	4	Cetak Bukti Penerimaan oleh Calon Peserta Didik Baru	24 Juni 2024	08.00 – 23.59 WIB	Online
	5	Daftar Ulang di SMK Tujuan	24 - 25 Juni 2024	09.00 – 16.00 WIB	SMK yang dituju
	6	Pengumuman Pemenuhan Pagu	26 Juni 2024	00.01 WIB	Online
	7	Daftar Ulang Pemenuhan Pagu	26 Juni 2024	09.00 – 16.00 WIB	SMK yang dituju

TAHAP 5

PENDAFTARAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMK

	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU	KET.	
G	TAHAP V : JALUR PRESTASI NILAI AKADEMIK SMK				
	1	Pendaftaran	3 - 4 <u>Juli</u> 2024	00.01 – 21.00 WIB	Online
	2	Penutupan	4 <u>Juli</u> 2024	21.00 WIB	Online
	3	Pengumuman	5 <u>Juli</u> 2024	08.00 WIB	Online
	4	Cetak Bukti Penerimaan oleh Calon Peserta Didik Baru	5 <u>Juli</u> 2024	08.00 – 23.59 WIB	Online
	5	Daftar Ulang di SMK Tujuan	5 – 6 <u>Juli</u> 2024	09.00 – 16.00 WIB	SMK yang dituju

MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMK

Pilih sub menu “Jalur Zonasi (SMK)” atau “Jalur Prestasi Nilai Akademik (SMK)” pada menu “Pendaftaran”

PPDB Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Cetak Bukti ▾

Statistik ▾
Jalur Afirmasi
Jalur Perpindahan Tugas
Jalur Prestasi Hasil Lomba
Jalur Prestasi Nilai Akademik (SMA)
Jalur Zonasi (SMK)
Jalur Zonasi (SMA)
Jalur Prestasi Nilai Akademik (SMK)

Selamat datang di
Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)
Provinsi Jawa Timur 2024

[Baca Panduan](#)

MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMK

Login dengan menginputkan NISN, PIN, dan Tanggal Terbit KK/Domisili Peserta. Kemudian mencentang captcha dan menekan tombol “Masuk”



Pendaftaran

Jalur Zonasi SMK

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)

PIN Peserta

Tanggal Terbit KK / Surat Domisili

Captcha

Saya bukan robot



Masuk

Tata Cara Pendaftaran

Harap membaca panduan dibawah sebelum melakukan pendaftaran pada jalur ini.

- Masuk ke situs ppdb.jatimprov.go.id**
dengan menggunakan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), dan PIN.
- Pilih sekolah**
 - Untuk SMA, memilih paling banyak 3 (tiga) sekolah dengan ketentuan ketiganya dalam zona atau 2 (dua) dalam zona dan 1 (satu) di luar zona yang berbatasan.
 - Untuk SMK, memilih paling banyak 3 (tiga) kompetensi keahlian dalam 1 (satu) sekolah atau sekolah yang berbeda, dalam dan/atau luar zona.
- Simpan dan Unduh**
Simpan data yang telah dimasukkan dan unduh bukti pendaftaran

MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMK

Pada segmen “Data Peserta” akan menampilkan data-data calon peserta didik. Lalu memilih opsi “Selanjutnya” untuk melanjutkan.

The screenshot shows a registration form with a progress indicator at the top consisting of four steps: 1. Data Peserta (active), 2. Pemilihan Sekolah, 3. Finalisasi Data, and 4. Selesai.

Data Peserta
Berikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan registrasi

Nomor Induk Kependudukan
1238033011060001

Nama Lengkap
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Alamat
Jl. Teknik Kimia No.1

Status Domisili
Dalam Provinsi

Data Sekolah SMP

NPSN
20532793

Nilai Akreditasi Sekolah
90

Nilai Indeks Sekolah
90

Navigation buttons: << Sebelumnya (disabled) and Selanjutnya >> (highlighted with a red box).

MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMK

Memilih sekolah SMK pilihan pertama, kedua, dan ketiga pada segmen “Pemilihan Sekolah”. Apabila CPDB telah memilih sekolah di luar zona, maka secara otomatis pilihan sekolah lainnya di dalam zona. Kemudian menekan tombol “Selanjutnya”

The screenshot shows the 'Pemilihan Sekolah' step of a registration process. At the top, a progress bar indicates four steps: 'Data Peserta' (completed), 'Pemilihan Sekolah' (current), 'Finalisasi Data', and 'Selesai'. Below the progress bar, there are two main sections: 'Rekomendasi Sekolah Terdekat' and 'Pilihan Sekolah'. The 'Rekomendasi Sekolah Terdekat' section lists five schools with their distances: SMK Negeri 10 Surabaya (902 Meter), SMK Negeri 1 Surabaya (1.148 Meter), SMK Negeri 2 Surabaya (1.209 Meter), SMK Negeri 17 Surabaya (1.400 Meter), and SMK Negeri 45 Surabaya (1.648 Meter). The 'Pilihan Sekolah' section contains a sub-section '01 Sekolah Pilihan Pertama' which is highlighted with a red box. Below it, there are four rows of information: 'Nama Sekolah' (SMK Negeri 1 Surabaya), 'Prodi Sekolah' (Akuntansi), 'Jenis Sekolah' (Dalam Zona), and 'Jarak Sekolah' (1.084 Meter). Below this information, there are three dropdown menus: 'Jenis Sekolah' (set to 'Dalam Zona'), 'Pilihan Sekolah' (set to 'SMK Negeri 1 Surabaya'), and 'Pilihan Prodi' (set to 'Akuntansi').

The screenshot shows the 'Sekolah Pilihan Kedua' and 'Sekolah Pilihan Ketiga' steps. At the top, there is a dropdown menu for 'Akuntansi'. Below it, there are two sections: '02 Sekolah Pilihan Kedua' and '03 Sekolah Pilihan Ketiga', both highlighted with red boxes. Each section contains a form with three fields: 'Nama Sekolah' (set to 'Tidak Memilih'), 'Jenis Sekolah' (set to '-'), and 'Jarak Sekolah' (set to '-'). Below each section are two buttons: 'Memilih Sekolah' and 'Tidak Memilih Sekolah'. At the bottom right of the page, there is a blue button labeled 'Selanjutnya >>' highlighted with a red box.

MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMK

Pada segmen “Finalisasi Data”, siswa melakukan pengecekan data-data yang sudah diisi pada segmen-segmen sebelumnya

The screenshot displays the 'Pendaftaran PPDB' (PPDB Registration) interface. At the top, there is a navigation menu with 'PPDB' highlighted, followed by 'Informasi', 'Pra-Pendaftaran', 'Pendaftaran', 'Latihan', and 'Cetak Bukti'. A banner below the menu reads: 'Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)'. The main heading is 'Pendaftaran PPDB' with the subtitle 'Jalur Zonasi'. A user profile box on the right shows 'Halo, Rizky Dhea Salsa Safia Putri'. A progress indicator below the heading shows four steps: 'Data Peserta' (1), 'Pemilihan Sekolah' (2), 'Finalisasi Data' (3, currently active), and 'Selesai' (4). The 'Finalisasi Data' section contains the following information:

Data Peserta
Berikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan registrasi

Nomor Induk Kependudukan
1238033011060001

Nama Lengkap
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Alamat
Jl. Teknik Kimia No.1

Status Domisili
Dalam Provinsi

MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMK

Apabila data-data yang tertulis pada segmen “Finalisasi Data” sudah benar, pilih opsi “Selanjutnya”. Namun apabila ingin melakukan perubahan data, bisa memilih opsi “Sebelumnya” dan melakukan perubahan data.

Alamat
Jl. Teknik Kimia No.1

Status Domisili
Dalam Provinsi

Pilihan Sekolah
Lakukan pemilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan

01 Sekolah Pilihan Pertama		
 Nama Sekolah SMK Negeri 1 Surabaya	 Jenis Sekolah Dalam Zona	 Jarak Sekolah 6.097 Meter
02 Sekolah Pilihan Kedua		
 Nama Sekolah Tidak Memilih	 Jenis Sekolah -	 Jarak Sekolah -
03 Sekolah Pilihan Ketiga		
 Nama Sekolah Tidak Memilih	 Jenis Sekolah -	 Jarak Sekolah -

[<< Sebelumnya](#)

[Selanjutnya >>](#)

MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMK

Melakukan konfirmasi data yang telah diinputkan. Jika setuju maka menekan tombol “Simpan Permanen” dan jika tidak maka menekan tombol “Batal”

ta Peserta

Ikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan registrasi

Nomor Induk Kependudukan
1238033011060001

Nama Lengkap
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Perhatian

Apakah Anda yakin data yang dimasukkan sudah benar? Anda akan mendaftar melalui **Jalur Zonasi SMK**. Setelah melakukan penyimpanan permanen, data tidak dapat diubah kembali.

Batal **Simpan Permanen**

han Sekolah

Pilih pilihan sekolah sesuai dengan ketentuan dan kuota yang diberikan

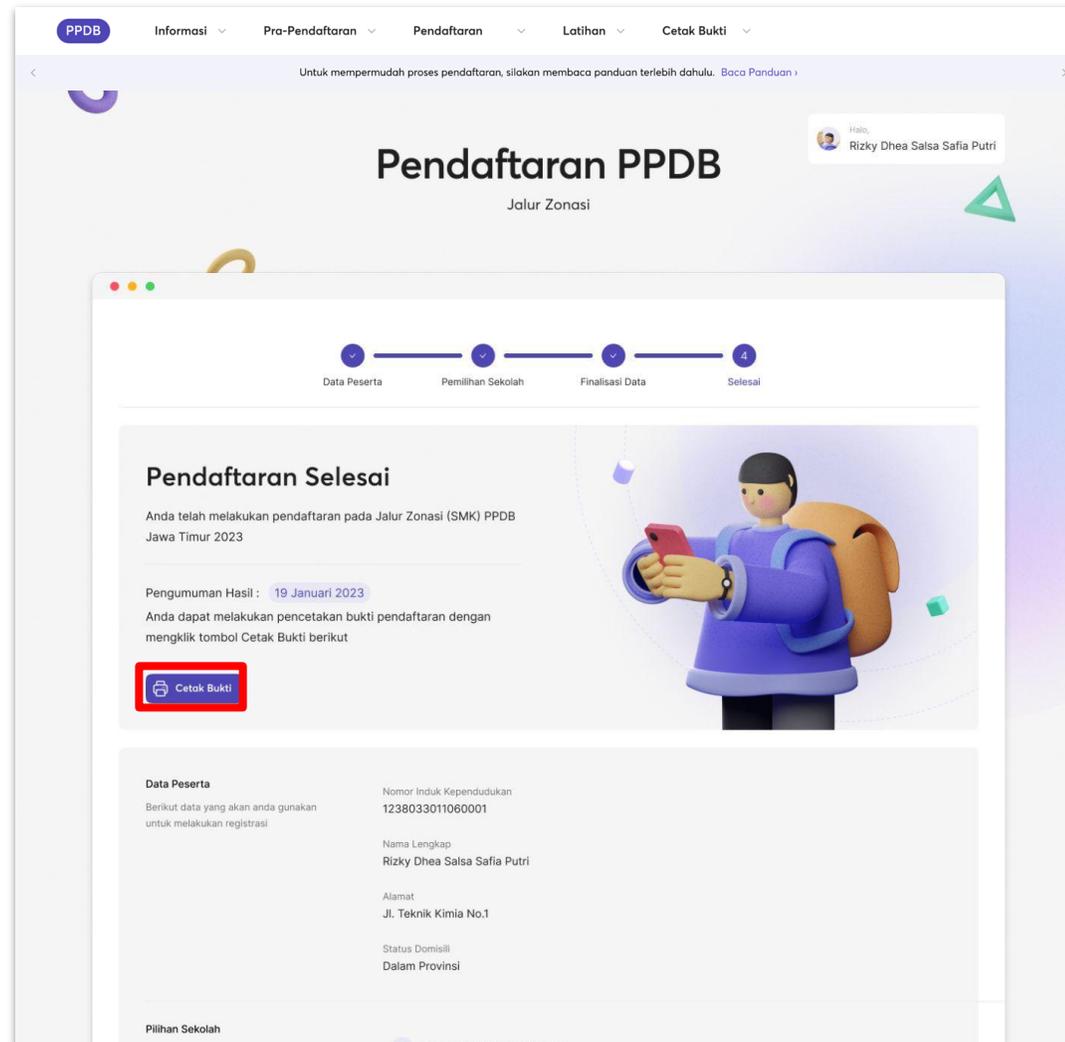
Nama Sekolah
SMK Negeri 1 Surabaya

Jenis Sekolah
Dalam Zona

Jarak Sekolah
6.097 Meter

MENU PENDAFTARAN ZONASI DAN PRESTASI NILAI AKADEMIK SMK

Pendaftaran telah selesai dan calon peserta didik dapat mencetak bukti pendaftaran dengan menekan tombol “Cetak Bukti”



PPDB Informasi ▾ Pra-Pendaftaran ▾ Pendaftaran ▾ Latihan ▾ Cetak Bukti ▾

Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. [Baca Panduan](#)

Halo,
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Pendaftaran PPDB

Jalur Zonasi

Data Peserta Pemilihan Sekolah Finalisasi Data Selesai

Pendaftaran Selesai

Anda telah melakukan pendaftaran pada Jalur Zonasi (SMK) PPDB Jawa Timur 2023

Pengumuman Hasil : [19 Januari 2023](#)

Anda dapat melakukan pencetakan bukti pendaftaran dengan mengklik tombol Cetak Bukti berikut

Cetak Bukti

Data Peserta
Berikut data yang akan anda gunakan untuk melakukan registrasi

Nomor Induk Kependudukan
1238033011060001

Nama Lengkap
Rizky Dhea Salsa Safia Putri

Alamat
Jl. Teknik Kimia No.1

Status Domisili
Dalam Provinsi

Pilihan Sekolah

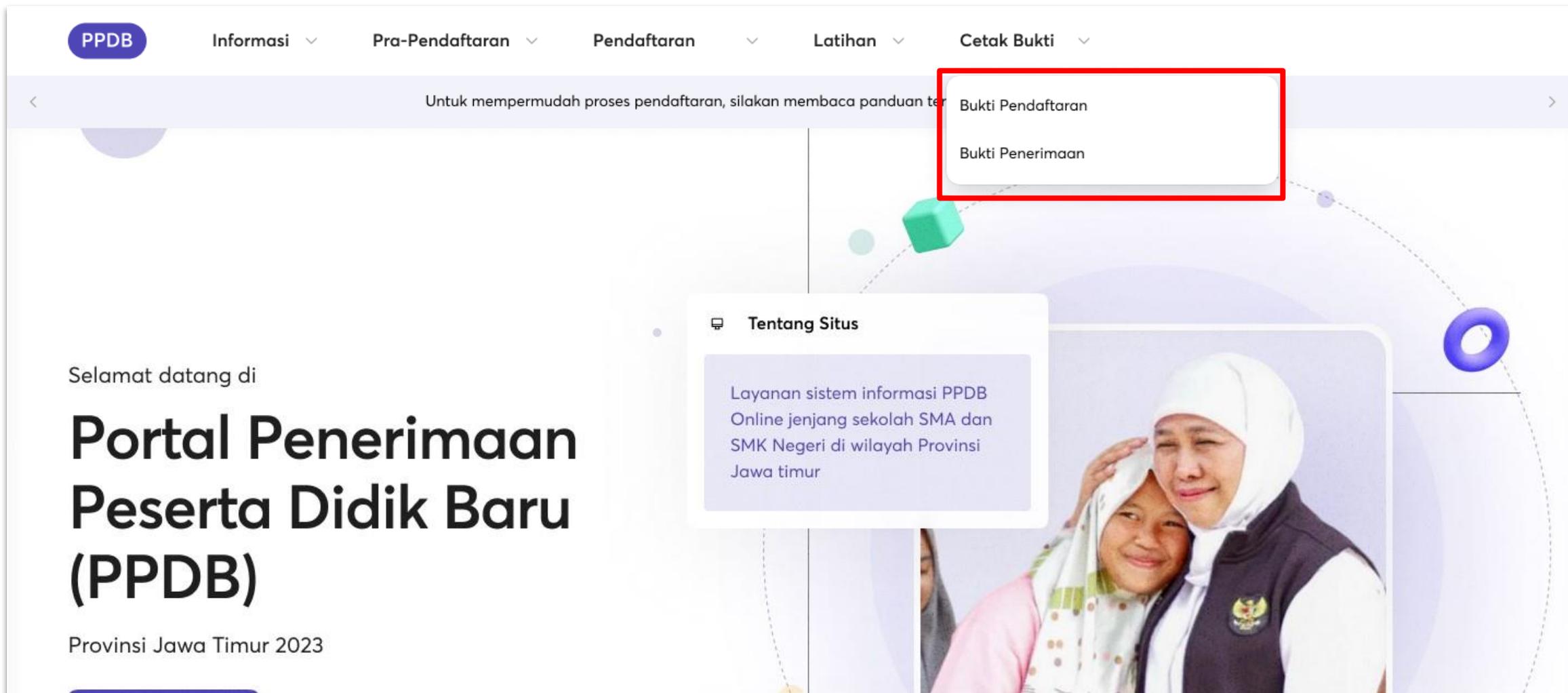


CETAK BUKTI PENDAFTARAN



MENU CETAK BUKTI PENDAFTARAN

Pilih menu “Bukti Pendaftaran” pada menu “Cetak Bukti”



The screenshot displays the user interface of the PPDB (Portal Penerimaan Peserta Didik Baru) website. At the top, there is a navigation bar with the following items: PPDB, Informasi, Pra-Pendaftaran, Pendaftaran, Latihan, and Cetak Bukti. The 'Cetak Bukti' menu is expanded, showing two options: 'Bukti Pendaftaran' and 'Bukti Penerimaan'. The 'Bukti Pendaftaran' option is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there is a banner area with the text 'Selamat datang di Portal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Provinsi Jawa Timur 2023'. To the right of the banner, there is a 'Tentang Situs' (About Site) section with the text: 'Layanan sistem informasi PPDB Online jenjang sekolah SMA dan SMK Negeri di wilayah Provinsi Jawa timur'. The background of the page features a decorative graphic with a green cube and a blue ring, and a photograph of two young girls in school uniforms.

MENU CETAK BUKTI PENDAFTARAN

Menekan tombol "Print" untuk menyimpan pada perangkat dan print untuk mencetak secara langsung ke PDF



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN**
Jl. Gentengkali No. 33 Telp. (031) 5342706, 5342707, 5342708
Fax. (031) 5465413, 5346707, Kode Pos 60275
SURABAYA

BUKTI PENDAFTARAN
PPDB SMA/SMK Jawa Timur 2023

DATA CALON PESERTA DIDIK BARU	
Nomor Induk Siswa Nasional 3083542292	
Nama FARIDA NADINE RAHMA MENTARI	Kota/Kabupaten sesuai KK/SKD KOTA SURABAYA
Waktu Daftar 01 JULI 2023, 01:06:34 WIB	Kecamatan sesuai KK/SKD GENTENG
Asal Sekolah SMP ISLAM ALMAARIF 01 SINGOSARI	Pendaftaran JALUR ZONASI SMA

DATA PILIHAN SEKOLAH		
PILIHAN PERTAMA <small>Sekolah Pilihan</small> SMA NEGERI 1 SURABAYA <small>Kota/Kabupaten</small> KOTA SURABAYA	PILIHAN KEDUA <small>Sekolah Pilihan</small> SMA NEGERI 2 SURABAYA <small>Kota/Kabupaten</small> KOTA SURABAYA	PILIHAN KETIGA <small>Sekolah Pilihan</small> SMA NEGERI 5 SURABAYA <small>Kota/Kabupaten</small> KOTA SURABAYA

Waktu Cetak
29 FEBRUARI 2024, 11:41:13 WIB



f8c6e68-b104-4295-84e4-6718a5cb0179

Print
Total: 1 sheet of paper

Printer
Microsoft Print to PDF

Copies
1

Layout
 Portrait
 Landscape

Pages
 All
 e.g. 1-5, 8, 11-13

Color
Color

[More settings](#)

Print using system dialog... (Ctrl+Shift+P)

Print Cancel



Jl. Ge

Nama
FARIDA NADINE RAHMA

Waktu Daftar
01 JULI 2023, 01:06:3

Asal Sekolah
SMP ISLAM ALMAARIF 01 :

PILIHAN PERTAMA

Sekolah Pilihan
SMA NEGERI 1 SURABAYA

Kota/Kabupaten
KOTA SURABAYA

Ketentuan